ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «СШ №15»
Протокол № 1
От 31 августа 2015 года

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «СШ№15»
_____О.С. Соболева
Приказ № 606/01-046
от 31 августа 2015 года
.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по оценке стоимости документов, поступающих в библиотеку муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №15 города Евпатории Республики Крым»

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29.12.1994г. № 78-ФЗ; на основании Инструкции об учете библиотечного фонда (Приложение №1 к Приказу №2488 от 24.08.2000г.), Инструкции о создании и обновлении библиотечных фондов учебников, порядке их использования и мерах, обеспечивающих сохранность литературы (Приказ Минпросса СССР № 79 от 23.05.1978г.).

1.1 Оценочная комиссия создается с целью обеспечения единого обоснованного подхода в определении стоимости документов, поступающих в фонд библиотеки МБОУ «СШ №15».

1.2 В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми документами по библиотечному делу, регламентирующей документацией МБОУ «СШ №15».

2. Задачи комиссии.

2.1 Выработка критериев для определения стоимости документов, поступающих в фонд библиотеки МБОУ «СШ №15».

2.2 Определение стоимости документов, поступающих в фонд библиотеки МБОУ«СШ №15».

3. Состав комиссии.

3.1 Комиссия является коллегиальным органом.

3.2 Состав комиссии состоит из 5-ти человек.

4. Содержание работы оценочной комиссии.

4.1 Оценка документов, поступивших в фонд МБОУ «Гимназия № 8» безвозмездно без установленной стоимости (в качестве пожертвования).

4.2 Оценка редких и ценных документов, предложенных к приобретению в фонд МБОУ «Гимназия № 8» за счет бюджетных средств и не имеющих установленной стоимости.

При определении реальной стоимости документов учитывается их информационная ценность и библиографическая редкость, цены на книжном рынке.

4.3 Члены комиссии рассматривают и визируют акты о поступлении в МБОУ «Гимназия № 8» документов без оплаты их стоимости (в качестве пожертвования).

5. Организация работы оценочной комиссии.

5.1 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2 Заседание комиссии проводит председатель комиссии.

5.3 Решения комиссия принимает большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей состава комиссии.

5.4 Акт о поступлении в МБОУ «Гимназия № 8» документов без оплаты их стоимости, подписанный комиссией, служит основным документом, удостоверяющим реальную (рыночную) стоимость документа (документов), обозначенную в описи, прилагающейся к акту.

5.5 Акты о поступлении в МБОУ «Гимназия № 8» без оплаты из стоимости (в порядке обязательного экземпляра, в пожертвования), считаются утвержденными при наличии в актах подписей не менее чем двух третей от общего количества членов комиссии.

6. Ответственность.

6.1 Комиссия несет ответственность за:

- реализацию возложенных на нее задач;
- соблюдение норм законодательных и нормативно-правовых документов, имеющих отношение к учету и оценки документов;
- достоверность и обоснованность представляемой документации и информации, подготовленной комиссией.

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.