Российская Федерация Республика Крым

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя школа №15 города Евпатории Республики Крым»**

297420, Республика Крым, город Евпатория, улица Полтавская, дом 8, тел., факс +7(36569) 5-08-15

E- mail: school-15@mail.ru

ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

НА ЗАСЕДАНИИ ДИРЕКТОР МБОУ «СШ№15»

ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА О.С.СОБОЛЕВА

ПРОТОКОЛ №1 ОТ 31.08 2015 Г ПРИКАЗ № 606/01-04 ОТ 01.09 2015г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №15 города Евпатории Республики Крым»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 2.7 ст. 32 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 года №1897), типовым положением об общеобразовательном учреждении (утверждено постановлением правительства (утверждено постановлением правительства РФ от 19.03.2001 №196).
	2. Рабочая программа учителя - документ, созданный на основе примерной или авторской программы, которые прошли экспертизу на соответствие Федеральному государственному образовательному стандарту второго поколения и получили гриф «Рекомендовано» или «Допущено», с учетом целей и задач Образовательной программы учреждения и отражающий пути реализации содержания учебного предмета.
	3. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы школы, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом.
	4. К Рабочим программам относятся программы по учебным предметам, программы курсов по выбору, программы факультативных занятий, программы внеурочной деятельности.
	5. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:
* примерной образовательной программы по учебному предмету;
* основной образовательной программы школы;
* требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования.
	1. Рабочая программа выполняет функции:
* является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объёме;
* определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
* обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
* включает модули регионального предметного содержания;
* создаёт условия для реализации системно-деятельностного подхода;
* обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.
	1. Рабочая программа составляется на один учебный год.
	2. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.
	3. Рабочая программа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 6.30 Р-2003 и составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР в печатном виде.

1.10. Рабочая программа является нормативным документом, обязательным для выполнения в полном объёме.

1. **Структура Рабочей программы**
	1. **Рабочая программа учителя по предмету (курсу, модулю) должна иметь:**

1. Титульный лист.

2. Пояснительная записка.

3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

4. Содержание учебного предмета, курса.

5. Тематическое планирование.

6. Календарно-тематическое планирование.

**Титульный лист** содержит: полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией); грифы рассмотрения (с указанием № и даты протокола заседания методического объединения), согласования с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждения рабочей программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения); название учебного предмета (курса, модуля); указание параллели или уровня общего образования, в которых изучается курс; уровень изучения предмета – базовый или профильный; фамилию, имя и отчество педагога, разработавшего и реализующего учебный предмет (курс, модуль); класс, (параллель, ступень обучения); год составления рабочей программы. (Приложение 1)

* 1. **Пояснительная записка** является вступительной частью рабочей программы с указанием образовательного стандарта, примерной основной образовательной или авторской программы учебного предмета, на основе которых разработана рабочая программа, учебно-методического комплекса (учебника), используемого для реализации рабочей программы, целей и задач предмета, курса в текущем учебном году.
	2. **Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса** указываются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования или федерального

компонента государственных образовательных стандартов основного общего и среднего образования.

В соответствии с требованиями, установленными ФГОС и примерной (авторской) программой конкретизируются ***личностные, метапредметные и предметные*** результаты освоения конкретного учебного предмета, курса для каждого класса, которые могут быть дифференцированы по уровням; требования задаются в деятельностной форме.

В соответствии с требованиями, установленными ФКГОС, основной образовательной программой образовательного учреждения указываются предметные результаты и общеучебные умения, навыки и способы деятельности освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); планируемый уровень подготовки учащихся на конец учебного года (уровня).

* 1. **Содержание учебного предмета (курса, модуля)** - элемент программы, включающий:
* перечень и название разделов и тем курса;
* необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
* содержание учебной темы:

- основные изучаемые вопросы;

- практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;

- формы и темы контроля;

- возможные виды самостоятельной работы учащихся.

* 1. **Тематическое планирование** содержит указание количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
	2. **Календарно – тематический планирование**отображает следующие сведения:
* раздел учебной программы по предмету;
* тему, тип урока, контрольных, лабораторных, практических работы и экскурсий;
* указание основных видов учебной деятельности обучающихся;
* количество часов, отведенных на освоение программного материала.

Допускается удобная для учителя форма и составление отдельно тематического и поурочного планирования.

* 1. **Требования к оформлению Рабочей программы:** альбомный формат,шрифт 12, поля: левая сторона – 2.5 см, правая – 1.5 см, верх – 1.5 см, низ – 2 см.
1. **Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**
	1. Рабочие программы рассматриваются на заседании школьного предметного методического объединения.
	2. Рабочие программы согласовываются заместителем директора по УВР и предоставляются на утверждение директору школы ежегодно до начала учебного года, не позднее 31 августа. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, руководитель накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
	3. Все изменения, дополнения, вносимые учителем в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией.
	4. Утверждённые рабочие программы являются составной частью образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию и предоставляются органам управления образованием, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.
	5. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

 Приложение 1

Российская Федерация Республика Крым

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя школа №15 города Евпатории Республики Крым»**

297420, Республика Крым, город Евпатория, улица Полтавская, дом 8, тел., факс +7(36569) 5-08-15

E- mail: school-15@mail.ru

РАССМОТРЕНО СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО на заседании ШМО Заместитель директора по УВР Директор МБОУ«СШ№15»

учителей иностранных \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Л.Воробьева \_\_\_\_\_\_\_\_\_О.С.Соболева

языков «\_\_»\_\_\_2017 г. Приказ №\_\_\_от«\_\_\_»\_\_\_2017г. протокол № \_\_

от «\_\_\_»\_\_\_2017 г.

Руководитель ШМО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Саттарова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по английскому языку

для основного общего образования (5-9 классы)

Уровень изучения предмета: базовый (профильный)

 Учитель

Год составления программы - 2017

Российская Федерация Республика Крым

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя школа №15 города Евпатории Республики Крым»**

297420, Республика Крым, город Евпатория, улица Полтавская, дом 8, тел., факс +7(36569) 5-08-15

E- mail: school-15@mail.ru

РАССМОТРЕНО СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО на заседании ШМО Заместитель директора по УВР Директор МБОУ«СШ№15»

учителей начальных \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А.Доровских \_\_\_\_\_\_\_\_\_О.С.Соболева

классов «\_\_»\_\_\_2017 г. Приказ №\_\_\_от«\_\_\_»\_\_\_2017г. протокол № \_\_

от «\_\_\_»\_\_\_2017 г.

Руководитель ШМО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Ф.Анисова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по окружающему миру

для начального основного образования (1-4 классы)

Уровень изучения предмета: базовый

 Учитель

Год составления программы - 2017

 Приложение 2

**План корректировки тем**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема урока** | **Дата проведения** | **Причина** **отставания** | **Пути ликвидации отставаний** |
| **КТП** | **Факт** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |