

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
МБОУ «СШ № 15»
протокол № 1
от «31» августа 2015 года



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СШ № 15»
С. Соболева
«01» сентября 2015 года.

Приказ № 606 от 01.09.2015 года

Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «СШ № 15» и регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся школы по итогам учебного года, четвертей, полугодий.

1.2. Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) рассматривается педагогическим советом МБОУ «СШ № 15», утверждается директором.

1.3. С Положением должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений.

1.4. **Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации** является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана школы, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями программы и федерального государственного образовательного стандарта на всех уровнях обучения;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей).

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.6. **Текущий контроль успеваемости** — это систематическая проверка знаний обучающихся, которая проводится педагогическим работником на учебных занятиях в соответствии с образовательной программой (текущее оценивание,

контрольные и самостоятельные работы, в том числе, административные контрольные работы).

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников или иных должностных лиц школы, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания четверти, полугодия, учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в школе.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со 2 класса, и подразделяется на:

– **четвертную (2-9 классы) и полугодовую (10-11 классы)** аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по итогам учебного периода (четверти, полугодия);

– **годовую** аттестацию – оценку качества усвоения всего объема содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за учебный год.

1.8. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются следующие понятия:

Оценка – это словесная характеристика результатов любого действия обучающегося.

Отметка – это фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы (цифровой балл).

2. Система оценивания обучающихся при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

2.1. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используется балльная система оценивания результатов освоения образовательных программ (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2, 1 – «неудовлетворительно»).

2.2. Балльная система оценивания используется по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана ОУ (если иное не предусмотрено методическими рекомендациями федерального и регионального уровней).

2.3. В первом классе при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется качественная оценка усвоения образовательной программы без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

2.4. Основой для определения уровня знаний обучающихся являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность - это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

2.5. При балльной системе оценивания обучающихся всех уровней обучения применяются следующие общедидактические критерии:

Отметка «5 (отлично)» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала;

– умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;

– отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога;

– соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «4 (хорошо)» ставится в случае:

– знания всего изученного материала;

– умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;

– наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;

– соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:

– знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;

– умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;

– наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала;

– незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

– знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;

– отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;

– наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;

– значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «1 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

– отказ обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, отсутствие выполненного (в том числе, домашнего) задания.

2.6. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

– грубые ошибки;

– однотипные ошибки;

– негрубые ошибки;

– недочеты.

2.7. К грубым ошибкам следует относить:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения;
- неумение выделять главное в ответе;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчёты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником;
- нарушение техники безопасности.

2.8. К однотипным ошибкам относятся ошибки на одно и то же правило.

2.9. К негрубым ошибкам следует относить:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1-2 из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы;
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы приборов, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задание в общем виде.

2.10. Недочётами являются:

- нерациональные приёмы вычислений и преобразований, выполнения опыта, наблюдений, заданий;
- ошибки в вычислениях (кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме результатов при освоении предметной области «Филология»).

2.11. При проведении тестирования обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:

- оценка «5» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 91-100%;
- оценка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 76-90%;
- оценка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на 61-75%;
- оценка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем

на 60%.

– оценка «1» ставится, если обучающийся отказался от выполнения теста.

2.12. При проведении оценивания по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) используются специфические критерии оценки качества, которые закрепляются в рабочих программах педагогических работников и не противоречат общедидактическим подходам, закреплённым данным Положением.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав образовательных программ за оцениваемый период, динамики достижения предметных и метапредметных результатов.

3.2. Формами текущего контроля усвоения содержания образовательных программ могут являться:

– **письменная проверка** – домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных и т.д.;

– **устная проверка** – устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе, наизусть), стандартизированные устные работы и т.д.;

– **комбинированная проверка** – сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, защита проектов, самоанализ, самооценка, наблюдение.

3.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическими работниками и отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах. Заместитель руководителя по УВР анализирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь в его проведении.

3.4. При проведении текущего контроля успеваемости необходимо учесть:

– контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;

– продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;

– в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие рекомендовано проводить не ранее второго урока и не позднее четвертого урока;

– содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального и основного общего образования, ФКГОС, рабочим программам.

3.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3.6. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в

этих ОУ и учитывается при выставлении отметок за четверть или полугодие.

3.7. Текущие отметки успеваемости обучающихся ежедневно заносятся в классный журнал и в дневники обучающихся.

3.8. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые другие работы *обучающего характера* после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

3.9. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

3.10. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением оценки.

3.11. Письменные контрольные работы обучающихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.

3.12. В случае если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение срока сдачи работы на одну неделю даёт право учителю снизить оценку на один балл, более чем на одну неделю - не принимать работу и выставить в журнал отметку «1».

3.13. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

3.14. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя.

3.15. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, освобождает обучающегося от выполнения пропущенной контрольной работы.

3.16. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей), учителя-предметника.

3.17. Предметы, формы, порядок и сроки проведения административного контроля определяются педагогическим советом не позднее 10 сентября текущего года из числа предметов, изучавшихся в данном учебном году в рамках учебного плана, утверждаются приказом по школе.

4. Промежуточная аттестация обучающихся.

4.1. Промежуточная аттестация – это отметка, полученная обучающимся за четверть, полугодие, год. Отметка при четвертной, полугодовой аттестации является единой и отражает в обобщённом виде все стороны освоения образовательной программы обучающимся за текущий учебный период (четверть, полугодие).

4.2. Промежуточная аттестация может сопровождаться выполнением обучающимися тематических, четвертных, полугодовых контрольных работ, тестов. Проведение контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами учителей или в соответствии с планом внутренней оценки качества образования.

4.3. Отметки, полученные обучающимся за изучение наиболее важных тем, за выполнение самостоятельных, проверочных, творческих, лабораторных, тестовых тематических работ и контрольных работ имеют определяющее значение при выставлении отметки за учебный период.

4.4. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный период выставляются в классный журнал за 2 дня до окончания периода.

4.5. Четвертные отметки выставляются при наличии трёх и более текущих отметок за соответствующий период, полугодовые отметки выставляются при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период.

4.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- по итогам четверти во 2-9 классах;
- по итогам полугодия в 10-11 классах;
- по итогам года во 2-11 классах.

4.7. При выведении отметки за четверть, полугодие, год осуществляется лично ориентированный подход, учитывающий динамику индивидуальных образовательных достижений обучающегося в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

4.8. Для обучающихся, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная оценка выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учетом продвижения относительно себя.

4.9. Обучающиеся, изучающие предметы учебного плана в формах семейного обучения, самообразования, очно-заочной формы оцениваются согласно Положениям о данных формах обучения.

4.10. Аттестация обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества оценок, отсутствующих на момент промежуточной аттестации, может быть перенесена на две недели следующего учебного периода.

Родители в письменной форме информируют образовательное учреждение о желании пройти промежуточную аттестацию за четверть, полугодие в дополнительные сроки. Заместителем директора по УВР составляется график проведения промежуточной аттестации данного обучающегося, директором школы издаётся приказ.

4.11. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества оценок, приступивших к обучению в конце учебного периода решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями-предметниками, тематический контроль и (или) промежуточная аттестация до завершения учебного периода.

4.12. Обучающиеся, не посещающие школу (не изучающие учебные предметы) по каким-либо причинам, считаются имеющими академическую задолженность.

4.13. Классные руководители доводят сведения о результатах промежуточной аттестации до родителей (законных представителей) обучающихся путём выставления четвертных (полугодовых, годовых) отметок в дневники или табеля обучающихся. Классный руководитель проверяет наличие подписи родителей (законных представителей) об ознакомлении с результатами промежуточной аттестации, в том числе неудовлетворительной, в течение первой учебной недели

следующего учебного периода.

4.14. Годовые отметки выставляются на основе четвертных, полугодовых отметок как среднее арифметическое с учетом годовой письменной (контрольная работа, диктант, изложение с творческим заданием, сочинение, тест и т.д.) или устной (проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование т.д.) работы.

4.15. При проведении годовой письменной или устной работы необходимо учесть:

- работа проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее второго урока и не позднее четвертого урока;
- материалы для проведения годовой письменной или устной работы готовятся педагогическими работниками;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального и основного общего образования, ФКГОС, рабочих программ.

4.16. Годовая письменная или устная работа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом их психофизиологического состояния и возможностей.

4.17. Обучающимся, заболевшим во время контрольных мероприятий, предоставляется возможность прохождения годовой письменной или устной работы в дополнительное время.

4.18. Обучающимся, выезжающим на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия, а также отъезжающим на постоянное место жительства за рубеж могут быть по заявлению обучающихся (их законных представителей) изменены сроки и порядок проведения годовой письменной или устной работы.

4.19. Результаты годовой письменной или устной работы обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.20. Классные руководители доводят до сведений родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации за год.

4.21. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.22. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации и итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются конфликтной комиссией образовательного учреждения в установленном порядке.

4.23. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

5. Порядок ликвидации академической задолженности и перевода обучающихся в следующий класс.

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть

образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, однако в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.5. При ликвидации академической задолженности в первый раз учитель готовит задание, проводит и оценивает контрольную работу самостоятельно. При ликвидации академической задолженности во второй раз в школе создается комиссия.

5.6. Образовательное учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.7. ОУ по итогам четверти (полугодия, года) издает приказ об организации ликвидации академической задолженности в ОУ. В приказе указываются списки обучающихся, имеющих академическую задолженность по предметам, дисциплинам (модулям), график и сроки ликвидации академической задолженности, ответственных педагогических работников для первой пересдачи и состав комиссии для второй пересдачи академической задолженности.

5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.10. Обучающиеся в ОУ по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.11. Организация информирует родителей обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающихся в письменной форме.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №15 города Евпатории Республики Крым»

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.13 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в школе.
- 1.2. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) устанавливает единые требования при реализации внутришкольной системы оценки качества образования, определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в Учреждении, её организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.
- 1.3. Система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ с учётом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.
- 1.4. Положение о внутренней системе оценки качества образования, а также дополнения и изменения к нему утверждаются приказом директора Школы после обсуждения с преподавателями, родителями обучающихся, педагогическим советом и иными заинтересованными организациями.
- 1.5. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников образовательного учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе педагогических работников, работающих по совместительству.
- 1.6. Внутренняя система оценки качества образования – это система сбора, обработки данных, хранения и предоставления информации о качестве образования, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии образовательного процесса в Учреждении и обеспечивает возможность прогнозирования его развития.
- 1.7. Основными направлениями внутренней системы оценки качества образования являются:
 - качество условий, обеспечивающих образовательный процесс;
 - качество образовательного процесса;
 - качество образовательных результатов.
- 1.8. Основными пользователями результатов внутренней системы оценки качества образования в Учреждении являются:
 - органы законодательной и исполнительной власти
 - муниципальные органы управления
 - обучающиеся и их родители (законные представители);
 - педагогический коллектив школы;
 - общественные организации, заинтересованные в оценке качества образования.
- 1.9. В настоящем Положении используются следующие термины:
 - **качество образования** - интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса и образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;
 - **качество условий** – это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; реализация мер по обеспечению безопасности

- обучающихся в организации образовательного процесса;
- **государственные требования** – определяет обязательный минимум содержания предпрофессиональных образовательных программ; максимальный объём учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников, требования к условиям организации образовательного процесса;
- **критерий** – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;
- **мониторинг в системе образования** – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени измеряемых образовательных результатов, условий их достижений и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся;
- **внутришкольная система оценки качества образования** - целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления образовательным учреждением, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования;
- **экспертиза** - всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности;
- **измерение** - оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (контрольных работ), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.10. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутришкольного контроля;
- общественной экспертизы качества образования, которая организуется силами общественных организаций и объединений, независимых гражданских институтов, родителей учащихся школы;
- профессиональной экспертизы качества образования, организуемой профессиональным образовательным сообществом по заявке школы (внешний аудит).

1.11. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация учащихся;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчёты работников школы;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий;

2. Основные цели, задачи и принципы функционирования внутренней системы оценки качества образования в Учреждении.

2.1. **Основные функции** внутренней системы оценки качества образования в учреждении:

- обеспечение выполнения федеральных государственных требований к качеству образования и удовлетворение потребности в получении качественного образования со стороны всех субъектов школьного образования;
- аналитическое сопровождение управления качеством обучения и воспитания обучающихся;

- организационно-методическое сопровождение при подготовке Учреждения к лицензированию, аттестации педагогических кадров и руководящих работников, оценочных процедур в образовательном учреждении;
- экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития образовательного учреждения;
- информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образовательного процесса;
- обеспечение внешних пользователей (представители исполнительной и законодательной власти, работодатели, представители общественных организаций и СМИ, родители, широкая общественность) информацией о развитии образования в образовательном учреждении, разработка соответствующей системы информирования внешних пользователей.

2.2. **Целями** системы оценки качества образования в школе являются:

- формирование и создание единой системы диагностики и контроля состояния образовательного процесса в школе, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Учреждении;
- получение объективной информации о состоянии качества образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования;
- прогнозирование развития образовательной системы школы;
- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг

2.3. **Задачами** системы внутренней оценки качества образования в Учреждении являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы образования образовательного учреждения;
- разработка единой информационно-технологической базы системы оценки качества образования;
- определение форматов собираемой информации и разработка технологии её использования в качестве информационной основы принятия управленческих решений;
- предоставление всем участникам образовательного процесса, обществу и его гражданским институтам достоверной информации о деятельности образовательного учреждения;
- разработка и формирование системы показателей и индикаторов для оценки качества образования на уровне образовательного учреждения;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации педагогических работников, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- обеспечение условий для самооценки и самоанализа всех участников образовательного процесса;
- реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования;
- определение рейтинга педагогов и стимулирующих доплат преподавателям;

- координация деятельности участников, задействованных в процедурах оценки качества образования;
- определение стратегических направлений развития образовательного процесса в школе.

2.4. Внутренняя система оценки качества образования включает в себя две согласованные между собой системы оценок:

- **внешнюю оценку**, осуществляемую внешними по отношению к школе службами;
- **внутреннюю оценку (самооценку)**, осуществляемую самой школой – обучающимися, педагогами, администрацией.

2.5. В основу системы оценки качества образования в Учреждении положены принципы:

- соблюдения преемственности и традиций российской системы образования в области культуры;
- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования и экономической обоснованности);
- учёта индивидуальных способностей и развития отдельных учащихся при оценке результатов их обучения;
- прогностичности полученных данных, позволяющих прогнозировать ожидаемые результаты;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

3. Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования.

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя:

- директора школы
- заместителя директора по учебно-воспитательной работе
- Педагогический совет

3.2. Функциональная характеристика субъектов в системе внутренней оценки качества образования Учреждения:

3.2.1. Директор школы:

- осуществляет нормативно-правовое регулирование процедур оценки качества образования в части установления порядка и формы его проведения;
- организует разработку и реализацию программ развития образовательной системы школы, включая развитие школьной системы оценки качества образования;
- способствует формированию нормативно-правовой базы документов Учреждения, относящихся к обеспечению качества образования;

- способствует проведению анализа образовательной и социальной эффективности функционирования Учреждения;
- обеспечивает поддержку функционирования школьной системы оценки качества;
- обеспечивает проведение в Учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования на уровне образовательного учреждения.

3.2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- проводит экспертизу организации, содержания и результатов аттестации учащихся в образовательном учреждении и формируют предложения по их совершенствованию;
- организует систему мониторинга качества образования в образовательном учреждении, осуществляет сбор, обработку; хранение и представление информации о состоянии и динамики развития образовательного учреждения, анализирует результаты оценки качества образования на уровне образовательного учреждения;
- обеспечивает информационную поддержку школьной системы оценки качества образования;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование школьной системы оценки качества образования, участвует в этих мероприятиях.

3.2.3. Педагогический совет:

- разрабатывает и реализует Программу развития школы, включая развитие школьной системы оценки качества образования;
- участвует в разработке методики оценки качества образования на уровне образовательного учреждения.

:

- осуществляет согласование рабочих учебных программ;
- изучает, обобщает опыт функционирования и развития системы оценки качества образования.

3.3. Объектом внутришкольного мониторинга являются:

- **образовательная среда**
 - контингент учащихся школы
 - материально-техническая база
 - кадровое обеспечение образовательного процесса
- **обучающийся**
 - степень адаптации к обучению обучающихся 1 классов
 - уровень успеваемости обучающихся
 - уровень качества знаний
 - уровень степени обученности учащихся (по всем предметам)
 - уровень сформированности умений и навыков
 - уровень работы с одарёнными детьми
 - посещение занятий учащимися
 - степень удовлетворённости обучающихся образовательным процессом в школе
 - модель выпускника, уровень её достижения обучающимися школы

- **педагогические работники**
 - уровень профессиональной компетенции
 - качество и результативность педагогической работы
 - уровень инновационной деятельности педагога
 - анализ педагогических затруднений
 - самообразовательная деятельность
- **образовательный процесс**
 - анализ стартового, промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся
 - выполнение нормативных требований к организации образовательного процесса
- **социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса**
 - психологическая диагностика
 - профилактическая работа
 - коррекционная работа

4. Организация и технология внутренней системы оценки качества образования.

- 4.1. Организационной основой внутренней системы оценки качества образования является План, в котором определяются предметы исследований, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в школе, методы измерения, периодичность измерений и предоставления данных, ответственные.
- 4.2. Администрация школы организует оценку качества образования в школе и принимает управленческие решения по совершенствованию качества образования на основе результатов.
- 4.3. Приказом директора школы назначаются ответственные:
 - за сбор и обработку первичных данных – преподаватели групповых занятий;
 - анализ и систематизация данных – заместитель директора по УВР;
 - формирование и представление информационно-аналитических материалов и ведение баз данных – заместитель директора по УВР.
- 4.4. Предметами внутренней системы оценки качества образования являются:
 - 4.4.1. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:**
 - материально-техническое обеспечение;
 - информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);
 - санитарно-гигиенические и эстетические условия;
 - психологический климат в школе;
 - использование социальной сферы микрорайона школы и города;
 - кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);
 - общественно-государственное управление (Совет школы, педагогический совет, родительские комитеты) и стимулирование качества образования;
 - документооборот и нормативно-правовое обеспечение.
 - 4.4.2. Качество образовательных результатов:**
 - предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики);
 - промежуточная и итоговая аттестация обучающихся;
 - личностные результаты (включая показатели социализации учащихся);
 - достижения учащихся на конкурсах, олимпиадах, выставки;
 - здоровье учащихся (динамика);

- удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.
- 4.4.3. Качество реализации образовательного процесса:**
- основные образовательные программы ;
 - дополнительные общеразвивающие программы (соответствие запросам родителей);
 - реализация учебных планов и рабочих программ;
 - качество уроков и индивидуальной работы с учащимися;
 - качество внеурочной деятельности;
 - удовлетворенность учеников и родителей уроками и условиями в школе.
- 4.5. Основные принципы, в соответствии с которыми реализуется внутренняя система оценки качества образования:
- технологичность;
 - объективность;
 - оперативность;
 - достаточность;
 - системность;
 - открытость;
 - доступность.
- 4.6. Сбор информации осуществляется следующими методами:
- экспертиза – изучение состояния;
 - измерение – оценка с помощью измерительных материалов (тесты, анкеты и т.п.).
- 4.7. Технологии измерения определяются видом избранных контрольно-измерительных материалов, способом их применения. Содержание контрольно-измерительных материалов, направленных на оценку уровня обученности обучающихся, определяется на основе федеральных государственных требований к образованию по общеобразовательным программам.
- 4.8. Оценка качества образования проводится с использованием современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и распространения информации.
- 4.9. Итоги внутренней оценки качества образования оформляются в выводах, схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.
- 4.10. Результаты внутренней системы оценки качества образования могут:
- обсуждаться на заседаниях Педагогического совета, совещаниях административных, при директоре, завуче, на городских методических семинарах, родительских собраниях;
 - использоваться для составления анализа и плана работы школы на новый учебный год; для формирования публичного доклада школы перед заказчиками образовательных услуг; для формирования отчета о самообследовании по состоянию на 1 августа текущего года;
 - публиковаться на официальном сайте школы в сети «Интернет» не позднее 1 сентября текущего года, могут быть опубликованы в муниципальных СМИ.

5. Периодичность и виды оценки качества образования

- 5.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательном учреждении.
- 5.2. План-график, по которому осуществляется оценка качества образования, доводятся до всех участников учебного процесса.
- 5.3. В образовательном учреждении могут осуществляться следующие виды мониторинговых исследований:
- по этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый;

- по временной зависимости: краткосрочный (ориентирован на промежуточные результаты качества образования), долгосрочный (ориентирован на реализацию Программы развития школы).
- по частоте процедур: разовый, периодический, систематический;
- по формам объективно-субъектных отношений: самоконтроль, взаимоконтроль, внешний контроль.

5.4. Параметры, показатели, инструментарий и периодичность мониторинга качества образования в Учреждении даются в Приложении № 1 к настоящему Акту.

6. Система оценки качества образования.

6.1. Система оценки качества предусматривает 3 уровня оценки:

- индивидуальный уровень обучающегося (оценка учебных достижений учащихся);
- уровень педагогического работника (профессиональная компетентность, результативность деятельности, портфолио)
- общий уровень образовательного учреждения (качество условий для обеспечения образовательного процесса, качество образовательного процесса, качество результата, сохранение и укрепление здоровья детей).

6.2. Система оценки качества образования состоит из трех основных компонентов:

- сбор первичных данных;
- анализ и оценка качества образования;
- формирование статистической и аналитической информации.

6.3. Система сбора данных представляет собой единое для Учреждения пространство, в которое включены преподаватели, осуществляющие и обеспечивающие образовательную деятельность.

6.4. Для получения информации о качестве образования используются следующие формы контроля:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестации.

Текущий контроль – проверка домашних занятий, оценка на уроке – наиболее оперативная и гибкая проверка результатов обучения, где задействован процесс закрепления и выработки умений и навыков у учащихся. Текущий контроль направлен на поддержание учебной дисциплины, выявляет отношение к предмету, на ответственную организацию домашних занятий, имеет воспитательные цели, может носить стимулирующий характер. Отметки выставляются в журнал.

В них учитываются:

- отношение ребенка к занятиям, его старание и прилежность;
- качество выполнения предложенных заданий;
- инициативность и проявление самостоятельности, как на уроке, так и во время домашней работы;
- темпы продвижения.

Промежуточная аттестация - определяет успешность развития учащегося и степень освоения им учебных задач на определенном этапе. Каждая форма проверки может быть как дифференцированной (с оценкой), так и недифференцированной (кроме итогового переводного зачета). Обязательным являются методическое обсуждение, которое должно быть рекомендательным, носить аналитический характер, отмечать степень освоения учебного материала, активность, перспективы и темпы развития обучающегося.

Промежуточная аттестация в виде итогового контроля проводится в рамках программных требований, как оценка результатов обучения в конце учебного года, определяет качество освоения материала, уровень соответствия с учебными задачами года. На итоговом переводном зачете (экзамене) ставится оценка. Она отражает качество

полученных знаний, умений и навыков в соответствии с той группой трудности, в которой ученик реализует образовательную программу в данном учебном году и на данный момент.

Годовая отметка выводится как среднеарифметическое, путем суммирования четвертных отметок результатов дифференцированных промежуточных контрольных проверок, отметки по итоговому переводному экзамену.

Итоговая аттестация (выпускной экзамен) определяет уровень и качество владения полным комплексом полученных знаний, умений и навыков в рамках образовательной программы.

Итоговая оценка по предмету фиксируется в свидетельстве об окончании школы и выводится как среднеарифметическое путем суммирования годовой отметки и отметки по итоговому экзамену.

В том случае, когда экзаменационная оценка выше, чем годовая (или наоборот), предпочтение отдается более высокой оценке.

Система оценивания учебных достижений обучающихся.

6.5. Для проверки сформированности учебных навыков обучающихся в конце каждого раздела, этапа обучения следует проводить работу в виде:

- текущей диагностики
- тематической диагностики
- итоговой диагностики.

6.6. Контроль за уровнем достижений обучающихся по образовательным программам проводится в форме контрольных работ.

6.7. Оценка качества индивидуальных достижений обучающихся включает:

- результаты по итогам тематических зачётов;
- результаты промежуточной, итоговой аттестации;
- результаты выпускных экзаменов;
- успешность участия в профессиональных конкурсах, выставках.

7. Критерии оценки качества образования

7.1. Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности школы.

7.2. Критерии представлены набором расчётных показателей, которые при необходимости могут корректироваться. Источником расчёта являются данные статистики.

Критерии	Показатели
образовательные результаты (внутренняя оценка)	- доля обучающихся на «4» и «5» - доля обучающихся, не аттестованных по результатам учёбы - доля обучающихся, принимающих участие в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях и т.д. - доля обучающихся, получивших документ об образовании - доля обучающихся, продолживших обучение в 9 классе
внешняя оценка	- доля обучающихся, принявших участие в городских мероприятиях - доля обучающихся, принявших участие в городских конкурсах, фестивалях, выставках и конференциях - доля обучающихся, победивших в городских конкурсах, фестивалях, олимпиадах и конференциях
социализация	- доля выпускников, поступивших в специальные учебные

обучающихся	заведения - доля выпускников, поступивших в ВУЗы на бюджетной основе - доля выпускников, поступивших в ССУЗы и ВУЗы на контрактной основе - работа с детьми с ограниченными возможностями
готовность родителей к участию в управлении школой	- доля родителей, участвующих в жизни школы - наличие родительского комитета
потенциал преподавателей	- доля преподавателей, использующих современные педагогические технологии - доля преподавателей, которые используют ИКТ в учебном процессе - доля преподавателей, имеющих высшую квалификационную категорию - доля преподавателей, имеющих первую квалификационную категорию - доля преподавателей, имеющих звания - доля преподавателей, получивших гранты - доля преподавателей, прошедших курсы повышения квалификации - доля преподавателей, выступавших на конференциях, семинарах различного уровня - доля преподавателей, выступавших с обобщением своего опыта (мастер-классы, открытые уроки и т.д.) - доля преподавателей, участвовавших в конкурсах «Учитель года» и т.д.
соответствие требованиям к условиям обучения	- укомплектованность педагогическими кадрами (по каждому из предметов учебного плана) - соответствие нормам и требованиям СанПиН - материально-техническое обеспечение учебных классов - наличие дополнительно оборудованных помещений и кабинетов для полноценного функционирования Учреждения образования

- 7.3. Для проведения оценки качества образования на основе кластерной модели из всего спектра получаемых показателей определяется набор ключевых показателей, позволяющих провести сопоставительный анализ образовательной системы школы. Совокупность показателей обеспечивает возможность описания состояния системы, дает общую оценку результативности её деятельности.
- 7.4. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности, формы результатов оценивания, а также номенклатура показателей и параметров качества устанавливаются в школьной программе мониторинговых исследований.

8. Права и ответственность участников оценочных мероприятий

- 8.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса школы имеют право на конфиденциальность информации.
- 8.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

9. Итоги оценки качества образования

- 9.1. Обобщаются руководством школы.
- 9.2. Доводятся до всех участников образовательного процесса и заинтересованных сторон путем публикации на информационном стенде и сайте школы.
- 9.3. Используются для стимулирования учащихся, педагогов, руководителей школы.

Приложение № 1

Параметры школьной системы оценки результатов учебных достижений в школе

<i>Параметры</i>	<i>Показатели</i>	<i>Инструментарий</i>	<i>Периодичность</i>
Внутришкольный мониторинг качества знаний	- текущая успеваемость и качество предметных знаний и умений; - результаты обучающихся по результатам административного контроля; - результаты промежуточной аттестации обучающихся в переводных классов.	- текущая тематическая педагогическая диагностика уровня обученности по предметам (зачёты, контрольные уроки, тесты и т.д.). - процедура промежуточной аттестации. - Сравнительный анализ итогов года по предметам с результатами прошлых лет.	не реже 4-х раз в год
Уровень применения предметных знаний и умений на практике	- количество участников конкурсов, выставок; - количество победителей и призеров конкурсов, фестивалей, олимпиад и т.д. - проведение авторских выставок	- количественный и качественный анализ результатов творческой деятельности учащихся. (психологическая диагностика, педагогическое наблюдение, метод экспертной оценки). - анализ качества рефератов, исследовательских и творческих работ учащихся	Не реже 2-х раз в год
Удовлетворенность образованием	удовлетворенность родителей и учащихся качеством образования. Поступление выпускников в ССУЗы и ВУЗы.	- сопоставительный анализ поступления в колледжи, высшие учебные заведения.	1 раз в год

Оценка – это определение степени усвоения обучающимся знаний, умений и навыков в соответствии с требованиями программы обучения и руководящими документами обучения.

Функции оценки:

Образовательная функция показывает соответствие поставленных задач обучения на данной ступени и в данный период с действительным результатом.

Воспитательная функция выражается в формировании положительных мотивов обучения, привития любви к изобразительному искусству.

Эмоциональная функция проявляется в формировании положительных эмоций на любой вид оценки, способствует формированию самооценки учащегося, она может оказать стимулирующее или тормозящее воздействие на работоспособность и активность ребенка.

Функция управления помогает педагогу выявлять недостатки в организации учебного процесса. Эта функция очень важна для развития самоконтроля учащегося, его умения анализировать и правильно оценивать свою работу, адекватно реагировать на оценку педагога.

Социальная функция, куда включаются требования, существующие в обществе к уровню подготовки учащегося начального художественного образования. Сюда входит возрастной уровень развития ребенка (интеллект), воспитание в семье, формирование его познавательной, эмоциональной и волевой сферы личности, учитываются физические возможности.

Учебная программа школы решает **две основные задачи**: общеобразовательная и общезстетического развития детей. Сочетание двух этих задач школы предполагает дифференцированный подход в работе с учащимися, обладающими различными способностями.

Существование в рамках одной школы такой дифференциации, предполагает и различный подход к оценке учащихся, что объясняет существование такого понятия как «индивидуальная оценка».

В данной ситуации характеристика, которую дает преподаватель своему ученику, должна стать определяющей для всей методической комиссии. Это представление должно быть всеобъемлющим, логически продуманным и методически обоснованным. Преподаватель должен доказать правомерность предлагаемой им оценки и, если все представлено профессионально, то, без сомнения, комиссия согласится с аргументами педагога.

При выставлении итоговой оценки (переводной) необходимо учитывать следующее:

- оценка годовой работы обучающегося, определяемая по динамике его роста;
- оценка обучающегося по результатам промежуточных просмотров;
- другие формы отчетности в течение года;
- оценка итогового (переводного) зачета.

Оценка на выпускном экзамене, выставляется с учетом показателей обучающегося, продемонстрированных им на протяжении всего периода обучения в школе.

Требования к оценке по теоретическим дисциплинам:

- оценка должна быть объективной и справедливой, ясной и понятной для обучающегося;
- оценка должна выполнять стимулирующую функцию;
- оценка должна быть всесторонней.

При оценке знаний нужно учитывать:

- объем знаний по учебному предмету;
- понимание изученного, самостоятельность суждений, убежденность в излагаемом;
- действенность усвоенных знаний, умение применять их на практике.

Оценка за мастерство исполнения работы ставит более важную задачу: развития у обучающегося умения самостоятельно проверять, контролировать себя, уметь анализировать, критически оценивать свою работу. Это не считая того, что обучающийся должен донести тот образ, эмоциональное ощущение. Уметь творчески пропустить через свое сознание и уже накопленный за время обучения опыт, справиться с техническими трудностями, показать свои умения во владении разными техниками. которые встают перед ним и его преподавателем в процессе работы над каждой работой.

При оценке навыков и умений изобразительному искусству учитываются:

- содержание навыков и умений;
- точность, прочность, гибкость навыков и умений;
- наличие ошибок, их количество, характер и влияние на исполнение.

<i>Параметры</i>	<i>Показатели</i>	<i>Кластеры оценки</i>	<i>Периодичность</i>
мониторинг оснащённости образовательного учреждения	- оснащенность образовательного учреждения - обеспечение учебного процесса	- требования к техническим условиям - требования к комплектации кабинетов - требования к учебно-методическому обеспечению - требования к материально-техническому обеспечению	1 раз в год
мониторинг качества педагогического персонала	- кадровое обеспечение - качество педагогических кадров	- оценка квалификации - оценка личности - оценка деятельности	не менее 1 раза в год
мониторинг организации образовательного процесса	- соответствие организации образовательного процесса нормативно-правовой базе - качество деятельности вспомогательного персонала	- санитарно-гигиенические и эстетические условия - психологический климат в образовательном учреждении	не менее 2-х раз в год

Индикаторы проверки оснащённости образовательного учреждения:

- водоснабжение (холодное/горячее);
- канализация (система, туалеты);
- пожаробезопасность (аварийные выходы, средства пожаротушения, подъездные пути к зданию, безопасность электропроводки, сигнализация, система оповещения);
- охрана (охранник, сторож, кнопка экстренного вызова);
- ремонт (косметический, капитальный);
- компьютерный класс
- доступная среда (комплекс условий для успешного обучения детей с ограниченными возможностями);
- благоустроенность территории (озеленение территории).

Индикаторы проверки учебно-методического обеспечения образовательного процесса:

- комплектность оснащения учебного процесса;
- учебники и учебные пособия по всем предметам
- печатные и электронные образовательные ресурсы;
- библиотека (фонотека, работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов);

Индикаторы проверки материально-технического оснащения учебного процесса

- техника для создания и использования информации (для записи и обработки звука и изображения, выступлений с аудио-, видео- и графическим сопровождением, в том числе мультимедийных проекторов, интерактивных досок);

- компьютеры, имеющие сертификат качества, используемые для осуществления образовательного процесса, в том числе комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;
- подключение к сети Internet;

Мониторинг уровня подготовки кадрового состава

Индикаторы проверки квалификации педагогов:

- уровень образования (соответствие образования и преподаваемой дисциплины);
- курсы повышения квалификации;
- научная степень;
- квалификационная категория (без категории, соответствие занимаемой должности, первая или высшая квалификационная категория);
- педагогический стаж (0-2 года, от 3 до 10 лет, от 11 до 20 лет, свыше 20 лет);
- индикаторы проверки оценки деятельности педагогов;
- программы предпрофессионального образования;
- программы общеразвивающего обучения;
- участие в проектно-исследовательской или опытно-экспериментальной деятельности;
- участие в профессиональных конкурсах.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 15 города Евпатории Республики Крым»**

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
МБОУ «СШ № 15»
протокол № 1
от «31» августа 2015 года



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СШ № 15»
С. Соболева
«01» сентября 2015 года.

Приказ № 606 от 01.09.2015 года

**Положение
о проведении школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «СШ № 15 » определяет статус, цели и задачи, порядок организации и проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников его организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия и порядок определения победителей и призёров.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Положения о Всероссийской олимпиаде школьников, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 2 декабря 2009 г. N 695.

1.3. Школьная олимпиада – первый этап Всероссийской олимпиады школьников, который проводится общеобразовательным учреждением. Количество и состав участников определяются самостоятельно. При этом в олимпиаде могут принимать участие по желанию обучающиеся со 5-го по 11-й класс.

1.4. Школьная предметная олимпиада – итог работы педагогического коллектива с одаренными обучающимися не только в ходе учебных занятий, но и во внеурочной деятельности, показатель развития у обучающихся творческого отношения к предмету вне рамок образовательной программы, возможность проявления склонности к самостоятельному поиску дополнительной информации.

1.5. Организаторы школьного этапа Всероссийской олимпиады обеспечивают их проведение по общеобразовательным предметам, перечень которых утверждается Министерством образования и науки РФ с учётом начала изучения каждого из указанных предметов.

2. Цель:

2.1. Выявление и развитие у школьников творческих способностей и интереса к научно – исследовательской деятельности.

3. Основные задачи.

3.1. Повышение интереса учащихся к углубленному изучению предметов, ознакомление с современными научными достижениями.

3.2. Развитие у учащихся логического мышления, пробуждение глубокого интереса к решению нестандартных задач, умение применять полученные знания на практике.

3.3. Выявление одаренных детей по различным предметам, всестороннее развитие интересов, способностей учащихся, оказание им помощи в выборе индивидуальной образовательной траектории, в профессиональном самоопределении.

3.4. Подведение итогов работы факультативов, кружков, спецкурсов, активизация всех форм внеклассной и внешкольной работы по предмету

4. Организационно-методическое обеспечение олимпиады.

4.1. Подготовкой и проведением школьных предметных олимпиад руководит оргкомитет.

4.2. Состав оргкомитета формируется из числа членов Методического совета школы и ежегодно утверждается приказом директора школы.

4.3. Полномочия школьного оргкомитета:

- осуществляет общее руководство подготовкой и проведением школьного этапа олимпиады;

- формирует состав жюри школьного этапа;

- определяет регламент подготовки и проведения школьного этапа олимпиады;

- анализирует, обобщает итоги школьного этапа олимпиады и представляет отчёт о проведении школьного этапа;

- рассматривает спорные вопросы, возникающие в процессе проведения школьного этапа олимпиады;

- по представлениям жюри школьного этапа утверждает победителей и призёров школьного этапа олимпиады;

- организует награждение победителей;

- обеспечивает своевременное освещение организации и проведения школьного этапа олимпиады на информационных стендах и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.5. Полномочия жюри школьного этапа:

- осуществляют проверку олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады;

- оформляют протокол проверки олимпиадных заданий, составляют рейтинг участников по результатам школьного этапа олимпиады;

- готовят представление в школьный оргкомитет для определения и награждения победителей и призёров школьного этапа олимпиады;

- проводят анализ выполнения олимпиадных заданий;

- организуют разбор олимпиадных заданий с участниками олимпиады;

- представляют в школьный оргкомитет аналитический отчёт о результатах проведения школьного этапа олимпиады.

5. Участники олимпиады.

5.1. В школьном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают участие обучающиеся 5-11 классов учреждения.

5.2. Для участия в олимпиаде учитель по предмету комплектует команду в количестве не менее 3-х человек по каждому предмету и классу, максимальное количество участников не ограничено.

6. Порядок проведения школьного этапа олимпиады.

6.1. Для участия в олимпиаде учитель-предметник определяет фамилии учащихся и сообщает их руководителю олимпиады;

6.2. Во время проведения олимпиады члены жюри контролируют работу учащихся;

6.3. Указания к решению заданий раздаются членам жюри после окончания олимпиады;

6.4. Участники олимпиады имеют право ознакомиться со своей работой после ее проверки;

6.5. Школьный этап олимпиады проводится в сроки (даты), установленные Министерством образования и науки РФ, по олимпиадным заданиям, разработанным предметно – методическими комиссиями (жюри муниципального этапа олимпиады). Участники школьного этапа олимпиады информируются о дате, времени и месте проведения разбора работ после их проверки. На проверку работ отводится не более 3 дней.

6.6 Жюри школьного этапа составляет протокол проверки работ по каждой параллели учащихся. Результаты проверки заносятся в итоговую таблицу, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Протоколы проверки работ передаются в оргкомитет школы.

6.7. Школьный оргкомитет утверждает протоколы школьного этапа олимпиады.

7. Порядок определения победителей и призёров школьного этапа олимпиады.

7.1 Победители и призёры школьного этапа олимпиады определяются школьным оргкомитетом по каждому из общеобразовательных предметов и каждой параллели учащихся, по которым проводился школьный этап олимпиады.

7.2 Победителями и призёрами школьного этапа олимпиады могут быть признаны участники школьного этапа, набравшие не менее 50% от общего количества максимально возможных баллов.

7.3 Победителями школьного этапа олимпиады признаются участники школьного этапа олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов.

7.4 Призёрами школьного этапа олимпиады в пределах установленной квоты признаются участники школьного этапа, следующие в итоговой таблице за победителем. В случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призёра, оказывается количество баллов такое же, как и у следующего в итоговой таблице за ним, решение по данному участнику и всем участникам, имеющие с ним равное количество баллов, определяется следующим образом:

- все участники признаются призёрами, если набранные ими баллы больше половины максимально возможных;
- все участники не признаются призёрами, если набранные ими баллы не превышают половины максимально возможных;

7.5 При количестве участников школьного этапа олимпиады менее 10 человек школьный оргкомитет вправе определить одно призовое место;

7.6 Список победителей и призёров школьного этапа олимпиады ранжируется по мере убывания набранных ими баллов и утверждается школьным оргкомитетом;

7.7 Результаты школьного этапа олимпиады размещаются на информационных стендах и официальном сайте школьном в сети Интернет;

7.8 Победители и призёры школьного этапа олимпиады награждаются дипломами;

7.9. Сроки хранения материалов и документов:

- отчёты о проведении школьного этапа олимпиады – 1 год;
- работы участников школьного этапа олимпиады – 1 год;
- протоколы школьного этапа олимпиады – 5 лет.

7.10. Победители школьной олимпиады принимают участие в муниципальном туре предметных олимпиад.

7.11 Итоги школьных олимпиад анализируются на административном совещании при директоре и являются предметом обсуждения на педагогическом совете, где оглашаются имена победителей школьных олимпиад и прослеживается их дальнейшее развитие и участие в городских и областных олимпиадах.

8. Финансовое обеспечение этапов олимпиады.

8.1. Финансовое обеспечение школьного этапа олимпиады осуществляется за счёт средств образовательного учреждения.

8.2. Образовательное учреждение финансирует награждение победителей и призёров школьного этапа олимпиады.

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
МБОУ «СШ № 15»
протокол № 1
от «31» августа 2015 года



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СШ № 15»
С. Соболева
«01» сентября 2015 года.
Приказ № 606 от 01.09.2015 года

Об организации обучения в форме семейного образования и самообразования муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением

«Средняя школа №15 города Евпатории Республики Крым»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с учетом изменений, внесенных Федеральными законами от 07.07.2013 №120-ФЗ, от 02.06.2014 №170-ФЗ, от 23.07.2013 №203-ФЗ (далее – Федеральный закон об образовании).

1.2. В соответствии с Федеральным законом об образовании общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающегося общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

II. Организация семейного образования

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право выбирать формы получения образования. При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию

способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося на получение общего образования в форме семейного с учетом мнения ребенка должны подать заявление, сроком не более одного учебного года, о переходе в МБОУ «Школа № 15» и проинформировать управление образования администрации города Евпатории. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.5. Для прохождения промежуточной итоговой аттестации обучающегося родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны обратиться в МБОУ «Школа № 15».

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в образовательной организации либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32.

III. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявление руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Администрация образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании устанавливает количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

IV. Организация и проведение аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

-совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина .Продолжительность промежуточной аттестации в течение учебного года должна составлять не более 30 дней.

4.4 Промежуточные аттестации проводятся по итогам полугодия (дважды за учебный год)

4.5. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.6. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ по образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, о приеме лица для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Заключаются договор об обучении по семейной форме обучения.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.12. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.13. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета школы, на основании результатов промежуточной аттестации.

4.14. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.15. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.16. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

4.17. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

V. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.2 Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Нормативные документы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с учетом изменений, внесенных Федеральными законами от 07.07.2013 №120-ФЗ, от 02.06.2014 №170-ФЗ, от 23.07.2013 №203-ФЗ (далее – Федеральный закон об образовании);
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 №1394;
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного среднего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, с изменениями от 05.08.2014 №923;
5. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
6. Письмо Министерства образования Московской области от 20.02.2014 №1056/070 «Методические рекомендации по организации освоения обучающимися программ общего образования вне образовательных организаций (в форме семейного образования и самообразования)».