



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №15 имени Героя Советского Союза
Николая Токарева города Евпатории Республики Крым»

ОКПО 00806921, ОГРН 1149102176783, ИНН 9110086920, КПП 911001001

улица Полтавская, дом 8, город Евпатория, Республика Крым,
Российская Федерация, 297420, тел., факс +7(36569) 5-08-15,
e-mail: school_Evpatoriya15@crimea.ru, <http://school-15.myl.ru>

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «СШ №15 им. Героя
Советского Союза
Н. Токарева»
протокол № 9
от «08» 08 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель управляющего
совета МБОУ «СШ №15
им. Героя Советского Союза
Н. Токарева»
Т. Н. Мира...
УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«СШ №15 им. Героя
Советского Союза
Н. Токарева»
О.С. Соболева
Приказ № 916
от «20» 08 2025 г.

**Положение об организации и проведения
учебно-тренировочных мероприятий (сборов) обучающихся кадетских
классов в МБОУ «СШ №15 им. Героя Советского Союза Н. Токарева»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения учебно-тренировочных мероприятий (сборов) (далее – сборы) обучающихся в МБОУ «СШ №15 им. Героя Советского Союза Н. Токарева» (далее – организация, учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»,
- Приказом министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам военно-спортивной подготовки»,
- приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Федеральными государственными стандартами военно-спортивной подготовки по видам спорта;
- Примерными дополнительными образовательными программами военно-спортивной подготовки.

**2. Особенности организации учебно-тренировочных мероприятий
(сборов) обучающихся**

2.3. Цель организации и проведения учебно-тренировочных мероприятий (сборов) – повышение спортивного мастерства обучающихся и восстановление и обеспечение их оптимальной работоспособности.

2.4. Учебно-тренировочные мероприятия (сборы) в годичном цикле военно-спортивной подготовки подразделяются на:

- сборы по подготовке к соревнованиям;
- специальные сборы: учебно-тренировочные мероприятия по общей и (или) специальной физической подготовке, восстановительные мероприятия, мероприятия для комплексного медицинского обследования, учебно-тренировочные мероприятия в каникулярный период, просмотрные учебно-тренировочные мероприятия.

2.5. Продолжительность специальных сборов и сборов по подготовке к соревнованиям устанавливается организацией в соответствии с дополнительными образовательными программами военно-спортивной подготовки по видам спорта с учетом Федеральных государственных стандартов военно-спортивной подготовки по видам спорта.

2.6. Учебно-тренировочные мероприятия (сборы) проводятся как в учреждении, так и за пределами его местонахождения.

Выбор места для проведения сбора зависит от его конкретной цели и задач, направленности, а также специфических особенностей вида спорта.

2.7. Приказом учреждения из числа педагогических работников учреждения назначается руководитель учебно-тренировочных мероприятий (сборов) и его участники. Включение в состав участников сборов лиц из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не допускается.

Педагогические работники, задействованные в учебно-тренировочных мероприятиях (сборах), являются ответственными за жизнь и здоровье детей в период их проведения.

2.8. Руководитель сборов осуществляет необходимую работу для освобождения обучающихся от обязательных для посещения учебных занятий по соответствующим основным образовательным программам, в т.ч. подготавливает необходимые справки в общеобразовательные и иные образовательные организации.

2.9. Перед проведением любого вида учебно-тренировочных мероприятий (сборов) с обучающимися и педагогическими работниками руководителем сборов проводится организационное собрание и необходимые инструктажи.

3. Особенности организации и проведения учебно-тренировочных мероприятий (сборов) обучающихся в месте нахождения учреждения

3.1. Для проведения учебно-тренировочных мероприятий (сборов) в приказе директора учреждения отражается информация, указанная в п. 2.2 Положения.

3.2. Руководителем сборов определяются:

- направленность и содержание сборов;
- продолжительность сборов;
- список обучающихся – участников сборов, а также ответственных лиц;
- вопросы оказания медицинской помощи обучающимся;
- распорядок дня обучающихся;
- работа с обучающимися в свободное от спортивных мероприятий время (культурно-массовая работа).

3.3. Ежедневно осуществляется контроль за:

- состоянием здоровья обучающихся;
- соблюдением обучающимися распорядка дня и дисциплины;

- соблюдением обучающимися требований безопасности, санитарно-гигиенических требований;
- наличием военно-спортивной экипировки и ее сохранностью.

4. Особенности организации и проведения учебно-тренировочных мероприятий (сборов) обучающихся за пределами местонахождения учреждения

4.1. Для проведения учебно-тренировочных мероприятий (сборов) в приказе директора учреждения отражается информация, указанная в п. 3.2 Положения.

4.2. Руководителем сборов определяются:

- направленность и содержание сборов;
- продолжительность сборов;
- список обучающихся – участников сборов;
- маршрут и порядок следования обучающихся к месту сборов и обратно;
- место и условия проживания участников сборов;
- вопросы оказания медицинской помощи обучающимся;
- обеспечение связью, в т.ч. мобильной;
- обеспечение военно-спортивной экипировкой и спортивным оборудованием;
- наличие личных документов (справки, паспорта, свидетельства о рождении и пр.);
- распорядок дня обучающихся;
- работа с обучающимися в свободное от спортивных мероприятий время (культурно-массовая работа).

4.3. Руководитель сборов оформляет согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для прохождения ими учебно-тренировочных мероприятий (сборов) за пределами местонахождения учреждения.

4.4. Ежедневно осуществляется контроль за:

- состоянием здоровья обучающихся;
- питанием обучающихся (в случае проведения сборов за пределами местонахождения учреждения);
- соблюдением обучающимися распорядка дня и дисциплины;
- соблюдением обучающимися требований безопасности, санитарно-гигиенических требований;
- наличием военно-спортивной экипировки и ее сохранностью.

4.5. Время следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (сборам) и обратно не включается в предельную продолжительность учебно-тренировочных мероприятий (сборов) по этапам военно-спортивной подготовки.

По возвращении со сборов в темное время суток (с 21:00 до 7:00) руководитель сборов обязан обеспечить передачу несовершеннолетних обучающихся родителям (законным представителям) или их доставку до места жительства.

4.6. При проведении сборов за пределами местонахождения учреждения педагогическому работнику оформляется служебная командировка в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Проведение спортивных мероприятий в группах педагогического работника, не участвующих в сборах, поручается другому педагогическому работнику в порядке совмещения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Содержание видов учебно-тренировочных мероприятий (сборов) обучающихся

5.1. Сборы по подготовке к соревнованиям направлены на подготовку обучающихся к предстоящим соревнованиям, достижение более высокого уровня тренированности (повышение общей и специальной физической подготовки обучающихся, улучшение их технического мастерства, создание фундамента высокой работоспособности), обеспечение военно-спортивной формы обучающегося.

Содержание учебно-тренировочных мероприятий (сборов) по подготовке к соревнованиям, проводимых в учреждении, включает в себя:

- двухразовые тренировки (проводятся два учебно-тренировочных занятия с перерывом между ними не менее 3 часов для восстановления организма обучающегося);
- индивидуальные упражнения на развитие физических качеств обучающегося (выносливость, сила и пр.);
- физическая зарядка и иные мероприятия по усмотрению руководителя сборов.

5.2. Восстановительные мероприятия (специальный сбор) проводятся в переходном периоде и после завершения цикла соревнований с целью улучшения состояния здоровья обучающихся, снятия нервно-мышечного напряжения, проведения лечебно-профилактических (в т.ч. лечение травм) и восстановительных (реабилитационных) мероприятий с активным использованием средств восстановления, реабилитации и оздоровительных природных факторов.

5.3. Просмотровые учебно-тренировочные мероприятия (специальный сбор) проводятся для:

- выявления детей, обладающих потенциальными способностями к успешному овладению конкретным видом спорта;
- для выявления перспективных детей, обладающих высоким уровнем способностей к данному виду спорта и склонностями к определенной специализации;
- для выявления обучающихся для зачисления в коллективы спортсменов высокой квалификации;
- для выявления обучающихся в различные сборные команды для определения участников ответственных соревнований.

5.4. Мероприятия для комплексного медицинского обследования (специальный сбор) проводятся для контроля за состоянием здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством в сфере здравоохранения и включают в себя медицинские осмотры.

5.5. Учебно-тренировочные мероприятия в каникулярный период (специальный сбор) включает в себя:

- двухразовые тренировки (проводятся два учебно-тренировочных занятия с перерывом между ними не менее 3 часов для восстановления организма обучающегося);
- индивидуальные упражнения на развитие физических качеств обучающегося (выносливость, сила и пр.);
- физическая зарядка.

6. Заключительные положения

6.1. Не допускается взимание платы с обучающихся за участие в учебно-тренировочных мероприятиях (сборах).

6.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора учреждения и действует до принятия нового. Изменения в настоящее положение оформляются приказом директора учреждения.