УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «СШ№15»
им. Н. Токарева»
_____О.С. Соболева

Приказ № ___
от «___»_____2020 г.

ИНСТРУКЦИЯ

по обращению с документами (книгами) в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в библиотеке муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №15 имени Героя Советского Союза Николая Токарева города Евпатории Республики Крым»

Настоящая Инструкция разработана на основании Постановления главного санитарного врача «О мероприятиях по профилактике гриппа и других респираторных заболеваний, в том числе новой короновирусной инфекции COVID-19» № 20 от 13.07.2020г., а также «Рекомендаций по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой короновирусной инфекции COVID-19 в библиотеках» МР 3.1/2.10195-20, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Инструкции Роспотребнадзора о проведение дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых Коронавирусами (COVID-19).

Инструкция определяет общие правила проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой короновирусной инфекции COVID-19 в библиотеке МБОУ «СШ № 15 им. Н. Токарева».

1. Сотрудники библиотеки, работающие с документами, должны соблюдать меры безопасности – обязательное ношение одноразовых перчаток и одноразовых масок (или респиратор, защитный пластиковый экран для лица). Дезинфекция рук в перчатках обязательна.

2. Выдача/прием книг в читальном зале
Необходимо организовать две отдельные зоны в читальном зале – зона выдачи книг и зона приема книг.
Выдача книг (книги, выдаваемые из книгохранилища, считаются «условно чистыми»). Библиотекарь выдает книги в перчатках и защитной маске. Периодически проводит дезинфекцию рук, контактных поверхностей (стол и т.п.).

Прием книг (книги, принимаемые от читателей, считаются «условно зараженными»).
Библиотекарь принимает книги. Складывает их в ящики для транспортировки в карантинное помещение. Дезинфицирует руки, контактные поверхности (столешницу и т.п.) после приема книг от каждого читателя.

3. Дезинфекция книг.
Определить отдельную зону приема книг. Выделить отдельное карантинное помещение.
Разработать систему маркирования книг, поступающих на карантин. Продумать более короткий путь «условно зараженной» книги по библиотеке до карантинного помещения.
Поместить книги на карантин от 3 до 5 суток в условиях относительной влажности воздуха не более 55% при температуре воздуха 16-18оС и в затемнении.
Количество сотрудников, входящих в карантинное помещение, должно быть минимальным.
Проводить дезинфекцию транспортной тары, коробок.

4. Запрещается :

- использовать УФ-облучение (не кварцевать книги, фонды).
- протирать книгу дезинфицирующими растворами.
- обеспыливать: попытка механического удаления вирусных частиц невозможна в силу микроскопических размеров вируса и может привести к заражению сотрудника, проводящего очистку, даже при соблюдении всех противоэпидемических мер.
- хранить книги, принимаемые от читателей на пункте выдачи литературы.

5. Профилактическая дезинфекция - проводится постоянно, независимо от эпидемической обстановки: мытьё рук, окружающих предметов с использованием моющих и чистящих средств, содержащих бактерицидные добавки.
Текущая дезинфекция - проводится в очаге заражения в условиях эпидемии, направленная на уничтожение возбудителей, с целью предупреждения его распространения.

Данная Инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует до принятия новой.