ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «СШ №15»
Протокол № 1
От 31 августа 2015 года

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «СШ№15»
О.С. Соболева
Приказ № 606/01-046
от 31 августа 2015 года

Положение
о работе с пожертвованиями, поступающими в библиотечный фонд в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №15 города Евпатории Республики Крым»

1.

2. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29.12.1994г. № 78-ФЗ; на основании Инструкции об учете библиотечного фонда (Приложение №1 к Приказу №2488 от 24.08.2000г.), Инструкции о создании и обновлении библиотечных фондов учебников, порядке их использования и мерах, обеспечивающих сохранность литературы (Приказ Минпросса СССР № 79 от 23.05.1978г.

1.1 Пожертвование является одним из источников комплектования фондов библиотеки. В качестве пожертвования может выступать печатное издание или документ иной формы на любом носителе информации, составляющий предмет комплектования библиотеки, предусмотренный ее тематико-типологическим профилем комплектования (ТТПК).

1.2 Пожертвование предполагает безвозмездную (бесплатную) передачу документов Библиотеке частным лицом (группой лиц), учреждением, общественной организацией, издательством и т.д.

2. Учет. Система и порядок учета

2.1 Прием пожертвований осуществляется сотрудниками библиотеки с привлечением комиссии по оценке стоимости документов, поступивших в библиотеку МБОУ «СШ № 15».

2.2 Библиотека принимает пожертвования без гарантии включения всех изданий в основные фонды на постоянное хранение.

2.3 При пожертвовании свыше одного экземпляра издания принимается во внимание его научная, историческая и художественная ценность.

- Не принимаются в качестве пожертвования устарелые, ветхие, пораженные грибком и требующие реставрационных и переплетных работ издания, издания, пропагандирующие насилие, межнациональную вражду, жестокость;
- произведения авторов, позиционирующих антигуманные идеи, включенные в Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных к распространению, производству и хранению на территории Российской Федерации, от религиозных организаций, не прошедших государственную регистрацию в органах юстиции;

2.4 Пожертвования принимаются с оформлением следующих видов документов Договор пожертвования (если количество документов превышает более 20 единиц хранения), Акт приема/передачи добровольных пожертвований (Приложение 1).

2.5 При приеме пожертвований от частных лиц проводится обязательная проверка качества принимаемых изданий. Если предлагаемые в пожертвование издания в виду их устарелости, физического состояния или других причин не могут быть приняты в фонд, то об этом сообщается жертвователю. В «Журнал частных пожертвований» вносится: дата приема, ФИО жертвователя, автор и название издания, количество изданий, контактный телефон, адрес, подпись, удостоверяющая акт передачи библиотеке книги в ее собственное распоряжение.

2.6 При получении пожертвований от издательств количество принятых изданий вносится в книгу суммарного учета.

2.7 В случае отсутствия сопроводительного документа (накладной, письма) сотрудники имеют право самостоятельно оценивать издания и ставить их на учет, а в затруднительных случаях оценку изданий проводит комиссия по оценке стоимости документов, поступивших в библиотеку МБОУ.

2.8 Все пожертвования, отобранные в основные фонды, ставятся на балансовый учет.

2.9 По федеральному закону Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29.12.94. (Ст. 13) Библиотека имеет право по своему усмотрению включать в фонд и хранить, а также исключать и списывать все издания (кроме отнесенных к книжным памятникам и архивным документам, подлежащих особому учету и хранению).

2.10 Во избежание конфликтов и сохранения имиджа библиотеки, с условиями приема пожертвований (особенно частных лиц), жертвователей знакомят заранее, до принятия пожертвования.

3. Выбытие из библиотечного фонда изданий, принятых по актам дарения (пожертвования)

3.1. Выбытие из фонда изданий, поступивших путем дарения (пожертвования), осуществляется на общих основаниях исключения документов из библиотечного фонда в соответствии с Положением о библиотеке МБОУ.

4. Использование изданий в работе

4.1. Издания, поступившие в фонд библиотеки используются в работе на общих основаниях, согласно Правилам пользования библиотекой МБОУ.

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового

Приложение 1

Утверждаю

Директор

« » 20 г.

Договор пожертвования

_____именуемый далее «Жертвователь», в лице с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа №15 города Евпатории Республики Крым" в лице директора Соболевой Ольги Сергеевны, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Жертвователь безвозмездно передает, а Библиотека школы принимает в дар принадлежащие Жертвователю книги и иные издания по тематике, состоящие из ( ) экземпляров тематики, оцениваемые оценочной комиссией школы в ( ) рублей. Перечисление книг с указанием автора, названия, года и места издания, наименования издательства, оценки в отношении каждой книги указано в перечне-реестре, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

Жертвователь ставит Школу в известность об отсутствии каких-либо ограничений (обременений) в отношении отчуждаемого имущества. Жертвователь передает имущество свободным от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения договора стороны не могли не знать. До заключения настоящего договора отчуждаемое имущество никому не запродано, не заложено, в споре и под арестом не состоит.

Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу.

Адреса сторон:

Жертвователь

(Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

(подпись) (подпись)

Акт приема/передачи
добровольных пожертвований
в библиотеку
« » 201 г. составлен в том, что

(ФИО частного лица (группы лиц), наименование передающей организации)

передал (а) в собственность библиотеки МБОУ «СШ № 15» ___экз. изданий

(прописью) на сумму руб.

(сумма прописью)
на основании согласно прилагаемому списку

Жертвователь ознакомлен с тем, что его добровольное пожертвование с этого момента переходит в собственность библиотеки, которая распоряжается им по своему усмотрению исходя из целей и задач организации по обслуживанию пользователей. Данный акт подтверждает права библиотеки на пожертвование.

Издание сдал

(Ф.И.О.) (подпись)

Издание принял

(Ф.И.О.) (подпись)