

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №15 города Евпатории Республики Крым»
МБОУ «СШ №15»**

ОКПО 00806921, ОГРН 1149102176783, ИНН 9110086920, КПП 911001001
улица Полтавская, дом 8, город Евпатория, Республика Крым, Российская Федерация,
297420
тел., факс +7(36569) 5-08-15, E-mail: school-15@mail.ru

ПРИКАЗ

«09» 10 2020 г.

№ 879 /01-04

**Об усилении мер по предупреждению распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)**

Во исполнение Протокола оперативного штаба по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в Республике Крым от 30.09.2020 года № 93 и письма управления образования администрации города Евпатории от 09.10.2020 года № 01-16/1903, в целях минимизации рисков распространения COVID-19 необходимо обеспечить контроль за строгим соблюдением санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Должностным лицам МБОУ «СШ №15»: Доровских Л.А., Карлин А.К., Воробьёвой Е.Л., Куликовой И.В., Батовой Я.С., Кукурузе А.Б. усилить контроль в соответствии своих функциональных обязанностей:

1.1. Сотрудники из группы риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные женщины, должны соблюдать масочный режим.

1.2. Усилить контроль работы курьерской службы и прием корреспонденции бесконтактным способом (выделение специальных мест и устройств приема и выдачи корреспонденции) с соблюдением режима дезинфекции.

1.3. Усилить контроль за работой электронного взаимодействия, а также использование телефонной связи и видеоконференцсвязи для передачи информации.

1.4. Усилить контроль за недопущением проведения любых массовых мероприятий на предприятии (в организации), запрет участия работников в мероприятиях других коллективов.

1.5. Запретить направления сотрудников в командировки.

1.6. Усилить контроль за информированием о клинических признаках коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ).

1.7. Информирование о действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у работника и (или) членов его семьи в домашних условиях:

- вызов врача на дом;

- запрет самостоятельного посещения медицинской организации;

- запрет на посещение работы при выявлении признаков ОРВИ.

1.8. Информирование о действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у работника на рабочем месте:

- необходимости обращения к уполномоченному должностному лицу, для последующей изоляции и организации транспортировки;

- запрет самостоятельного передвижения по территории учреждения, за исключением места временной изоляции, до принятия решения о способах транспортировки.

1.9. Информирование о мерах профилактики коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ), о правилах личной и общественной гигиены сотрудников учреждения, обучающихся и их родителей: режиме регулярного мытья рук с мылом или обработкой кожными антисептиками в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета, перед каждым приемом пищи.

1.10. Информирование о нежелательности планирования проведения отпусков в странах и регионах РФ, неблагополучных по коронавирусной инфекции.

1.11. Информирование о правилах использования спецодежды и СИЗ, в т.ч. «масок» и перчаток для всех сотрудников учреждения;

- акцент необходимости соблюдения режима использования масок (1 раз в 3 часа), на недопустимости повторного применения одноразовых масок и перчаток.

1.12. Информирование о «горячих» телефонах для вызова врача и для получения необходимых консультаций.

1.13. Информирование об официальных информационных ресурсах (сайты Всемирной организации здравоохранения, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, территориальных органов Роспотребнадзора).

1.14. Информирование об ответственности за распространение ложной информации.

1.15. При наличии технологической возможности, для предотвращения одновременного скопления большого количества людей на входе/выходе рекомендуется:

- максимальное упрощение процедуры идентификации работников на входе учреждения;
- при прохождении пропускных пунктов рекомендуется обеспечить соблюдение дистанции между гражданами не менее полутора метров; рекомендуется нанести соответствующую сигнальную разметку на полу помещения пропускного пункта, и на подходе к нему;
- разделение начала и окончания рабочего дня на несколько последовательных периодов; периоды между началом/окончанием работы должны быть достаточными для прохождения всех работников через КПП без очереди.

1.16. Усилить контроль за ежедневным перед началом рабочего дня «входной фильтр» с проведением бесконтактного контроля температуры тела работников и обучающихся.

1.17. Усилить контроль за опросом с уточнением состояния здоровья работника, обучающегося и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации.

1.18. Усилить контроль за организованным при входе в учреждение мест обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками.

1.19. Усилить контроль за исключением доступа в учреждение лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования).

1.20. Усилить контроль за ограничением контактов между коллективом учреждения. Разделение рабочих потоков и разобщение коллектива посредством размещения сотрудников на разных этажах, в отдельных кабинетах учреждения.

1.21. Ограничение перемещения работников в обеденный перерыв и во время перерывов на отдых: выхода за территорию учреждения, перемещение в помещения, не связанные с выполнением прямых должностных обязанностей.

1.22. В целях обеспечения соблюдения гражданами социального дистанцирования не рекомендуется допускать превышения предельного количества лиц, которые могут одновременно находиться в одном помещении:

- до 50 кв.м. – не более 5 человек;
- до 100 кв.м. – не более 10 человек;
- свыше 200 кв.м. – не более 50 человек.

1.23. В местах, где возможно скопление людей (помещения, столовые и др.), рекомендуется обеспечить соблюдение дистанции между гражданами не менее полутора метров, рекомендуется нанести соответствующую сигнальную разметку.

1.24. Усилить контроль за организованным опросом и осмотром работников на признаки респираторных заболеваний, с термометрией в течение рабочего дня (рекомендуемая периодичность 1 раз в 4 часа).

1.25. Усилить контроль за проведением ежедневной влажной уборки служебных помещений и мест общественного пользования (кабинеты, комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. Дезинфекция с кратностью обработки каждые 2-4 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники.

1.26. Усилить контроль за применением и соблюдением графиков в помещениях с постоянным нахождением работников бактерицидных облучателей воздуха рециркуляторного типа. Определение количества облучателей из расчета на объем помещений, а также режима их работы, должно быть определено в соответствии с инструкциями к данным установкам.

1.27. Усилить контроль за проветриванием (каждые 2 часа) рабочие кабинеты, помещения.

1.28. Проконтролировать обеспечение работников на рабочих местах запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочего дня, масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств, перчаток.

Контроль за использованием указанных средств.

1.29. Усилить контроль за наличием умывальников для мытья рук с мылом и дозаторов для обработки рук кожными антисептиками в местах общественного пользования бесперебойного нахождения средств для дезинфекции.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СШ № 15»



О.С. Соболева