

БИБЛИОТЕКА ШКОЛЫ



Общие сведения о библиотеке МБОУ «СШ № 15»

«Учитесь, читайте, размышляйте и извлекайте из всего самое полезное»

Н. И. Пирогов



Библиотека МБОУ «СШ № 15» была основана в 1989 году сразу после открытия школы. Библиотека организует свою работу в направлении «Информационная грамотность – успешная личность».

Штат библиотеки: 1 работник (Главный библиотекарь Маркова Виктория Викторовна).

Маркова Виктория Викторовна с 2010 года возглавляет школьную библиотеку

Образование высшее, стаж работы – 22 года.

Считает, что самое главное в работе школьной библиотеки - развиваться, не стоять на месте, соответствовать современным запросам читателей.

Библиотека расположена 1м этаже.

Общая площадь библиотеки: 50,3 кв. м.

Имеется абонемент, совмещенный с читальным залом, книгохранилище для учебного фонда.

Материально-техническое обеспечение: 1 компьютер, принтер, сканер.

Книжный фонд

- общий книжный фонд библиотеки –26827 экз.
- Основой книжного фонда являются:
- учебная литература- 20099 экз.
- из них для детей с ОВЗ – 1019 экз.
- художественная литература-6728 экз.
- справочная литература (словари, энциклопедии, справочники)-2044 экз.
- краеведческая литература- 367 экз.
- периодические издания – 19 наименований.

Количество новых поступлений:

художественная литература - 128 экз.

учебная литература - 2280 экз.

Количество читателей (учащиеся, преподаватели, прочие)-1287 пользователей.

Цели работы школьной библиотеки соотносятся с целями развития Школы, целевыми установками введения ФГОС ООО и ФГОС НОО:

- Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их равных прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
- Создание единого информационно-образовательного пространства школы; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям.
- Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
- Содействие формированию информационной компетентности обучающихся, компетенций в области смыслового чтения.
- Организация систематического чтения обучающихся и досуга в условиях библиотеки с учётом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся.
- Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, организации комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и обучающихся.

Задачи библиотеки:

- Обеспечить участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам – доступ к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов библиотеки.
- Содействовать воспитанию культурного и гражданского самосознания, содействие в социализации обучающихся, развитии их творческого потенциала.
- Содействовать формированию и развитию у учеников способности самостоятельно искать, анализировать, отбирать, обрабатывать и передавать необходимую информацию.
- Совершенствовать предоставляемые библиотекой услуги на основе внедрения новых информационных технологий.
- Способствовать приобщению детей к ценностям национальной и мировой культуры.

Основные функции библиотеки:

- Аккумулятивная - библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- Сервисная - библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

- Методическая - библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
- Учебная - библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
- Просветительская - библиотека приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
- Воспитательная - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю.
- Социальная - библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
- Координирующая - библиотека согласовывает свою деятельность с другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

Нормативные документы школьной библиотеки:

- Положение о школьной библиотеке.
- Положение о фонде учебной литературы.
- Правила пользования библиотекой.
- План работы библиотеки.

Наличие отчётной документации

- Книга суммарного учета основного фонда
- Книга суммарного учета учебного фонда
- Книга учета документов на нетрадиционных носителях
- Инвентарные книги основного и учебного фондов
- Тетрадь учета книг и учебников, принятых от читателей взамен утерянных
- Папка регистрации накладных
- Папка актов движения фондов
- Картотека выдачи документов основного фонда
- Тетради выдачи учебников по классам
- Тетрадь временной передачи учебников между школами города

Выписка из правил работы библиотеки

- Все обучающиеся школы могут быть читателями (пользователями) школьной библиотеки.
- Читатель имеет право пользоваться книжным фондом и справочно-библиографическим аппаратом библиотеки, Интернет-ресурсами
- Читатель может получать на руки до 3 книг сроком до 10 дней. "
- Обмен произведений печати и CD – дисков, работа со справочными материалами, доступ в Интернет производится по графику работы, установленному библиотекой.

Массовая работа

- Проведение тематических библиотечных уроков
- Организация конкурсов и викторин среди читателей
- Подготовка и проведение литературных праздников
- Организация экскурсий в библиотеки и музеи города
- Информирование читателей о новых поступлениях в библиотеку

Выставочная работа

- Оформление книжных выставок
- Оформление информационных стендов
- Организация тематических и возрастных подборок книг
- Организация выставок творческих работ учащихся

Индивидуальная работа с пользователями

Библиотека оказывает помощь читателям в отборе информации, в оформлении ими творческих работ, проводит консультации по правилам пользования библиотекой, её СБА.

Библиотека проводит работу с читателями по сохранности книг и учебников, информирует родителей о наличии учебников и замене книг и учебников, утерянных читателями.

График работы библиотеки

Понедельник - Пятница: 8-00-16:30

Читатели обслуживаются до 15:00

Санитарный день - 1 раз в месяц (в последнюю рабочую пятницу месяца)

Перечень учебников на 2019-20 учебный год

План работы библиотеки на 2019-20 учебный год

Положение о библиотеке

Положение о комиссии по проверке сохранности фонда

Положение о порядке организации работы по сохранению библиотечного фонда

Положение о предоставлении в пользование

Правила пользования библиотекой

Правила пользования учебниками
