

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол
№1 от 31.08 2015г

Утверждаю
Директор МБОУ «СШ№15»

О.С.Соболева
приказ № 606 от 01.09.2015г

**Положение
о едином орфографическом режим для обучающихся с ОВЗ
(интеллектуальные нарушения)**

I Пояснительная записка

Необходимо отметить, что так называемый «Единый орфографический режим» («Единые требования к устной и письменной речи обучающихся к проведению письменных работ и проверке тетрадей». Методическое письмо Министерства просвещения РСФСР от 01.09.1980 г. №364-М) утратил свою силу Приказом Министерства просвещения РСФСР от 18.12.1987 г. №224.

На сегодняшний день нормативных требований к оформлению письменных работ, обучающихся нет, поэтому здесь предлагаются рекомендации, которые отражают только положительный опыт в этом направлении (в том числе в вышеуказанном документе) и те позиции, которые, необходимо привнести в общую схему оформления работ.

Система требований к оформлению письменных работ обучающихся, безусловно, должна быть. Но единство этих требований не должно быть чрезмерно громоздким и мешать работе обучающегося и учителя.

II Количество и назначение ученических тетрадей.

Для выполнения всех видов обучающих, проверочных и контрольных работ обучающимся следует иметь следующее количество тетрадей из расчёта на каждого обучающегося.

Класс	Предмет	Количество рабочих тетрадей (класс)	Количество рабочих тетрадей (индивидуальная форма обучения)	Количество контрольных работ письмо математику
1 класс	Письмо и развитие речи Математика	1	1	нет
		1	1	нет
2 класс	Письмо и развитие речи Математика	2	1	1
		2	1	1

3 класс	Письмо и развитие речи	2	1	1
	Математика	2	1	1
4 класс	Письмо и развитие речи	2	1	1
	Математика	2	1	1
5 класс	Письмо и развитие речи	2	1	1
	Математика	2	1	1
	Природоведение	1	1	
	СБО	1	1	
	Технологии	1	1	
6 класс	Письмо и развитие речи	2	1	1
	Математика	2	1	1
	Естествознание	1	1	
	География	1	1	
	СБО	1	1	
	Технологии	1	1	
7 класс	Письмо и развитие речи	2	1	1
	Математика	2	1	1
	Естествознание	1	1	
	География	1	1	
	Обществознание	1	1	
	СБО	1	1	
	Технологии	1	1	
8 класс	Письмо и развитие речи	2	1	1
	Математика	2	1	1
	Естествознание	1	1	
	География	1	1	
	Обществознание	1	1	
	СБО	1	1	
	Технологии	1	1	
9 класс	Письмо и развитие речи	2	1	1
	Математика	2	1	1
	Естествознание	1	1	
	География	1	1	
	Обществознание	1	1	
	СБО	1	1	
	Технологии	1	1	

Допустимо в 5-9 классах по письму и развитию речи (на усмотрение учителя) ведение тетрадей для творческих работ.

Надписи на обложках необходимо оформлять по единой форме, включающей в себя минимальный объём основной информации

Рабочие тетради	Тетради для контрольных работ
Тетрадь для работ по математике учени_____ 6-Б класса МБОУ «СШ №15» Смирнова Владимира	Тетрадь для контрольных работ по математике учени_____ 6-Б класса МБОУ «СШ №15» Смирнова Владимира
Тетрадь для работ по письму и развитию речи	Тетрадь для контрольных работ по письму и развитию речи

Примечание:

- В начальной школе допускается запись « для работ по письму»
- Предлог «по» относится к имени существительному математика или письмо, поэтому пишется на одной и той же строке.-
- Фамилия и полное имя пишется в форме родительного падежа на разных строках, если позволяет место.

III. Требования к ведению тетрадей в начальной и старшей школе.

1. Общие требования к ведению тетрадей.

- Тетради обучающихся 1-2 классов подписывает учитель, начиная с 3 класса, тетради подписывают сами обучающиеся.
- Все записи в тетрадях приучать оформлять аккуратно. Работу над каллиграфическим почерком следует осуществлять в течение всех лет обучения в начальной школе с учётом системы дифференцированного подхода. (Чистописание может быть этапом урока; также образцы могут прописываться индивидуально каждому обучающемуся, они могут быть одинаковыми, могут и отличаться.)
- В ходе проверки учителем прописанных обучающимися букв, цифр, слогов необходимо исправлять неправильно прописанные образцы, подчёркивать неправильные соединения, исправлять и выносить образцы их написания на поля или на новую строку.
- Учителю также необходимо исправлять неправильные написания в классных и домашних работах. Неправильный ответ или ошибка зачёркиваются, это место подчёркивается и над ним записывается правильный вариант написания.
- В 1-9 классах надлежит проверять каждую работу обучающихся. Работу над ошибками проводить ежедневно в той или иной форме в текущих тетрадях.
- Проверка тетрадей осуществляется учителем только чернилами красного цвета.
- Работа обучающихся ведётся ручкой с чернилами синего цвета. В классной и домашних работах для выполнения других операций используют простой карандаш (подчёркивание) и зелёную ручку(выделение).
- Проверка и возвращение обучающимся контрольных работ по русскому языку и математике осуществляется к следующему уроку.

2. Оформление письменных работ по письму и развитию речи.

-После каждой классной или домашней работы следует отступать 2 строки (широкая линейка) и 1 строку (косая линейка).

-При оформлении красной строки надо сделать отступ вправо не менее 2 см (2 пальца). Работу необходимо начинать с самого начала оформления текстов (1 класс).

-В ходе всей работы не пропускается ни одной строки. Необходимо учитывать, что работа на каждой новой странице начинается с самой верхней строчки, дописывается до конца страницы, включая последнюю строку.

-Слева при оформлении каждой строки, отступаем по единой вертикальной линии (от края не более 5 мм).

-Справа дописываем до конца строки, при этом с самого начала обучения учим нормативному переносу слов. Необоснованно пустых мест в конце строки быть не должно.

-Запись даты написания работы по письму и развитию речи ведётся по центру рабочей строки и оформляется в виде предложения. В 1-м классе запись даты ведётся учителем или обучающимся в виде числа и начальной буквы названия месяца. Позже и до окончания 9-го класса записывается число и полное название месяца.

Например:	в 1-4 классах	в 5-9 классах
	1 декабря.	Первое декабря.

-Запись названия работы проводится на следующей строке (без пропуска строки) по центру и оформляется как предложение.

Например:

Классная работа.
Домашняя работа.
Работа над ошибками.

-Номер упражнения и слово « Упражнение» не пишется в 1-2 классах. Начиная, с 3 класса номер упражнения и слово « Упражнение» пишется посередине строки.

-Каждый новый вид работы начинается с новой строки и обязательно соблюдается « красная строка».

При выполнении контрольных работ записывается вид работы и ниже её название.

Например:

Диктант.
В тайге.

Вариативность выполнения работы фиксируется на следующей после последней записи строке.

Например: I-в.

-При проверке изложений и сочинений отмечаются не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и речевые (подчёркиваются волнистой линией). На полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком –I, речевые –знаком P, пунктуационные –v/.

3. Оформление письменных работ по математике.

-Между классной и домашней работой (и наоборот) следует отступать 4 клетки (на 5 –й начинаем писать). В любой работе, начиная новую страницу, сверху отступаем одну полную клетку. Слева по горизонтали отступаем одну полную клетку.

-Между видами работ в классной и домашней работах следует отступать 2 клетки.

- Между столбиками выражений, уравнений и неравенств отступаем 3 клетки.
- Необходимо оформлять поля с внешней стороны страницы, отводя для них 4 клетки.
- В начальной школе номер задания не пишется, в старшей школе – по усмотрению учителя.
- Записываем слово «Задача» посередине строки.

При записи математических выражений все символы (знаки, цифры) фиксируются с учётом правил каллиграфии, т.е. с соблюдением графики и соответствия количества клеток количеству записываемых символов.

Перед решением задачи необходимо оформлять её краткую запись, в которой слова «больше, меньше» записываются полностью или знаками. Решение задачи в 3-9 классах вести по сформулированным и записанным вопросам к ней или с пояснением.

IV. Другие предметы.

Допустима запись числа на полях. Она пишется также на 5-й клетке по вертикали и на той же строке, где и классная или домашняя работа.

В любой работе, начиная новую страницу, сверху отступаем одну полную клетку. Слева по горизонтали отступаем одну полную клетку.

Допускается работа цветными карандашами, вклеивание печатного текста и/или иллюстраций.

Проверка работ обучающихся проводится по окончании изучения раздела. Орфографические ошибки учителем исправляются.