ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «СШ №15»
Протокол № 1
От 31 августа 2015 года

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «СШ№15»
О.С. Соболева
Приказ № 606/01-046
от 31 августа 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ о поурочном планировании

1. *ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ*

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

2. Поурочный план - документ, регламентирующий деятельность на уроке:

- учителя - по организации учебно-воспитательного процесса;

- обучающихся - по овладению знаниями, умениями, навыками по предмету в соответствии с учебной программой.

3. Наличие поурочного плана на каждом уроке обязательно.

4. Поурочный план составляется учителем в соответствии с учебной программой и календарно- тематическим планированием по предмету.

5. Основные задачи поурочного плана:

- определение места урока в изучаемой теме;

- определение триединой цели урока;

- группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;

- отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности обучающихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

II. *РАЗРАБОТКА ПОУРОЧНОГО ПЛАНА*

1. Основными компонентами поурочного плана являются:

- целевой: постановка целей учения перед обучающимися, как на весь урок, так и на отдельные его этапы;

- коммуникативный: определение уровня общения учителя с классом;

- содержательный: подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т. д.;

- технологический: выбор форм, методов и приемов обучения;

- контрольно-оценочный: использование оценки деятельности ученика на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса.

2. Определение триединой цели на каждый урок обязательно.

3. Триединой цели урока включает следующие аспекты:

- образовательный: вооружение обучающихся системой знаний, умений и навыков;

- воспитательный: формирование у обучающихся научного мировоззрения, положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нравственных качеств личности;

- развивающий аспект: развитие у обучающихся познавательного интереса, творческих способностей, речи, памяти, внимания, воображения.

4. Этапы планирования урока:

- определение типа урока, разработка его структуры;

- отбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний;

- выделение главного материала, который ученик должен понять и запомнить на уроке;

- подбор методов технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока и каждым отдельным его этапом;

- выбор форм организации деятельности обучающихся на уроке, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы (с обязательным указанием, например, номера карточки индивидуального задания);

- определение списка учеников, знания, умения, навыки и компетенции которых будут проверяться;

- определение форм и объема домашнего задания;

- продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;

- оформление поурочного плана.

- поурочный план должен отражать работу с наглядным материалом и с современными информационно-коммуникационными средствами.

5. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока:

- учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей обучающихся класса, уровня их знаний, а также особенностей всего классного коллектива в целом;

- подборка разнообразных учебных заданий, целью которых является узнавание нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации, творческий подход к знаниям;

- дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого к сложному»;

- определение способов развития познавательного интереса обучающихся - «изюминки» урока (интересный факт, эффектный опыт и т.п.);

- продумывание приемов педагогической техники.

III. ***ОФОРМЛЕНИЕ ПОУРОЧНОГО ПЛАНА***

1. Поурочный план оформляется в виде конспекта.

2. Конспект поурочного плана содержит две основные части: формальную и содержательную.

3. Формальная часть конспекта включает:

- дата и тема урока;

- триединая цель урока;

- оборудование, материально-техническое оснащение.

4. Содержательная часть конспекта включает описание этапов урока,

названия, последовательность и содержание которых зависит от конкретного предмета.

5. Примерный перечень этапов урока и их содержание в поурочном плане: Повторение опорных знаний (определение понятий, законов, которые необходимо активизировать в сознании обучающихся, чтобы подготовить их к восприятию нового материала;

- самостоятельная работа обучающихся, ее объём, формы;

- способы развития интереса обучающихся к предмету, к теме;

- формы контроля за работой класса, отдельных обучающихся.

Усвоение новых знаний (новые понятия, законы и способы их усвоения);

- определение познавательных учебных задач урока (т.е. что должны узнать и освоить ученики);

- самостоятельная работа и ее содержание;

- проблемные и информационные вопросы;

- варианты решения проблемы;

- варианты закрепления изученного материала.

Формирование умений и навыков (конкретные умения и навыки для отработки;

- виды устных и письменных самостоятельных работ и упражнений;

- способы «обратной» связи с обучающимися;

- фамилии обучающихся, которые будут опрошены.

6. Домашнее задание (что повторить и приготовить к уроку; творческая самостоятельная работа; объем и сроки выполнения домашнего задания).

7. В содержательной части конспекта поурочного плана в обязательном порядке должны присутствовать пометки о решении воспитательных задач урока (в соответствии с воспитательной целью). Пометки учитель делает в вербальной форме, либо знаками справа в отдельной колонке.

8. В содержательной части конспекта поурочного плана в обязательном порядке должны присутствовать пометки об индивидуальной работе со слабоуспевающими обучающимися, с одаренными и высоко мотивированными учениками.

9. Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части конспекта поурочного плана и форму его оформления, но все должно быть подчинено удобству работы учителя с данным поурочным планом и прозрачности деятельности участников образовательного процесса.

10. Поурочный план может быть рукописным или напечатанным.

В обязательном порядке поурочные планы в печатном варианте хранятся в папке-накопителе отдельно на каждый предмет на каждый класс. Рукописные планы ведутся в отдельной тетради на каждый класс.

11. Титульный лист оформляется следующим образом:

Поурочные планы

по _____ для ___ класса

МОБУООШ № 22 п. Зорька

Программа: _____

Учитель: Ф.И.О.

_____ учебный год

12. В случае актуальности данных поурочных планов и в следующем учебном году, допускается указание учебного года простым карандашом.

13. Учителям высшей квалификационной категории (имеющим звания, являющимся победителями или призерами профессиональных конкурсов в рамках ПНПО, «Учитель года») разрешается писать краткие поурочные планы (такие, какие будут удобны учителю). Однако, если в случае осуществления внутришкольного контроля (планового и внепланового) администрацией школы будет указано на недостаточно высокий уровень проведенного урока и сделаны серьезные замечания, администрация школы имеет право обязать учителя писать поурочные планы на общих основаниях.