Принято
На заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2015 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СШ № 15»
О.С. Соболева
приказ № 606 от 01.09.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о должностном (внутришкольном) контроле

1. Общие положения

1.1. Должностной (внутришкольный) контроль – это часть управленческого труда, являющаяся достоверным источником информации о состоянии и основных результатах образовательной деятельности участников учебно-воспитательного процесса Центра образования. Внутришкольный контроль (далее ВШК) включает в себя проведение директором школы, его заместителями наблюдений, обследований, тестирований, проверок ведения документации, письменных проверочных (контрольных) работ, осуществляемых в порядке руководства и контроля за соблюдением педагогическими работниками законодательных и нормативных актов РФ в сфере образования, а также оценивание качества освоения обучающимися образовательных программ, заявленных в Уставе Центра образования и локальных актах, на основании разработанных критериев оценивания знаний и умений обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля» (№ 294-ФЗ от 26.12.2008)), Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (№ 59-ФЗ от 02.05.2006), Положением о Центре образования, Постановлением правительства РФ № 164 от 11.03.2011 «Об осуществления государственного контроля, надзора в сфере образования», письмами Минобразования России "Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности"(№ 22-06-874 от 10.09.1999) и "О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений" (№ 22-06-147 от 07.02.2001), Уставом и локальными актами школы и регламентирует порядок проведения и содержание ВШК.

1.3. Положение о ВШК утверждается на Педагогическом совете, имеющем право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. ВШК осуществляет информационно-аналитическую, контрольно-диагностическую, корректив-регулятивную функции.

2. Цели и задачи должностного (внутришкольного) контроля

2.1. Совершенствование деятельности школы.

2.2. Повышение мастерства учителей и качества образования в школе.

2.3. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, исполнения нормативно-правовых и локальных актов школы.

2.4. Получение объективной информации о состоянии преподавания учебных предметов и качестве образования.

2.5. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.

2.6. Анализ и экспертная оценка результатов деятельности педагогических работников.

3. Направления и содержание должностного (внутришкольного) контроля

3.1. Директор школы, заместители директора, а также эксперты (по поручению директора) вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- использования методического и материального обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов;
- другим вопросам в рамках компетенции директора.

3.2. ВШК контроль может осуществляться в виде плановых (в соответствии с утвержденным планом) или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (в т.ч. состояние здоровья обучающихся, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина и т.д.).

3.3. Для контроля над деятельностью учителя применяются следующие методы: анкетирование, тестирование, социальный опрос, наблюдение, мониторинг, изучение

документации, анализ уроков, беседа о деятельности учащихся.

3.4. Для контроля над результатами учебной деятельности применяются методы: наблюдения, устный или письменный опрос, письменная проверка знаний (контрольная работа), беседа, анкетирование, тестирование.

3.5. При оценке педагога в ходе ВШК учитывается:

- выполнение в полном объеме государственных программ;
- уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность педагога и учащихся;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстрации и другого материала);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самоконтролю;
- умение корректировать свою деятельность и обобщать опыт.

3.6. Результаты ВШК могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

4. Организация должностного (внутришкольного) контроля

4.1. ВШК осуществляет директор, его заместители, председатели методических объединений, другие специалисты (в том числе эксперты из сторонних компетентных организаций).

4.2. Для проведения всех видов контроля (кроме планового) директор издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает план-задание и срок предоставления итоговых материалов.

4.3. При проведении ВШК проверяющее лицо руководствуется следующими правилами:

- план-задание, определяющее вопросы конкретной проверки, должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа;
- продолжительность проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
- при проведении оперативных проверок педагог предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (занятий);
- результаты ВШК оформляются в виде аналитической справки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и должны содержать констатацию фактов, выводы и предложения.

4.4. ВШК может проводиться в следующих формах:

- персональный (изучение и анализ педагогической деятельности отдельного

педагога);

- тематический (по отдельным проблемам деятельности школы);
- классно-обобщающий (направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели);
- комплексный (направлен на получение полной информации о состоянии образовательного процесса в школе в целом).

4.5. В ходе персонального контроля проверяющий школы изучает:

- уровень знаний педагогом современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- ведение установленной для школы документации;
- организацию педагогическим работником безопасных условий проведения учебных и внеурочных занятий по предмету.
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

4.6. Лицо, проводящее ВШК, имеет право:

- привлекать к осуществлению ВШК специалистов учебного предмета для проведения качественного анализа деятельности проверяемого педагогического работника;
- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, программами, поурочными и другими планами, дневниками и тетрадями учащихся;
- изучать практическую деятельность педагога через посещение и анализ уроков, занятий факультативов, объединений;
- проводить мониторинг образовательного процесса, использовать другие средства контроля (см. п.3.4.);
- делать выводы и предлагать управленческие решения (от объявления взысканий до морального или материального поощрения).

4.7. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- ознакомиться с итогами проверки до вынесения результатов на общественное обсуждение;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома СОШ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

4.8. По результатам ВШК директор Центра принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением экспертов;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности или поощрении должностных лиц;

- иные решения в пределах своей компетенции.

4.9. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке м в установленное время.

4.10. Замечания и предложения, сделанные в ходе ВШК, итоговые справки, акты проверки фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы.