

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

«28» 08 2025 г. Е.Л. Воробьева

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ № 15 им. Героя

Советского Союза Н. Т

«28» 08 2025 г. О.С. Соболева



**ПЛАН**  
**работы библиотеки**  
**МБОУ «СШ № 15 им. Героя Советского Союза Н. Токарева»**  
**на 2025/2026 учебный год**  
**(приложение к плану работы**  
**общеобразовательной учебной организации)**

**Анализ работы библиотеки  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа №15 имени Героя Советского Союза  
Николая Токарева города Евпатории Республики Крым»  
за 2024/2025 учебный год**

"Библиотеки важнее всего в культуре. Может не быть университетов, институтов, других культурных учреждений, но если библиотеки есть... — культура не погибнет" (Д.С. Лихачёв).

Проблема, над которой работает наша библиотека: Роль школьной библиотеки в формировании у учащихся мотивации к чтению в условиях ФГОС

#### 1 Общие сведения о библиотеке

Библиотека школы – особое структурное подразделение МБОУ «СШ № 15 им. Н.Токарева», которое осуществляет информационную поддержку и обеспечение учебно-воспитательного процесса.

Структура библиотечно-библиографического обслуживания многофункциональна и включает:

- библиотечный фонд;
- фонд учебников;
- периодика;
- CD-носители информации.

Краткая справка о библиотеке

Материально-техническое обеспечение библиотеки:

- к-во стеллажей – 20;
- наличие кафедры – 1;
- каталожный шкаф – 1
- компьютер – 1;

В 2024\2025 учебном году школьная библиотека работала в следующем режиме:

с 8. 00 до 16. 30.

Суббота и воскресенье – выходной день.

#### 1.2 Основные направления деятельности библиотеки:

Цель работы нашей школьной библиотеки:

Создание условий для воспитания разносторонней, интеллектуальной и духовно развитой личности на основе использования литературных традиций и достижений современных информационных технологий.

Главной задачей школьной библиотеки - обеспечить учебный процесс, но самой важной миссией считаем приобщение к чтению, формирование читательского вкуса, воспитание читателя. Чтобы читатель, познавая электронный мир и погружаясь в него, любил и ценил книгу. Чтобы чтение для него стало удовольствием, самостоятельной ценностью, достойным занятием.

Для реализации этих задач библиотека комплектует универсальный фонд учебными, художественными, справочными, методическими документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации, проводит индивидуальную и массовую работу с читателями.

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с Положением о библиотеке МБОУ «СШ № 15» читатели получают во временное пользование печатные издания и другие виды изданий из фонда библиотеки, пользуются библиографическим и справочно-информационным обслуживанием, принимают участие в массовых мероприятиях.

#### 1.3 Основные функции библиотеки

Основными функциями школьной библиотеки, в соответствии с Положением о библиотеке МБОУ «СШ №15 им. Героя Советского Союза Н.Токарева» являются образовательная, информационная и культурная.

Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.

Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Культурная – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

#### 1.4 Объем библиотечного фонда

Книжный фонд библиотеки составляет –30802 экземпляров.

Основной фонд библиотеки – художественная, научно-популярная, методическая, справочная литература составляет 5913 экземпляров.

Фон учебной литературы составляет –24889 экземпляров, из них учебники для детей с ОВЗ -1320 экз.

Книги в библиотеке расставлены соответственно технологии работы школьной библиотеки:

- по библиотечной классификации;
- по возрасту учащихся;

отдельно расположена:

- методическая литература;
- подписные издания;
- справочно-библиографические издания.

Учебный фонд расставлен по классам, внутри по предметам. В библиотечном обслуживании охвачены все учащиеся и работники школы, а так же родители и выпускники школы.

1.5 Для обеспечения учета при работе с основным фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учета основного фонда;
- инвентарная книга;
- журнал учета изданий, не подлежащей записи в инвентарную книгу;
- журнал учета книг, принятых от читателей взамен утерянных;

Акты:

Показат Акты:

- на списание устаревшей литературы;
- на литературу, переданную в дар;
- акты на прием приобретенной литературы;
- накладные на книги;
- каталоги и картотеки.

Работа с фондом учебной литературы.

- Обеспеченность учебниками в 2024-2025 учебном году после работы резервно-обменного фонда школ города составила:
- 1 класс-100%, 2 класс-100%, 3 класс-100%, 4 класс-100%, 5 класс- 100%, 6 класс-100%, 7 класс-100%, 8кл-100%, 9 класс-100 %, 10 класс-100%, 11 класс-100%. По школе 100%.
- 1.Своевременно ведется закупка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учёта, штемпелевание, оформление картотеки.
- 2.В течение года проводится информация учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий и периодических изданий.
- 3.Ведётся учёт резервного фонда учебников.
- 4.Два раза в год проведены рейды по сохранности учебного фонда, даны соответствующие рекомендации. Учебники сохранены удовлетворительно.
- Совместно с активом библиотеки велась работа по бережному отношению к учебникам.

Работа с фондом художественной литературы.

- 1.Обеспечен свободный доступ к художественному фонду для всех читателей.

- 2.Соблюдается правильность расстановки фонда на стеллажах.
- 3.Ведётся контроль над своевременным возвратом в фонд выданных изданий.
- 4.Ведётся работа по мелкому ремонту книг с привлечением учащихся.
- 9.Ведётся необходимая документация по фонду художественной литературы

1.6 Для обеспечения учета при работе с учебным фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учета учебного фонда;
- картотека учебников;
- накладные на учебники;
- акты на списание учебников;
- журнал выдачи учебников по классам.

2. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа

2.1 Наличие справочно-библиографического аппарата (СБА) с учетом возрастных особенностей пользователей:

- систематический каталог
- рекомендательные списки художественной литературы для учащихся 2-10-х кл.

2.2 Для ознакомления пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний проводятся библиотечные уроки, включающие:

- знакомство с правилами пользования библиотекой;
- знакомство с расстановкой фонда;
- приемы работы с каталогом;
- ознакомление со структурой и оформлением книги;
- овладение навыками работы со справочными изданиями.

Библиотечные уроки проводились с использованием презентаций, видеоматериалов, буктрейлеров.

С 2015 года школьная библиотека ведет последовательную работу с детьми с ОВЗ. Дети с ограниченными возможностями здоровья – особая категория, недуг которых ведет к их изоляции от общества, затрудняя физическое, психическое, личностное развитие. Дети с проблемами здоровья изолированы в мире себе подобных, где всё приспособлено к дефекту ребенка, что ведет к низкой социальной адаптации, коммуникативным трудностям, замкнутости. Задачи библиотеки – имеющимися средствами, и прежде всего информационными ресурсами, способствовать вхождению детей с ограниченными возможностями здоровья в социум.

Библиотечное пространство, организация рабочих мест, временной режим работы школьной библиотеки организованы так, чтобы создать комфортный доступ ребенка с ОВЗ к образованию.

Библиотекарем школы проводятся различные формы групповой и индивидуальной работы с детьми, имеющими ограниченные возможности. По необходимости с учащимся проводятся дополнительные индивидуальные предметные консультации.

Все дети данной категории обеспечены специальной учебно-методической литературой, рабочими тетрадями, наглядными пособиями и дидактическими материалами, отвечающими особым образовательным потребностям детей на каждой ступени образования

Для учащихся 2-и,5-и, 7-и,8И,9-и были проведены библиотечные уроки «Путешествие в библиотеку», «Из чего состоит книга», мастер-класс по изготовлению закладок, урок-презентация «Великий сказочник К.Чуковский», урок мужества «Дети – герои войны», урок-путешествие «Наш Крым»

### 3. Основные показатели работы школьной библиотеки

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке МБОУ «СШ № 15». Читатели получают во временное пользование печатные издания и другие виды изданий из фонда библиотеки, пользуются библиографическим и справочно-информационным обслуживанием, принимают участие в массовых мероприятиях.

Основные показатели работы библиотеки в 2024/2025 году:

Контингент учащихся – 1493

Контингент читателей

2. Всего -1278

Учащихся 1206

учителей и других педагогов 72

% охвата чтением учащихся 84%

% охвата чтением учителей 72%

3. Количество посещений 5270

4. Среднее количество посещений в день 26

Книговыдача 4856 экз

5. Массовая работа

выставки 36

библиографические обзоры 6

мероприятия 43

библиотечно-библиографические уроки 26

6. Книжный фонд (всего) – 28074 экз.

Из них:

Фонд художественной литературы на 01.01.2025г -5913 экз.

к-во новых поступлений -110 экз. в рамках акции книгодарения.

7. Учебники на 01.01.2025г - 24889 экз.

к-во новых поступлений 1320 экз. на сумму 850000,0 р., которые приобретены за счет средств местного бюджета.

8. Обращаемость фонда 1,2

9. Посещаемость 4,7

10. Книгообеспеченность 13,44

11. Читаемость 6,9

Всего посещений библиотеки –6748

4. Массовая работа библиотеки МБОУ за 2024/2025 учебный год

В целях пропаганды чтения и повышения престижа читающего человека, в 2022/2023 году были проведены следующие мероприятия:

- Литературный праздник для учащихся 6-х классов «Хорошая книга – твой друг».
- Общешкольный конкурс чтецов 5-11 классов «Живая классика»
- Урок-презентация «Агата Кристи – королева детектива» 9-а

«В.И. Даль – создатель толкового словаря».

- Литературные уроки, посвященные творчеству В.Орлова, К.Чуковского, В. Осеевой, А.Пушкина, В. Гауфа, Дж. Родари, С.Маршака, И.Крылова (2-5- кл.)
- Викторина «Что мы знаем о книге и библиотеке», посвященная международному дню школьных библиотек 7-б, 7-в
- «Литературное путешествие с поэтами по Крыму» (5-к кл.)
- Читательская конференция по повести «Сын полка» (5-а кл.)
- Урок доброты по повести А.И.Куприна «Белый пудель» (4-б)
- Классный час «21 февраля – День родного языка» 8-б кл.
- Читательская конференция «Настоящая книги о настоящем человеке» 8-в кл.
- Устный журнал А.Беляев - человек, опередивший время» 7-б
- Чит.конференция по повести А.Гайдара «Тимур и его команда» 4-в
- Устный журнал «Джек Лондон и его книги» (9-в кл.)
- Урок-творческий проект «Мудрые сказки В. Сухомлинского» (4-а кл)

Большое внимание библиотека уделяет нравственно-патриотическому воспитанию читателей, так как в связи с утверждением Концепции патриотического и духовно-нравственного воспитания населения в Республике Крым это направление является приоритетным в работе школьной библиотеки.

На школьных мероприятиях мы говорили о войне и ее героях, читали стихи, с замиранием сердца произносили строки писем с фронта, чтобы хотя бы так увековечить в веках имена героев, и не дать уйти в прошлое подвигам наших прадедов. Также регулярно проводились мероприятия, приуроченные к общегосударственным и крымским праздникам и памятным датам.

- Урок памяти «Блокада Ленинграда». 8-е,9-и классы
- Акция «Читаем письма войны».5-к кл.
- Час истории «День памяти неизвестного солдата» 9-а кл
- Литературно-муз. урок «Дети-герои Великой Отечественной войны», 5-в кл.
- Беседа «Красная горка: это забывать нельзя!». 8-г кл.
- Урок памяти, посвященный евпаторийскому десанту «Шагнувшие в бессмертие» 9-е кл.
- Оформление информационного стенда в библиотеке «Великая победа».
- Создана серия буклетов «Книги о Великой Отечественной войне»
- «Амет-хан Султан –человек-легенда» 8-г.
- Урок памяти «Девочка из блокадного Ленинграда» 6-а, 6-б.
- Урок громкого чтения «Читаем рассказы о войне» 3-в кл

В целях привлечения читателей в библиотеку и формирования у школьников информационной культуры, культуры чтения, умений и навыков независимого библиотечного пользователя, были проведены библиотечные уроки для 1-11 классов .

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные книжные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным тематическим месячникам.

В течение учебного года велась справочная и информационная работа, было выполнено множество справок, оказывалась методическая помощь в написании докладов, рефератов, в подготовке и проведении методических объединений учителей.

Библиотека принимала активное участие в подготовке и проведении городских мероприятий:

№	Наименование мероприятия	Результат
---	--------------------------	-----------

п/п		
1	Заседание педагогического совета школы Дата проведения: 23.06.2024 г.	Выступление «Отчет о работе библиотеки»
2	Заседания муниципального методического объединения педагогов – библиотекарей «Об организации работы школьных библиотек в 2024/2025 учебном году» Дата проведения: 10.09.2024 г.	Выступление Изменения в ФПУ в 2024 г. Согласование обмена учебниками между ОУ (сопроводительные документы), тем самообразования.
3	семинар - практикум для педагогов – библиотекарей Тема: БИБЛИОТЕКА. СЕМЬЯ. ЧТЕНИЕ. Опыт работы школьных библиотек по формированию духовной культуры семьи, сохранению семейных традиций Место проведения: МБОУ «Мирновская СШ им. Н.А. Мусатова» Дата и время проведения: 22.11.2024, 09.00	Выступление Краеведение: привлекательные для обучающихся формы и приёмы работы. Краеведческие проекты
4	Общероссийская конференция «Обеспечение единого содержания образования – решение группы издательства «Просвещение», г. Симферополь.	Участник
5	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Живая классика» 15.03.2025	Подготовка лауреатов

Участие в творческих конкурсах, мероприятиях по предметам.

№ п/п	ФИО учителя	Наименование мероприятия	Результат
	Маркова В.В.	общероссийский конкурс «Лучшая читающая школа», республиканский этап Сентябрь-октябрь 2024г	Участник

Участие в семинарах, вебинарах и конференциях.  
за период 2024-2025 только за период 01.09.24 – 30.12.2024 учебного года

Вебинары:

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата
1	О методическом сопровождении специалистов школьных библиотек	02.10.2024
2	Новые возможности АИС-книгозаказ	11.09.2024

3	Онлайн-конференция «Библиотека в цифровую эпоху»	24.04.2025
---	--	------------

## 5. Комплектование фонда учебной литературы

Комплектование фонда учебной литературы происходит на основе Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) МО РФ для использования в образовательном процессе и перечня учебников, планируемых к использованию в образовательном процессе МБОУ «СШ № 15 им. Героя Советского Союза Н. Токарева».

Согласно плану проводилась следующая работа:

- проведён мониторинг учебников и учебных пособий фонда библиотеки на 2024/2025 учебный год;
- составлен и оформлен совместно с учителями-предметниками заказ на учебники с учётом их требований;
- проводился анализ состояния библиотечного фонда учебников в соответствии с ежегодной потребностью образовательного учреждения, с реализуемой им образовательной программой;
- сделан анализ обеспеченности учебниками учащихся на 2024-2025 учебный год.
- сформирована потребность ОУ в учебниках в соответствии с федеральным перечнем, сложившимся УМК школы;
- составлен совместно с заместителями директора по учебной работе (Доровских Л. А., Воробьевой Е. Л.) сводный заказ ОУ на учебники;
- организована раздача и прием учебной литературы;
- информирование обучающихся и родителей о перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе;
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий;
- периодическое списание ветхих и устаревших учебников;
- пополнение и редактирование картотеки учебной литературы;
- приём, техническая обработка и выдача поступивших учебников.

## 6. Внедрение новых информационных технологий

Фонд пополнился видео и текстовыми материалами на электронных носителях, это позволило применять в деятельности библиотеки новые информационные технологии. Учащиеся получили возможность использовать информацию, собранную на нетрадиционных носителях. Библиотека располагает электронными энциклопедиями, на которых собрана информация по многим отраслям знаний, активно использует их при обслуживании читателей.

Компьютерные технологии использовались для составления заказов и отчетов по фонду учебников, анализа деятельности библиотеки, при проведении библиотечных уроков и общешкольных мероприятий.

В течение года выдано 230 экз. эл. приложений к учебникам.

## 7. Работа по формированию информационной культуры пользователей

Воспитание информационной культуры личности учащихся осуществляется через систему библиотечных уроков, которые проводятся в течение года в 1-11 кл. по плану работы библиотеки.

Библиотечно-библиографические уроки и бинарные уроки проводились согласно плану с учителями-предметниками на уроках.

В библиотеке ведётся картотеки учебного фонда и периодической печати. Создана картотека медиаресурсов. Имеется справочно-библиографический фонд: словари, справочники по предметам, энциклопедии, детские энциклопедии серии «Я познаю мир», книги серии «Всё обо всём», «Что есть



что».

## 8. Информационная работа

- совместно с учителями изучены прайс-листы учебных издательств, составлен заказ на учебно-методическую литературу;
- регулярное знакомство учителей с поступлениями в медиатеку цифровых образовательных ресурсов;
- подбор информации в помощь проведения классных и общешкольных мероприятий;
- оформление книжных выставок к юбилеям писателей и памятным датам;
- подбор литературы для написания рефератов и докладов;
- проведение индивидуальных консультаций по вопросам использования ИКТ.

Педагоги и учащиеся своевременно получают информацию о вновь поступившей литературе, в читальном зале постоянно действует выставка «Новые книги», «В помощь учителю».

Основные направления библиотечного обслуживания: индивидуальное, массовое, групповое.

Основные формы индивидуального обслуживания:

- беседа при записи в библиотеку;
- беседа при выдаче документов;
- беседа о прочитанном;
- экспресс-консультация;
- анализ читательских формуляров, анкетирование.
- Основные формы группового и массового обслуживания:
- книжные выставки;
- открытые просмотры новой литературы;
- тематические папки;
- библиографические списки;
- библиографические пособия;
- обзоры книг;
- викторины;
- проведение мероприятий, связанных с памятными датами.

Участие в общешкольных мероприятиях: литературных гостиных, классных часах, родительских собраниях

## 9. Воспитательная работа

Среди воспитательных задач, стоящих перед библиотекой, можно выделить следующие:

- формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации;
- способствование формированию личности учащегося средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.

В течение 2024\2025 года работа школьной библиотеки строилась на основе плана, который является одним из составных частей общешкольного плана по воспитательной работе. Все запланированные мероприятия были уточнены и согласованы с зам. директора по воспитательной работе Карлин А. К. Работа школьной библиотеки была нацелена на решение задач по содействию учебному процессу образовательного учреждения.

Большое значение в воспитательной работе в школе имеет школьная библиотека. Библиотекарь оказывает помощь:

- в подборе материала при подготовке мероприятий;
- методическую – при разработке, оформляются книжные выставки, является участником конкурсов, викторин, бесед, праздников, библиотечных уроков, классных часов.

Массовая работа в школьной библиотеке ведется по следующим основным направлениям:

- поощрение свободного чтения (чтения для удовольствия, для удовлетворения познавательной активности, для возможностей самовыражения);
- содействие воспитательным программам школы;
- содействие учебному процессу.

В течение всего учебного года в читальном зале школьных библиотек оформлялись книжные и книжно-иллюстративные выставки, стенды, где были представлены материалы из периодической печати. Тематика и читательский адрес представленного материала был разнообразен.

#### 10. Эффективность функционирования и развития системы работы библиотеки

Опыт работы показал, что системный подход к решению вопросов по ИКТ позволяет школьной библиотеке выйти на современный уровень обслуживания пользователей. Как следствие, качественно улучшаются процессы обучения и воспитания по всем направлениям, в том числе и по патриотическому воспитанию. Снижаются затраты времени и средств на поиск информации посредством концентрации ее в одном месте. Повышается информационная культура пользователей библиотеки. Библиотекарь становится навигатором в информационном пространстве.

Одной из основных задач, которые стоят перед библиотекой – это создание комфортной среды:

- продуманное отношение к читателю;
- предоставление пользователям библиотеки открытого свободного доступа к информации;
- бесконфликтное, интеллектуально-эмоциональное и духовное общение читателя и библиотекаря;
- благоприятные условия для самоопределения и самореализации творческих способностей;
- стиль библиотеки неповторимый, оригинальный, способствующий запоминанию библиотеки (из ряда других);
- библиотека глазами читателей: обратная связь с учащимися (анкетирование, выборочный опрос).

Показатели работы библиотеки в 2024/2025 учебном году:

##### 1. Читатели

	всего	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	учителя	прочие
Контингент	1423	140	152	144	100	141	155	151	143	104	64	53	100	
Записано	1260	9	152	138	96	141	155	140	130	104	57	53	79	6

%	88	6	100	96	99	100	100	88	95	100	91	100	79	
---	----	---	-----	----	----	-----	-----	----	----	-----	----	-----	----	--

## 2.Обслуживание читателей

№п/п	Формы работы	
1	Книжные выставки	25
2	Тематические полки	12
3	Обзоры	6
4	Библиотечные уроки	26
6	Выступления	3
9	Викторины	6
10	Участие в мероприятиях, направленных на эффективное взаимодействие профессионального сообщества	3
11	Проведены мероприятия, направленные на обеспечение сохранности библиотечных фондов	9
12	Проведены мониторинги и исследования	7
13	Реализованы образовательные программы и специализированные краткосрочные курсы повышения квалификации библиотечных кадров	1

## 3.Обеспеченность учебниками и учебными пособиями :

1 ступень -100%

2 ступень –100%

3 ступень – 100%

По школе -100%

### Динамика развития основного фонда.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Прибыло	93	129	-	164	87	-
Выбыло	1528	368	-	-	570	-
Состоит	6824	6524	6479	6643	5913	5913

### Динамика движения учебников.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Прибыло	2110	2968	2472	10936	2627	2728
Выбыло	-	3614	-	-	16182	-
Состоит	22203	21549	24150	35094	22161	24889

### Динамика обеспеченности учебниками обучающихся(в%)

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
1-4классы	100	100	100	100	100
5-9классы	100	100	100	100	100

10-11 классы	100	100	100	100	100
всего	100	100	100	100	100

Исходя, из вышесказанного, на 2025/2026 учебный год школьная библиотека ставит следующие задачи:

1. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
2. Привлечение читателей к системному чтению.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.
4. Пропаганда здорового образа жизни.
5. Формирование правовой культуры читателей.
6. Формирование у подрастающего поколения чувства любви к Родине и гордости за свою страну, уважительного отношения к славному военно-историческому прошлому России, особенно к Великой Победе над фашизмом
7. Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры школьников.
8. Усовершенствование культуры чтения, привитие навыков самостоятельной работы с книгой для поиска необходимой информации.
9. Воспитание бережного отношения к школьным учебникам.
10. Воспитание читательского вкуса.
11. Ведение работы совместно с педагогическим коллективом школы.
12. Создание ситуации особого ценностного отношения детей к книге и библиотеке.

### Содержание и организация работы библиотеки.

#### I . Организационная работа

	Содержание работы	Участники мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
	Утверждение Режим работы библиотеки		Гл.библиотекарь Маркова В.В	Сентябрь
	Оперативное ведение библиотечной документации		Гл.библиотекарь Маркова В.В	в течение года
	Изучение читательских интересов по возрастным группам (анкетирование, экспресс-опрос, диагностирование)		Гл.библиотекарь Маркова В.В	Ноябрь
	Популяризация литературы путем проведения учебно-воспитательных и культурно-массовых мероприятий совместно с подколлективом: - гос.и профессиональные праздники; - календарь знаменательных и памятных дат.		Гл.библиотекарь Маркова В.В	в течение года
	Мероприятия библиотеки в помощь подколлективу по организационно-метод. работе		Гл.библиотекарь Маркова В.В	в течение года
	Участие в педагогических и методических советах школы с плановыми (тематическими) и контрольными вопросами.		Гл.библиотекарь Маркова В.В	в течение года

#### II. Организация книжного фонда, фонда учебников и каталогов

	Содержание работы	Участники мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
	Работа с учебным фондом			
	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу		Гл.библиотекарь Маркова В.В	По мере поступления

	«Регистрация учебников», штемпелевание.			
	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.		Гл.библиотекарь Маркова В.В	Май-июнь Август-сентябрь
	Информация об обеспеченности учебниками		Гл.библиотекарь Маркова В.В	Октябрь, май
	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2025-2026 уч.год		Гл.библиотекарь Маркова В.В	октябрь
	Организация работы с обменно-резервным фондом учебников среди школ города		Гл.библиотекарь Маркова В.В	сентябрь
	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.		Гл.библиотекарь Маркова В.В	сентябрь
	Оформление выставки: «Знакомьтесь – новые учебники».		Гл.библиотекарь Маркова В.В	сентябрь
	Списание из фондов морально-устаревшей литературы и учебников.		Гл.библиотекарь Маркова В.В	сентябрь апрель
	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).		Гл.библиотекарь Маркова В.В	октябрь декабрь март, май
	Доведение итогов проверки состояния учебников до учащихся, классных руководителей родительских комитетов.		Гл.библиотекарь Маркова В.В	в течение года
	Редактирование картотеки учебников.		Гл.библиотекарь Маркова В.В	в течение года
	Оформление замены утерянной литературы и учебников.		Гл.библиотекарь Маркова В.В	май
	Сверка данных о движении фонда библиотеки с бухгалтерией УО.		Гл.библиотекарь Маркова В.В	декабрь
	Работа по формированию заказа учебников из Федерального перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучами по УВР. Формирование бланка-заказа учебников на 2026/2027 год.		Гл.библиотекарь Маркова В.В	Январь-апрель
	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)		Гл.библиотекарь Маркова В.В	апрель
	Составление и предоставление на утверждение директора графика сдачи учащимися учебников и художественной литературы.		Гл.библиотекарь Маркова В.В	май
	Изъятие из фонда устаревшей, ветхой и потерянной читателями литературы.		Гл.библиотекарь Маркова В.В	в течение года
	Расстановка фонда согласно нормативным документам		Гл.библиотекарь Маркова В.В	в течение года
	Проверка фонда на наличие контрафактной литературы		Гл.библиотекарь Маркова В.В	1 раз в месяц
	Работа с фондом художественной литературы.			
	В соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25.07.2002г. школьной библиотеке запрещено распространение, производство, хранение и использование литературы экстремистской направленности. Проведение сверки имеющихся фондов библиотеки с Федеральным списком экстремистских материалов		Гл.библиотекарь Маркова В.В	1 раз в месяц
	Изучение состава фонда и анализ его использования		Гл.библиотекарь Маркова В.В	декабрь
	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений		Гл.библиотекарь Маркова В.В	постоянно
	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре: -к художественному		Гл.библиотекарь Маркова В.В	в течение года

	фонду (для учащихся 1-4 классов); -к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников);			
	Выдача изданий читателям		Гл.библиотекарь Маркова В.В	в течение года
	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах		Гл.библиотекарь Маркова В.В	в течение года
	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий		Гл.библиотекарь Маркова В.В	в течение года
	Ведение работы по сохранности фонда		Гл.библиотекарь Маркова В.В	в течение года
	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей		Гл.библиотекарь Маркова В.В	в течение года
	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа		Гл.библиотекарь Маркова В.В	в течение года
	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива		Гл.библиотекарь Маркова В.В	в течение года
	Оформление новых разделителей: полочные разделители по темам и классам; -оформление этикеток с названиями журналов на шкафах в читальном зале; -в книгохранилище – по новым отделам, по алфавиту с портретами писателей.		Гл.библиотекарь Маркова В.В	в течение года
	Организация пополнения фонда библиотеки подарочными книгами в ходе акции «Моя любимая книга – школьной библиотеке».		Библиотекарь, актив библиотеки	в течение года
	Комплектование фонда периодики			
	Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы Оформление подписки на 1 полугодие 2026года		Гл.библиотекарь Маркова В.В	октябрь
	Оформление подписки на 2 полугодие 2026года Контроль доставки		Гл.библиотекарь Маркова В.В	май

### III. Справочно-библиографическая работа.

	Содержание работы	Участники мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
	Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) с учетом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий)		Гл.библиотекарь Маркова В.В	в течение года
	Редактирование алфавитного и систематического каталогов		Гл.библиотекарь Маркова В.В	постоянно
	Ведение тематических картотек. Создание и систематическое пополнение тематических папок.		Гл.библиотекарь Маркова В.В	постоянно
	Ведение картотеки периодических изданий		Гл.библиотекарь Маркова В.В	постоянно
	Выполнение библиографических справок. Ведение журнала учёта библиографических справок		Гл.библиотекарь Маркова В.В	постоянно
	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приемы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными		Гл.библиотекарь Маркова В.В	в течение года

	изданиями и т.д.			
--	------------------	--	--	--

#### IV. Работа с читателями

	Содержание работы	Участники мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
	Перерегистрация читателей		Маркова В.В	сентябрь
	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.		Гл.библиотекарь Маркова В.В	постоянно
	Рекомендательные беседы при выдаче книг.		Гл.библиотекарь Маркова В.В	постоянно
	Беседы о прочитанном.		Гл.библиотекарь Маркова В.В	постоянно
	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.		Гл.библиотекарь Маркова В.В	По мере поступления
	Выставка одной книги «Это новинка!».		Гл.библиотекарь Маркова В.В	По мере поступления
	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)		Гл.библиотекарь Маркова В.В	1 раз в месяц
	Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах пользования библиотеки		Гл.библиотекарь Маркова В.В	постоянно
	Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотечно-информационного центра каждым классом.		Гл.библиотекарь Маркова В.В	1 раз в четверть
	«Летнее чтение с увлечением» – подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного изучения предметов		Гл.библиотекарь Маркова В.В	май
	Проведение социологических опросов, анкетирования с целью выявления чит.интересов		Гл.библиотекарь Маркова В.В	декабрь
	Анализ чтения читателей библиотеки		Гл.библиотекарь Маркова В.В	май

#### V. Работа с читательским активом

	Содержание работы	Участники мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
	Создание библиотечного актива		Гл.библиотекарь Маркова В.В	Сен.-окт.
	Привлечение библиотечного актива к обработке, расстановке и ремонту учебной и художественной литературы		Гл.библиотекарь Маркова В.В	в течение года
	Проведение совместно с членами комиссии по проверке сохранности и активом рейдов по проверке состояния учебников		Гл.библиотекарь Маркова В.В	1р.в полугодие

#### VI. Работа с педагогическим коллективом

	Содержание работы	Участники мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
	Информирование о новой учебной и метод.литературе, поступающей в библиотеку		Гл.библиотекарь Маркова В.В	в течение года

	Участие в педсоветах, методобъединениях, общешкольных и внеклассных мероприятиях		Гл.библиотекарь Маркова В.В	в течение года
	Помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям, подбор необходимой литературы		Гл.библиотекарь Маркова В.В	в течение года
	Консультационно-информационная работа с учителями-предметниками по выбору учебников, учебных пособий и методической литературы		Гл.библиотекарь Маркова В.В	в течение года
	Участие в проведении предметных недель:		Гл.библиотекарь Маркова В.В	в течение года

#### VII. Информационная работа

	Содержание работы	Участники мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
	Знакомство учащихся и педагогов с каталогами и информационными бюллетенями издательств и каталогами периодических изданий.		Гл.библиотекарь Маркова В.В	По мере поступления
	Совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы;		Гл.библиотекарь Маркова В.В	октябрь
	Информационная обеспеченность предметных недель		Гл.библиотекарь Маркова В.В	в течение года
	Обзоры новых поступлений		Гл.библиотекарь Маркова В.В	По мере поступления
	Помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний МО и т.д.		Гл.библиотекарь Маркова В.В	в течение года
	Подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.;		Гл.библиотекарь Маркова В.В	в течение года
	Помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям;		Гл.библиотекарь Маркова В.В	в течение года
	Информационное обеспечение к предметным неделям		Гл.библиотекарь Маркова В.В	в течение года
	Работа с страницей шк библиотеки на сайте школы и Вконтакте		Гл.библиотекарь Маркова В.В	в течение года

#### VIII. Массовая работа с читателями Сентябрь

	Содержание работы	Участники мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
	К/в «Готовимся к новому учебному году»	1-11 кл.	Гл.библиотекарь Маркова В.В	I декада
	К/в «8 сентября – М/н день грамотности» Информационное сообщение «Чтение-путь к успеху»	9-А,9-Б,9-В	Гл.библиотекарь Маркова В.В	I декада
	3.09 – День солидарности в борьбе с терроризмом – организация книжной выставки и подбор материала к классным часам.	1-11 кл.	Гл.библиотекарь Маркова В.В	I декада
	2.09 - День воинской славы России. День окончания Второй мировой войны 1939-1945 гг. Кн.выставка, Час истории	8-е кл	Гл.библиотекарь Маркова В.В	I декада
	Библиотечный урок «Первое посещение школьной библиотеки. Знакомство с «книжным домом». Основные правила	1-е кл.	Гл.библиотекарь Маркова В.В	II декада



	пользования библиотекой»			
	8.09 – 645 лет со дня Куликовской битвы (1380). Книжная выставка	8-е кл.	Гл.библиотекарь Маркова В.В	II декада
	«О Родине, о мужестве, о славе» (дни боевой славы) Информацион- ный вестник	7-к	Гл.библиотекарь Маркова В.В	II декада
	К/в «10.09 День памяти воинов погибших, в годы Крымской войны». Кн.выставка «Бастиины Крымской войны»,	1-11 кл.	Гл.библиотекарь Маркова В.В	I декада
	Библ. урок во 2 классе «Правила пользования библиотекой».	2-е кл.	Гл.библиотекарь Маркова В.В	II декада
	Библ. урок в 3 классе: «Чтение – лучшее учение».	3-е кл.	Гл.библиотекарь Маркова В.В	III декада
	Цикл книжных выставок из цикла «Радуга литературных юбилеев»	1-11 кл.	Гл.библиотекарь Маркова В.В	в течение года
	21 сентября – Международный день мира. Выставка-флешмоб «Мы должны жить в мире!»	1-11 кл.	Гл.библиотекарь Маркова В.В	III декада
	22.09 - 125 лет со дня рождения Сергея Ивановича Ожегова, языковеда (1900 – 1964)К/в и библиотечный урок «Жизнь и творчество Ожегова»	3-б, 7-и		

Октябрь

	Содержание работы	Участни ки меропри ятия	Ответственный	Срок исполнения
	Месячник школьных библиотек	1-11 кл.	Гл.библиотекарь Маркова В.В	Октябрь
	4 октября - Всемирный день защиты животных книжной выставкой «Животные –герои книг»	1-11 кл.	Гл.библиотекарь Маркова В.В	I декада
	«Урок-путешествие в страну вежливых ребят».	2-е кл.	Гл.библиотекарь Маркова В.В	I декада
	4.10 – День Гражданской обороны МЧС России . К/В «Наша безопасность в наших руках»	1-11 кл.	Гл.библиотекарь Маркова В.В	I декада
	3 октября — 130 лет со дня рождения Сергея Александровича Есенина, поэта (1895 – 1925). К/в и Урок-презентация «"Сергей Есенин – певец России!"» Флешмоб «С. А. Есенин . Ожившие страницы»	4-е кл. 9-и 8-е кл. 2-11 кл.	Гл.библиотекарь Маркова В.В	I декада
	Библиографический обзор по творчеству писателя. В.П. Крапивина (1938-2020).	6-к кл.	Гл.библиотекарь Маркова В.В	I декада
	Библ. урок в 4 классе: «Структура книги. Как выбрать книгу».	4-е кл.	Гл.библиотекарь Маркова В.В	II декада
	9 октября – Всемирный день чтения. Общешкольный урок громкого чтения	1-9-е кл..	Гл.библиотекарь Маркова В.В	II декада
	13 октября – 145 лет со дня рождения Саши Черного. Литературная гостиная "Про ребят и про зверят"	4-5-е кл.	Гл.библиотекарь Маркова В.В	II декада

	13.10 –Всемирный день доброты. Кл час «Давайте дарить доброту»			
	Обзор литературы «Дети-герои Великой Отечественной войны»,	5-е кл.	Гл.библиотекарь Маркова В.В	II декада
	22.10 – Всемирный день без бумаги. Оформление стенда «И это тоже макулатура» Проведение акции « День без бумаги»	1-11 кл.	Гл.библиотекарь Маркова В.В	II декада
	31.10 День Черного моря Беседа и фотовыставка «Черное море мое, Черным назвали тебя почему?»	4-е кл.	Гл.библиотекарь Маркова В.В	III декада
	Кн.выставка «Как хорошо. Что есть библиотека» (посвященная м/н дню шк библиотек)	1-11 кл.	Гл.библиотекарь Маркова В.В	III декада
	Библиотечный урок «Книги-юбиляры 2026»	5-е кл	Гл.библиотекарь Маркова В.В	III декада

#### Ноябрь

	Содержание работы	Участники мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
	4.11 – День народного единства – К/в «Когда мы едины, мы непобедимы» - информационно – познавательный час ко Дню народного единства	6-7кл.	Гл.библиотекарь Маркова В.В	I декада
	9.11 –Международный день против фашизма, расизма и антисемитизма. К/выставка	1-11 кл	Гл.библиотекарь Маркова В.В	I декада
	07.11 День проведения военного парада 1941г. Час истории для 9-х кл	9-е кл	Гл.библиотекарь Маркова В.В	I декада
	22 ноября -223 лет со д/р В.Даля. Словарный урок	5е кл	Гл.библиотекарь Маркова В.В	I декада
	19 ноября – день начала контрнаступления советских войск под Сталинградом. К/ выставка.	6-9е кл	Гл.библиотекарь Маркова В.В	II декада
	26 ноября – День матери. Мастер-класс по изготовлению цветов из бумаги для мам.	7-и кл	Гл.библиотекарь Маркова В.В	II декада
	Библиотечный урок «Электронные и печатные справочные издания».	6-е кл.	Гл.библиотекарь Маркова В.В	III декада
	23.11 – 105 лет со дня рождения Джанни Родари Лит. Викторина по произведениям.	4-е кл	Гл.библиотекарь Маркова В.В	III декада
	Викторина по произведениям. Носова Николая Николаевича (1908–1976).	2-е кл.	Гл.библиотекарь Маркова В.В	III декада
	«Какой я ученик, расскажет мой учебник»- рейд и беседа о сохранности учебников	5-7 –е кл	Гл.библиотекарь Маркова В.В	III декада
	20.11 – 80 лет со дня начала Нюрнбергского процесса (1945 – 1946) К/выставка	1-11 кл	Гл.библиотекарь Маркова В.В	III декада
	23.12 145 лет со дня рождения А. А. Блока, поэта (1880 – 1921) кн/выставка, конкурс ри190 лет со дня рождения Марка ТвенаСунков	1-11 кл	Гл.библиотекарь Маркова В.В	III декада
	30.11- День читателя. Мультивикторина. Вручение подарков самым активным читателям.	1-11 кл	Гл.библиотекарь Маркова В.В	III декада
	30.11- 190 лет со дня рождения Марка Твена. к/в и урок внекл чтения « По страницам любимых произведений Марка Твена»	5-6 кл	Гл.библиотекарь Маркова В.В	III декада

#### Декабрь

	Содержание работы	Участники	Ответственный	Срок исполнения
--	-------------------	-----------	---------------	-----------------

		меропри ятия		
	01.12 - Всемирный день борьбы со СПИДом К\в, Проведение общешкольной акции «СТОП ВИЧ/СПИД».	9-а,9-б	Гл.библиотекарь Маркова В.В	I декада
	04.12 – Международный день объятий. Школьный фотоконкурс «Обнимемся с любимой книгой»	1-11 кл.	Гл.библиотекарь Маркова В.В	I декада
	5.12 – День начала контрнаступления советских войск под Москвой. Час истории «Битва под Москвой»	10-е кл.	Гл.библиотекарь Маркова В.В	II декада
	Час истории «3.12 -День памяти неизвестного солдата»	9 -е кл.	Гл.библиотекарь Маркова В.В	II декада
	Чит. конференция по повести В.Катаева «Сын полка»	5-а	Гл.библиотекарь Маркова В.В	II декада
	9.12 – День Героев Отечества – организация книжной выставки и подбор материала к классным часам.	1-11 кл.	Гл.библиотекарь Маркова В.В	II декада
	12.12 – День Конституции Российской Федерации– организация книжной выставки и подбор материала к классным часам.	1-11 кл.	Гл.библиотекарь Маркова В.В	II декада
	«Рождественские и новогодние традиции» Книжная выставка-настроение	2-8е кл	Гл.библиотекарь Маркова В.В	III декада

Январь

	Содержание работы	Участни ки меропри ятия	Ответственный	Срок исполнения
	Кн. выставка, Урок памяти «Подвиг моряков-десантников-бессмертен»	9-е кл.	Гл.библиотекарь Маркова В.В	II декада
	20 января - День Республики Крым к/н выставка «Все о Республике Крым» Викторина «Что ты знаешь о Крыме»	5-9кл	Гл.библиотекарь Маркова В.В	II декада
	«Секреты отличного настроения» (Всемирный день «спасибо») Выставка-игра	1-11 кл.	Гл.библиотекарь Маркова В.В	II декада
	К\в и урок памяти «Холокост – трагедия, которая не должна повториться»		Гл.библиотекарь Маркова В.В	II декада
	Библиотечный урок в 1 классе: «Твои первые книжки».	1-е кл.	Гл.библиотекарь Маркова В.В	III декада
	22.01 – День селфи в библиотеке.	1-11 кл.	Гл.библиотекарь Маркова В.В	III декада
	27 января – День полного освобождения г. Ленинграда от фашистской блокады (1944). Урок памяти «Блокада Ленинграда»	10-кл.	Гл.библиотекарь Маркова В.В	III декада
	Урок-инсценировка «Таня Савичева –девочка из блокадного Ленинграда»	6-е кл	Гл.библиотекарь Маркова В.В	III декада
	14 января – 115лет со дня рождения Анатолия Наумовича Рыбакова, писателя (1911 – 1999). Трилогия Анатолия Рыбакова. Урок внеклассного чтения в 7 классе.	7е кл.	Гл.библиотекарь Маркова В.В	III декада
	Библиотечный урок «От глиняной таблички к печатной страничке». История книги.	6-е кл	Гл.библиотекарь Маркова В.В	III декада
	27 января – 200 лет со дня рождения Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина, писателя (1826 – 1889)Кн/выставка.	5-е кл	Гл.библиотекарь Маркова В.В	III декада

--	--	--	--	--

**Февраль**

	Содержание работы	Участники мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
	Библиотечный урок «Поговорим о вежливости»	3-а,3-б	Гл.библиотекарь Маркова В.В	I декада
	02.02 – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год)Книжная выставка.	1-11 кл.	Гл.библиотекарь Маркова В.В	I декада
	К/в «Пушкин навсегда» 10 февраля – день памяти А.Пушкина		Гл.библиотекарь Маркова В.В	I декада
	Урок громкого чтения по рассказам писателя. В.В. Бианки	1--е кл.2-и,3-и	Гл.библиотекарь Маркова В.В	II декада
	17.02 - 120 лет со дня рождения Агнии Львовны Барто(1906 -1981). Книжная выставка. . «Путешествие по стихотворениям Агнии Львовны Барто»	2-е кл. 4и	Гл.библиотекарь Маркова В.В	II декада
	21 февраля – международный день родного языка. Викторина	5-10-е кл.	Гл.библиотекарь Маркова В.В	III декада
	Библиотечный урок «Научная литература по отраслям знаний» 8 кл.	8-е кл.	Гл.библиотекарь Маркова В.В	III декада
	14 февраля - Международный день дарения книг. Шк. акция «Подари книгу библиотеке»	1-11 кл.	Гл.библиотекарь Маркова В.В	III декада
	Школьный этап Всероссийского конкурса «Живая классика»	5-11- кл	Гл.библиотекарь Маркова В.В	III декада

**Март**

	Содержание работы	Участники мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
	1.03 -Международный день ГО. Книжная выставка	1-11 кл.	Гл.библиотекарь Маркова В.В	I декада
	1.03 - День православной книги. Книжная выставка	5-11- кл	Гл.библиотекарь Маркова В.В	I декада
	3.03 -Международный день чтения вслух. Урок громкого чтения Читаем вместе». Рассказ И. Багмут «Кусок пирога»,О. Кургузова «Мы пишем рассказ»	2-5 кл.	Гл.библиотекарь Маркова В.В	I декада
	09.03 – 90 лет со дня рождения Ю.А. Гагарина (1934-1968). Кн.выставка «Первый в космосе».	1-11 кл	Гл.библиотекарь Маркова В.В	I декада
	«Самые красивые, добрые, милые» - выставка поэзии к 8 Марта	1-11 кл	Гл.библиотекарь Маркова В.В	I декада
	Лит.путешествие с крымскими поэтами по Крыму»	5-е кл.	Гл.библиотекарь Маркова В.В	II декада
	К/В «Золотые страницы поэзии» (ко дню поэзии)	1-11 кл	Гл.библиотекарь Маркова В.В	II декада
	Урок этикета «Учимся говорить по телефону» для 7 кл.	7 кл	Гл.библиотекарь Маркова В.В	II декада
	18.03 –День воссоединения Крыма с Россией (2014. Кн.выставка «Крым, Россия – навсегда!»;	1-11 кл	Гл.библиотекарь Маркова В.В	II декада
	Беседы по книгам о природе: «Спасем родную природу»	4-е кл.	Гл.библиотекарь Маркова В.В	III декада
	Лит.урок по творчеству В.Осеевой	3-а,3-б,3-в	Гл.библиотекарь Маркова В.В	III декада
	20.03 - Международный день счастья	1-11 кл	Гл.библиотекарь	III декада

	Кн.выставка «5 книг, которые дарят вам счастье». Опрос		Маркова В.В	
	24–30 марта — Неделя детской и юношеской книги	1-11 кл	Гл.библиотекарь Маркова В.В	4 декада

Апрель

	Содержание работы	Участники мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
	2 апреля – м\н день детской книги. Проведение Недели детской книги	1-11 кл.	Гл.библиотекарь Маркова В.В	I декада
	Урок-размышление «Хорошая книга – твой друг на всю жизнь».	5-е кл.	Гл.библиотекарь Маркова В.В	I декада
	07.04 Всемирный день здоровья К\в «Сколько стоит здоровье?»	1-11 кл.	Гл.библиотекарь Маркова В.В	I декада
	К\в и исторический час «13 апреля - День освобождения Евпатории от немесо дняцко-фашистских захватчиков	8-е кл.	Гл.библиотекарь Маркова В.В	I декада
	Беседа «Красная горка: это забывать нельзя!»	10-е кл.	Гл.библиотекарь Маркова В.В	II декада
	К\в «12.04 – День космонавтики «На космических просторах»	9-е кл.	Гл.библиотекарь Маркова В.В	II декада
	15.04 -140 лет со дня рождения Николая Степановича Гумилева (1886 – 1921) - книжная выставка	10-е кл.	Гл.библиотекарь Маркова В.В	II декада
	23.04 –международный день книги. Урок-викторина «Угадай книгу»	10-а	Гл.библиотекарь Маркова В.В	III декада
	К\в и кл.час «Трагедия Чернобыля, трагедия Земли»	9-в	Гл.библиотекарь Маркова В.В	III декада
	21.04 – 210 лет со дня рождения Шарлотты Бронте, английской писательницы (1816 – 1855)К\в «Шарлотта Бронте и ее знаменитая книга»	8-11-е кл	Гл.библиотекарь Маркова В.В	III декада

Май

	Содержание работы	Участники мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
	К\в «Незаслуженно забытые книги»	1-11 кл.	Гл.библиотекарь Маркова В.В	I декада
	09.05 -. День Победы в Великой Отечественной войне 1.Конкурс суперобложек «Страницы книг расскажут о войне» 2. «Читайте книги о войне» (репортаж – обзор о книгах ВОВ)	2-10е кл.	Гл.библиотекарь Маркова В.В	I декада
	К\в «Пламенные годы войны» К\в «Великая Отечественная война в живописи»	1-11е кл	Гл.библиотекарь Маркова В.В	II декада
	Лит.урок «Дети-герои Великой Отечественной войны»	4-е кл.	Гл.библиотекарь Маркова В.В	II декада
	Урок-презентация «Памятники Великой Отечественной войны в Евпатории»	10-е кл.	Гл.библиотекарь Маркова В.В	II декада
	15.05 - 135 лет со дня рождения Михаила Булгакова, (1891 – 1940). К\в «Вспоминая Мастера...»	1-11е кл	Гл.библиотекарь Маркова В.В	II декада
	18 мая — День памяти жертв депортации народов Крыма.Урок-реквием «Это горькое	9-е кл.	Гл.библиотекарь Маркова В.В	III декада

	слово «депортация»			
	Лит.урок «24 мая –День славянской письменности»	7-8-е кл.	Гл.библиотекарь Маркова В.В	II декада
	27 мая – Общероссийский день библиотек. Кн.выставка	1-11 кл.	Гл.библиотекарь Маркова В.В	III декада

#### IX. Методическая работа.

	Содержание работы	Участники мероприятий	Ответственный	Срок исполнения
	Изучение нормативных документов по вопросам образования и библиотечного дела Российской Федерации		Маркова В.В	в течение года
	Изучение через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы		Маркова В.В	в течение года
	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий		Маркова В.В	в течение года
	Участие в семинарах методического объединения. Участие в семинарах, форумах и других мероприятиях города		Маркова В.В	в течение года
	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий		Маркова В.В	в течение года

#### X. Работа с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания.

	Содержание работы	Участник и мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
	Участие в проведении месячника охраны детства и правового всеобуча		Маркова В.В	октябрь
	Участие в проведении Правовой недели		Маркова В.В	3-я неделя месяца
	Профилактика вредных привычек, наркомании, СПИДа, насилия, правонарушений и преступлений		Маркова В.В	в течение года
	Привлечение учащихся, требующих повышенного педагогического внимания к работе библиотечного актива		Маркова В.В	в течение года

#### XI. Работа с родителями.

	Содержание работы	Участники мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
	Выступления на родительских собраниях по вопросу привлечения детей к чтению		Маркова В.В	в течение года
	Организация семейного чтения (семейный читательский формуляр)		Маркова В.В	в течение года
	Оформление выставки-стенда «Советы родителям»		Маркова В.В	в течение года
	Индивидуальная работа с родителями по решению проблемы детского чтения и развития активной читательской среды.		Маркова В.В	в течение года

**ХII. Работа с с детьми с ограниченными возможностями здоровья.**

	Содержание работы	Участн ики меропр иятия	Ответственный	Срок исполнения
	Обеспечение детей – инвалидов, детей с ограниченными возможностями доступа к школьной библиотеке и чтению.		Гл.библиотекарь Маркова В.В	в течение года
	Проведение литературных уроков с детьми с ОВЗ		Гл.библиотекарь Маркова В.В	1 раза в месяц
	Оказание информационной помощи учителям, работающим с детьми с ОВЗ		Гл.библиотекарь Маркова В.В	в течение года

**ХIII. Хозяйственная деятельность**

	Содержание работы	Участн ики меропр иятия	Ответственный	Срок исполнения
	Подготовка библиотеки к новому учебному году		Гл.библиотекарь Маркова В.В	август
	Проведение каждую последнюю пятницу месяца санитарный день		Гл.библиотекарь Маркова В.В	в течение года
	Организация текущего ремонта книг и учебников		Гл.библиотекарь Маркова В.В	в течение года

Главный библиотекарь МБОУ «СШ № 15  
им. Героя Советского Союза Н. Токарева»

В.В. Маркова