
(наименование уполномоченного

структурного подразделения)

от

(Ф.И.О. работника ПФР, сдавшего подарок (подарки),

с указанием должности, структурного подразделения, телефона)**Заявление о выкупе подарка**

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

,
(указать место и дату проведения)

и сданный на хранение в ПФР в установленном порядке

,
(дата и регистрационный номер уведомления о получении подарка,
дата и регистрационный номер акта приема-передачи подарков на хранение)

по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

	Наименование подарка	Количество предметов
1		
2		
3		
Итого		

“ ____ ” 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации
заявлений о выкупе подарков _____ “ ____ ” 20 ____ г.

Лицо, принявшее заявление о выкупе подарка

(подпись) (расшифровка подписи) “ ____ ” 20 ____ г.