ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СШ №15 им. Героя Советского Союза Н. Токарева»
протокол №1
от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ №15 им. Героя Советского Союза Н. Токарева»
О.С. Соболева
Приказ № 685/01-04 от 31.08.2023 года

Положение о Совете по питанию
МБОУ «СШ №15 им. Героя Советского Союза Н. Токарева

Евпатория
2023

I. Общие положения

Совет по питанию (далее - Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБОУ «СШ №15 им. Героя Советского Союза Н. Токарева (далее - школа) в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся в школе.

II. Структура Совета по питанию

2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа работников школы, организаторов питания и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета - не менее 7 человек.

2.2. Председателем совета является директор школы. Из числа членов Совета назначается заместитель председателя Совета.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- директор школы,
- заместители директора,
- медицинский работник школы,
- организатор питания
- председатель общешкольного родительского комитета
- ответственный по питанию.

2.4. Состав совета утверждается приказом директора школы сроком на 1 года.

III. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в школе.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания.
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение суточных проб 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи).

- За организацией питания детей: соблюдения режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.

- Заработой продуктовой кладовой хранения, выдачи продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим)
- За выполнением 10-ти дневного меню, утвержденного на Совете, за выполнением норм раскладки.
- За организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- За ведением документации по организации питания.

4.3 Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, оформляя заседания протоколами.

V. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.

Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.