



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ  
(МИНОБРАЗОВАНИЯ КРЫМА)**

**П Р И К А З**

«14» 08 2023 г.

г. Симферополь

№ 1338

**Об утверждении Положения о проведении выборов президента совета старшекласников ученического самоуправления образовательной организации в 2023 году и Положении о деятельности ученического самоуправления в Республике Крым в 2023 году**

В соответствии со статьями 14,20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», на основании Положения о Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 22 апреля 2014 года № 77, с целью выполнения пункта 2 Поручения Главы Республики Крым от 23 апреля 2021 года № 1/01-23/2425, развития системы ученического самоуправления в образовательных организациях

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о проведении выборов президента совета старшекласников ученического самоуправления образовательной организации в 2023 году (далее – Положение) согласно приложению № 1 (прилагается).

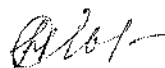
2. Утвердить Положение о деятельности ученического самоуправления в Республике Крым (далее – Положение) согласно приложению № 2 (прилагается).

3. Руководителям органов управления образованием муниципальных образований Республики Крым, руководителям государственных образовательных организаций интернатного типа обеспечить проведение выборов президента совета старшекласников ученического самоуправления образовательной организации в 2023 году согласно Положению.

4. Данный приказ разместить на сайте Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя министра образования, науки и молодежи Республики Крым Красникову О.В.

**Первый заместитель министра**



**С.Н. Львова**

## **Положение**

### **о проведении выборов президента совета старшеклассников ученического самоуправления образовательной организации в 2023 году**

#### **1. Общие положения**

Настоящее положение определяет порядок подготовки и проведения выборов президента совета старшеклассников ученического самоуправления образовательной организации в 2023 году.

Деятельность органов ученического самоуправления в образовательной организации осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребёнка; Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 34), Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и настоящим Положением.

Выборы президента совета старшеклассников ученического самоуправления образовательной организации (далее – Выборы) способствуют формированию демократических отношений между педагогами и учащимися, защите прав школьников, приобретению учениками знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности, воспитывает лидерские качества, умение общаться, взаимодействовать друг с другом.

#### **2. Цели и задачи**

Целями и задачами проведения Выборов являются:

- развитие системы ученического самоуправления в образовательной организации;
- приобщение обучающихся к участию в организации жизни коллектива органа ученического самоуправления;
- формирование активной гражданской позиции обучающихся;
- развитие правовой грамотности обучающихся образовательной организации;
- повышение интереса обучающихся к самостоятельному решению возникающих проблем сообщества;
- предоставление возможности каждому обучающемуся на управление;
- создание условий для самореализации обучающихся;
- определение руководителей органов ученического самоуправления с использованием модели Выборов, приближенной к реальной жизни.

### 3. Организаторы Выборов

Организаторами Выборов являются:

- избирательные комиссии Республики Крым;
- Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым;
- муниципальные образования;

### 4. Организационно – методическое обеспечение Выборов

В целях осуществления организационного и методического обеспечения проведения Выборов создается Центральный избирательный штаб (далее – ЦИШ).

Непосредственную организацию Выборов осуществляет исполнительная дирекция Выборов (далее – Дирекция). Функции Дирекции осуществляют:

- администрации школ;
- администрации образовательных организаций интернатного типа;

Президент совета старшеклассников ученического самоуправления образовательной организации, организаций интернатного типа, избирается сроком на 2 года.

### 5. Основные термины и понятия

**Агитационное мероприятие** – печатные, аудиовизуальные и иные материалы, содержащие признаки предвыборной агитации, и предназначенные для массового распространения, обнародования в период избирательной кампании;

**агитационный период** – период, в течение которого разрешается проводить предвыборную агитацию;

**агитация предвыборная** (предвыборная агитация) – деятельность, осуществляемая в период избирательной кампании и имеющая целью побудить или побуждающая избирателей к голосованию за кандидата, кандидатов или против него (них);

**активное избирательное право** – право работников и учащихся школы избирать президента совета старшеклассников ученического самоуправления образовательной организации в 2023 году;

**бюллетень** – избирательный бюллетень, получаемый избирателями для голосования, согласно списку избирателей;

**выдвижение кандидата** – самовыдвижение кандидата, а также инициативной группы избирателей по предложению кандидатуры на должность президента совета старшеклассников ученического самоуправления образовательной организации в 2023 году;

**избирательная кампания** – деятельность по подготовке и проведению выборов;

**избирательная комиссия** – коллективный орган, формируемый в порядке и в сроки, которые установлены данным Положением, организующий и обеспечивающий подготовку и проведение выборов;

**кандидат** – лицо, выдвинутое в установленном настоящим Положением порядке в качестве претендента на должность президента совета старшеклассников ученического самоуправления в 2023 году, либо зарегистрированное соответствующей избирательной комиссией в качестве кандидата;

**кандидат зарегистрированный** (зарегистрированный кандидат) – лицо, зарегистрированное соответствующей избирательной комиссией в качестве кандидата;

**наблюдатель** – работник или учащийся образовательной организации, уполномоченный осуществлять наблюдение за проведением голосования, подсчетом голосов и иной деятельностью комиссии в период проведения голосования, установления его итогов, определения результатов выборов, включая деятельность комиссии по проверке правильности установления итогов голосования и определения результатов выборов;

**недействительная подпись** – подпись, собранная с нарушением порядка сбора подписей избирателей и (или) оформления подписного листа;

**недостоверная подпись** – подпись, выполненная от имени одного лица другими лицами;

**пассивное избирательное право учащихся** – право учащихся образовательной организации быть избранными президентом совета старшеклассников ученического самоуправления муниципального образования в 2023 году;

**тайное голосование** – голосование на выборах является тайным, исключающим возможность какого – либо контроля над волеизъявлением гражданина.

## **6. Формирование и полномочия избирательной комиссии**

Для организации и проведения Выборов администрацией образовательной организации, организаций интернатного типа, формируется избирательная

комиссия (далее – ИК) в количестве от 5 до 11 человек за три недели до проведения Выборов по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению о Выборах.

Членами ИК могут быть назначены директор образовательной организации, заместитель директора образовательной организации по воспитательной работе с учащимися, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, члены родительских комитетов (за исключением родителей кандидатов) и учащиеся 8-11 классов образовательного учреждения, в которой проводятся выборы (за исключением учащихся, являющихся кандидатами и их родственниками).

К полномочиям ИК относится:

- прием заявок кандидатов на участие в Выборах;
- проверка подписей, собранных в поддержку кандидата;
- регистрация кандидатов;
- контроль за проведением кандидатами агитации;
- проведение дебатов кандидатов;
- проведение голосования и подсчет голосов, отданных за каждого из кандидатов;
- определение результатов Выборов.

Место расположения ИК определяется администрацией образовательной организации, в которой проводятся Выборы.

Полномочия ИК прекращаются со дня оглашения результатов Выборов.

## **7. Формирование избирателей**

Избиратели формируются из числа учащихся образовательной организации.

В избиратели включаются учащиеся, сотрудники образовательной организации и родительский комитет.

Принимать участие в Выборах в качестве избирателей имеют право учащиеся 5-11 классов образовательной организации, в которой проводятся Выборы, педагогический состав и родительский комитет этой образовательной организации.

## **8. Выдвижение кандидатов на должность**

Право быть избранным на должность президента обладают учащиеся 8-10 классов, на должность членов совета – учащиеся 5-11 классов образовательной организации, в которой проводятся Выборы.

Для выдвижения кандидата на должность президента необходимо представить в ИК заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению о Выборах.

Для регистрации кандидат обязан собрать подписи избирателей в поддержку своего выдвижения.

Подписи избирателей, необходимые для регистрации кандидата, собираются из числа избирателей образовательной организации.

Сбор подписей в поддержку своего выдвижения может осуществляться кандидатом лично либо при помощи членов инициативной группы.

Подписные листы оформляются по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению о Выборах.

Инициативная группа в составе не более 10 человек может создаваться кандидатом для сбора подписей, участия в агитации и наблюдении за ходом голосования из числа учащихся 5-11 классов образовательной организации, в которой проводятся Выборы.

По результатам проверки подписей, собранных кандидатом для регистрации, ИК регистрирует кандидата (образец постановления ИК – положение № 6 к настоящему Положению о Выборах).

Основанием для отказа регистрации кандидата является не достаточное количество подписей избирателей, собранных с нарушением.

Собранными с нарушением считаются:

- все подписи в подписном листе, оформленном не по форме приложения № 3 к настоящему Положению о Выборах;
- все подписи в подписном листе, на котором не указан сборщик подписей и (или) подписной лист не заверен его подписью;
- подписи избирателей без указания необходимых сведений об избирателе;
- нарушения при проведении агитации;
- подписи, если при наличии сведений об избирателе отсутствует сама подпись избирателя.

## **9. Организация и проведение агитационной работы**

Агитационный период начинается со дня выдвижения кандидата, т.е. со дня представления в ИК кандидатом заявки, и оканчивается за одни сутки до дня голосования.

Агитация проводится путем:

- изготовления и распространения агитационных листовок;
- размещение агитационных печатных материалов в местах, специально определенных администрацией школы;
- проведение встреч с избирателями;
- участия в дебатах кандидатов;
- использования информационных средств (радио, телевидение образовательной организации, социальные сети).

При размещении агитационных печатных материалов в определенных местах, при предоставлении информационных средств и помещений для проведения встреч с избирателями должен соблюдаться принцип равенства кандидатов.

ИК может отменить регистрацию кандидатов. Основанием для отмены регистрации являются нарушения при проведении агитации:

- агитационные печатные материалы размещены в местах не определенных для этого;

- агитация против кандидатов – оппонентов носит клеветнический, порочащий характер;

- подкуп избирателей (путем вручения им подарков и др.)

Решение об отмене регистрации кандидатов принимается ИК (образец постановления ИК – приложение № 5 к настоящему Положению о Выборах) на основании заявления иного кандидата либо избирателя, если факты, указанные в заявлении подтверждены (фото, видео – съемка, показания свидетелей).

## **10. Проведение выборов**

Выборы президента совета старшеклассников ученического самоуправления образовательной организации в 2023 году проходят с 02 по 11 октября 2023 года.

Помещение для проведения голосования предоставляется администрацией образовательной организации.

В помещении для голосования размещаются специально оборудованные места для тайного голосования, снабженные письменными принадлежностями.

В помещении для голосования должен находиться стенд, на котором размещается информация о кандидатах, образец заполнения бюллетеня.

В помещении для голосования размещаются ящики для голосования.

Помещение для голосования должно быть оборудовано таким образом, чтобы места выдачи избирательных бюллетеней, места для тайного голосования и ящики для голосования одновременно находились в поле зрения членов избирательной комиссии и наблюдателей.

Технологическое оборудование необходимое для голосования (кабинет для голосования, ящики для голосования, флаги Российской Федерации и Республики Крым).

Для предоставления технологического оборудования образовательным организациям, участвующим в выборах, уполномоченными лицами (организаторами выборов) направляется предварительная заявка в адрес региональной избирательной комиссии на получение данного оборудования с указанием количества необходимых единиц, срока использования, перечня учебных заведений и лиц, ответственных за сохранность оборудования.

Для участия в голосовании на Выборах президента избиратель получает бюллетень.

Бюллетени для голосования изготавливаются ИК по числу избирателей, включенных в список избирателей по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению о Выборах.

В день голосования, перед началом голосования, председатель комиссии печатывает ящики для голосования в присутствии членов ИК, наблюдателей.



Избирательные бюллетени выдаются избирателям, включенным в список избирателей. Каждый избиратель голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

При получении бюллетеня избиратель расписывается в списке избирателей, напротив своей фамилии. Член комиссии, выдавший избирателю бюллетень, также расписывается в соответствующей графе списка избирателей.

Голосование проводится путем нанесения избирателем в избирательном бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор.

Заполненные избирательные бюллетени опускаются в стационарный опечатанный ящик для голосования.

Для осуществления мониторинга за ходом проведения выборов президентов органов ученического самоуправления общеобразовательных организаций привлекаются наблюдатели Корпуса общественных наблюдателей Республики Крым.

## **11. Итоги голосования и результаты Выборов**

Перед вскрытием ящиков ИК в присутствии наблюдателей подсчитывают и уничтожают неиспользованные избирательные бюллетени, число которых оглашается и заносится в итоговый протокол (приложение № 7).

Число избирателей, принявших участие в голосовании, определяется по числу подписей в списке избирателей.

После проверки состояния печатей на ящиках, последние вскрываются и производится непосредственный подсчет голосов избирателей путем сортировки бюллетеней по голосам, поданным за каждого кандидата, отделяя при этом недействительные бюллетени.

Недействительными считаются избирательные бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление избирателей.

ИК образовательной организации заполняет итоговый протокол.

Избранным считается кандидат, получивший при голосовании больше по отношению к другому кандидату (другим кандидатам) число голосов избирателей.

Кандидат, набравший наибольшее количество голосов избирателей, в случае отказа от должности извещает об этом ИК в письменном виде до принятия постановления о результатах выборов, в течение одного дня после дня голосования.

В трехдневный срок после определения результатов выборов в образовательном учреждении проводится инаугурация президента ученического самоуправления сроком на 2 года.

Не ранее чем на третий день после дня голосования, на основании протокола об итогах голосования школьная ИК принимает постановление о результатах Выборов (приложение № 8 к настоящему Положению о Выборах) и определяет кандидатов, набравших наибольшее количество голосов избирателей,

избранных на должность президента совета старшеклассников ученического самоуправления образовательной организации в 2023 году:

- состав Совета образовательной организации избирается сроком на 2 (два) года, и является постоянно действующим органом;

- состав Совета образовательной организации формируется из президента образовательной организации и 10 министров (*состав министров избирается из учащихся образовательной организации, которые выступали кандидатами на должности президента образовательной организации или социально – активных школьников, проявивших интерес к деятельности ученического самоуправления*).

Совет образовательной организации (согласно Положению о деятельности ученического самоуправления в Республике Крым на 2023 год п 4 подпункт 4.3.3.) состоит из 10 министров во главе с президентом образовательной организации:

1. Министр образования;
2. Министр здравоохранения;
3. Министр спорта;
4. Министр туризма;
5. Министр безопасности;
6. Министр труда;
7. Министр информации;
8. Министр культуры;
9. Министр экономики;
10. Министр экологии.

По итогам проведения Выборов ИК представляет отчёт в муниципальный орган координации Выборов (Муниципальному Куратору ученического самоуправления, приложение № 9 к настоящему Положению о выборах).

Муниципальный Куратор ученического самоуправления по итогам проведения Выборов направляет ресурсному центру по сопровождению деятельности ученического самоуправления Республики Крым результаты выборов образовательных организаций в муниципалитете.

### **Основные мероприятия по подготовке и проведению выборов президента совета старшеклассников ученического самоуправления образовательной организации в 2023 году.**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Исполнители</b>
1.	Проведение первого организационного совещания	не позднее чем за 20 дней до дня голосования	организаторы выборов
2.	Определение даты проведения выборов	на первом организационном совещании	организаторы выборов
3.	Составление списков избирателей	не позднее чем за 15 дней до дня голосования	администрация школы
4.	Формирование избирательной комиссии школы (ИК)	не позднее чем за 15 дней до дня голосования	организаторы выборов
5.	Обучение членов ИК	не позднее чем за 15 дней до дня голосования	избирательная комиссия региона, организаторы выборов
6.	Передача в ИК списков избирателей	не позднее чем за 15 дней до дня голосования	администрация школы

7.	Выдвижение кандидатов (представление заявок в ИК)	в период с 15 по 10 день со дня голосования	кандидаты, ИК
8.	Предоставление кандидатам образца подписного листа и сведений о количестве подписей избирателей, необходимых для регистрации кандидата	сразу после предоставления заявки кандидатом в ИК	ИК
9.	Сбор подписей избирателей	со дня выдвижения кандидата и по 10 день до дня голосования	кандидат, члены инициативной группы
10.	Представление в ИК подписей избирателей	не позднее чем за 7 дней до дня голосования	кандидат
11.	Проверка подписей, собранных кандидатом для регистрации	в течении трех дней со дня представления подписей кандидатом в ИК	ИК
12.	Регистрация кандидатов (принятие решения об отказе в регистрации)	сразу после проверки подписей	ИК
13.	Проведение агитации	начинается со дня выдвижения кандидата и заканчивается за одни сутки до дня голосования	кандидат, члены инициативной группы
14.	Проведение дебатов кандидатов	в дни, установленные ИК	избирательная комиссия, образовательной организации, кандидаты
15.	Представление в ИК жалоб на нарушения при проведении агитации	не позднее чем за 2 дня до дня голосования	кандидаты, избиратели
16.	Проверка фактов, изложенных в жалобе на нарушения при проведении агитации и принятие решения по существу (решение об отмене регистрации кандидата либо решение оставить жалобу без удовлетворения)	в течении одного дня после поступления жалобы	ИК образовательной организации
17.	Составление и обнародование списка кандидатов (выдвинутых и зарегистрированных)	сразу после выдвижения кандидатов	ИК образовательной организации
18.	Изготовление бюллетеней для голосования	не позднее чем за 3 дня до дня голосования	ИК образовательной организации
19.	Оповещение избирателей о месте и времени голосования	не позднее чем за 3 дня до дня голосования	ИК образовательной организации
20.	Получение технологического оборудования	не позднее чем за 3 дня до дня голосования	организаторы выборов, избирательная комиссия региона
21.	Подготовка помещения для голосования, изготовление информационного стенда	не позднее чем за 2 дня до дня голосования	администрация образовательной организации, ИК образовательной организации
22.	Установка технологического оборудования	до дня голосования	организаторы выборов, избирательная комиссия региона
23.	Проведение голосования	в день голосования, с 9.00 часов до 15.00 часов	ИК образовательной организации

24.	Подведение итогов голосования	сразу после проведения голосования с 15.00 часов до 18.00 часов в день голосования	ИК образовательной организации
25.	Реализация права кандидата отказаться от должности	в течении одного дня после дня голосования, до принятия постановления о результатах выборов	кандидат, набравший наибольшее количество голосов
26.	Определение результатов выборов (принятие постановления о результатах выборов)	не ранее чем на третий день после дня голосования	ИК образовательной организации
27.	Инаугурация избранного Президента образовательной организации и поощрение участников выборов	в пятидневный срок после определения результатов выборов	организаторы выборов

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (регион, район, город, поселение)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

### О формировании избирательной комиссии на выборы Президента совета старшекласников ученического самоуправления образовательной организации в 2023 году

На основании положения о Едином дне выборов « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года Президента совета старшекласников ученического самоуправления образовательной организации в 2023 году

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

Администрация образовательного учреждения

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Сформировать избирательную комиссию в количестве \_\_\_\_\_ человек

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),

2. Назначить председателем избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.);

3. Назначить секретарем избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).

Директор образовательного  
учреждения  
Секретарь

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**В избирательную комиссию**

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
( район, город, поселение)

от кандидата  
на должность **Президента совета старшеклассников**  
**ученического самоуправления образовательной организации в 2023 году**  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Заявка**

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
заявляю о своем согласии, баллотироваться кандидатом на должность органа  
ученического самоуправления.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

### ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем выдвижение кандидата на должность  
**Президента совета старшеклассников ученического самоуправления  
образовательной организации в 2023 году**

(наименование образовательной организации регион, район и поселение)

(Ф.И.О. кандидата)

ФИО	Статус(обучающийся, учитель, член род.комитета), класс, должность.	Подпись

Подписной лист удостоверяю:

(фамилия, имя, отчество лица, собирающего подписи (сборщика подписей))

(подпись кандидата и дата)

Дата подачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Избирательная комиссия**

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (район, город, поселение)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_

Об отказе в регистрации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
кандидата на должность \_\_\_\_\_ органа  
(наименование должности)  
ученического самоуправления.

В результатах проверки подписей, собранных кандидатом \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), избирательная комиссия  
установила, что подписи избирателей собраны с нарушениями, на основании  
чего избирательная комиссия образовательной организации  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Отказать в регистрации кандидату на должность \_\_\_\_\_  
органа ученического самоуправления \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
обучающемуся \_\_\_\_\_ класса.

Председатель ИК \_\_\_\_\_

Секретарь ИК \_\_\_\_\_



**Избирательная комиссия**

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (район, город, поселение)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_

Об отмене регистрации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
кандидата на должность \_\_\_\_\_ органа  
(наименование должности)  
ученического самоуправления.

На основании заявления \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)  
на следующие нарушение при проведении агитации

\_\_\_\_\_,  
допущенные кандидатом на должность \_\_\_\_\_ органа  
ученического самоуправления \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).  
избирательная комиссия

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Отменить регистрацию кандидата на должность \_\_\_\_\_ органа  
ученического самоуправления \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
обучающемуся \_\_\_\_\_ класса.

Председатель ИК \_\_\_\_\_

Секретарь ИК \_\_\_\_\_

## ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

для голосования на выборах Президента совета старшеклассников ученического самоуправления образовательной организации в 2023 году

(наименование образовательной организации регион, район, город, поселение)

«    »    20    года

### РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии только одного зарегистрированного кандидата, в пользу которого сделан выбор.

Избирательный бюллетень, в котором не содержится отметок в квадратах, расположенных справа от сведений о зарегистрированных кандидатах, или знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате, считается недействительным.

Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>

Примечание: фамилии зарегистрированных кандидатов размещаются в бюллетене в алфавитном порядке.

# ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

для голосования на выборах Президента совета старшекласников ученического самоуправления образовательной организации в 2023 году

(наименование образовательной организации регион, район, город, поселение)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО БЮЛЛЕТЕНЯ

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии только одного зарегистрированного кандидата, в пользу которого сделан выбор.

Избирательный бюллетень, в котором не содержится отметок в квадратах, расположенных справа от сведений о зарегистрированных кандидатах, или знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате, считается недействительным.

Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>
Ф.И.О.	Обучающийся _____ класса	<input type="checkbox"/>

Примечание: фамилии зарегистрированных кандидатов размещаются в бюллетене в алфавитном порядке.

Приложение № 7  
к настоящему Положению о Выборах

\_\_\_\_\_ (наименование выборов)

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (регион, район, город, поселение)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**ПРОТОКОЛ**

**избирательной комиссии об итогах голосования**

**избирательная комиссия установила:**

1	Число избирателей, принявших участие в выборах	
2	Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям	
3	Число неиспользованных бюллетеней	
4	Число недействительных избирательных бюллетеней	
5	Число действительных избирательных бюллетеней	

Фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов		Число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного кандидата
6		
7		
8		

Председатель ИК \_\_\_\_\_

Секретарь ИК \_\_\_\_\_

Протокол подписан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут

**Избирательная комиссия**

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации район, город, поселение)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

**О результатах выборов Президента членов Совета органа ученического самоуправления**

На основании протокола избирательной комиссии об итогах голосования на выборах « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Президента и членов Совета органа ученического самоуправления \_\_\_\_\_ образовательной \_\_\_\_\_ организации

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

избирательная комиссия

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Призвать выборы Президента и членов Совета органа ученического самоуправления \_\_\_\_\_ состоявшимися.  
(наименование образовательной организации)

2. Призвать избранным Президентом органа ученического самоуправления \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).

3. Призвать избранным членами Совета органа ученического самоуправления \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).

Председатель ИК \_\_\_\_\_

Секретарь ИК \_\_\_\_\_

**ИТОГО ПО СПИСКУ ИЗБИРАТЕЛЕЙ**

**ЧИСТО ИЗБИРАТЕЛЕЙ, ВКЛЮЧЕННЫХ В СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ  
ЧИСЛО ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ, ВЫДАННЫХ  
ИЗБИРАТЕЛЯМ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(инициалы, фамилия)

**СЕКРЕТАРЬ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2  
к приказу Министерства образования,  
науки и молодежи Республики Крым  
от 14.08 2023 № 13.5.8

**Положение  
о деятельности ученического самоуправления  
в Республике Крым**

**Симферополь, 2023 год**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.Общее положение.....</b>	<b>3</b>
<b>2.Цели и предмет деятельности .....</b>	<b>3</b>
<b>3.Члены ученического самоуправления Республики Крым .....</b>	<b>4</b>
<b>4.Структура ученического самоуправления Республики Крым .....</b>	<b>4</b>
<b>4.3. Школьный уровень .....</b>	<b>4</b>
4.3.1. Куратор ученического самоуправления в образовательной организации .....	4
4.3.2. Совет ученического самоуправления в образовательной организации.....	5
4.3.3. Структура ученического самоуправления в образовательной организации .....	13
4.4.4. Деятельность министров в образовательной организации.....	14
<b>4.5. Муниципальный уровень .....</b>	<b>5</b>
4.5.1. Совет муниципальных кураторов ученического самоуправления..	5
4.5.2. Муниципальный Совет ученического самоуправления Республики Крым.....	6
4.5.3. Структура муниципального совета ученического самоуправления Республики Крым .....	6
4.5.4. Деятельность муниципальных министров ученического самоуправления Республики Крым .....	7
<b>4.6. Республиканский уровень.....</b>	<b>4</b>
4.6.1. Совет Наставников .....	4
4.6.2. Совет президентов ученического самоуправления при Главе Республики Крым .....	5



## **1. Общие положения**

1.1. Ученическое самоуправление Республики Крым курируется Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

1.2. Организационно-методическую деятельность осуществляет Ресурсный центр по сопровождению ученического самоуправления Республики Крым (Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Крым «Дворец детского и юношеского творчества»).

1.3. Данное Положение разработано в соответствии с Уставом Региональной детско-юношеской общественной организации «Крымская лига активистов советов старшеклассников», утвержденным Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Крым (Распоряжение № 884-Р от 13.09.2021 года).

1.4. Ученическое самоуправление Республики Крым действует на принципах добровольности, равноправия, самоуправления, законности и гласности.

1.5. Ученическое самоуправление Республики Крым имеет свою эмблему. Эмблема может воспроизводиться в черно-белом варианте, в бумажном и электронном виде и использоваться в деятельности Советов ученических самоуправлений всех уровней (прилагается).

## **2. Цели и предмет деятельности**

2.1. Деятельность ученического самоуправления направлена на привлечение обучающихся общеобразовательных организаций к общественно-политической жизни Республики Крым, создания условий для реализации ученических инициатив на территории Республики Крым.

### **2.2. Цель:**

- создание системы самоуправления как воспитательной среды общеобразовательных организаций, обеспечивающей социализацию каждого обучающегося;

- реализация права обучающихся на участие в управлении образовательной организации, развитие лидерских качеств и социальной активности обучающихся;

- содействие в совершенствовании государственной политики в области воспитания обучающихся Республики Крым;

- содействие формированию личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей;

- становление гражданской позиции обучающихся путем коллективного взаимодействия на благо Республики Крым.

### **2.3. Задачи:**

- организация и координация социальной, волонтерской, общественно-значимой деятельности в интересах интеллектуального и духовного развития обучающихся общеобразовательных организаций, сохранение и развитие потенциала системы российского образования;

- содействие государственным институтам российского общества в разработке и реализации государственной политики, целевых и иных программ и проектов, совершенствование законодательства и нормативно-правовой базы в сфере воспитания и формирования личности;
- организация и проведение выставок, семинаров, конференций, симпозиумов, культурно-просветительских мероприятий;
- создание мультимедийной продукции (видео-, аудио-, фото) необходимой для осуществления деятельности, которая не предназначена для получения прибыли;
- организация физкультурно-спортивного досуга для старшеклассников;
- осуществление взаимодействия с заинтересованными органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными, образовательными, спортивными и иными учреждениями по вопросам деятельности;
- участие в установленном порядке в работе общественно-государственных и общественных объединений, имеющих патриотическую, культурную и спортивную, а также благотворительную направленность.

### **3. Члены ученического самоуправления Республики Крым**

3.1. Членами ученического самоуправления Республики Крым могут быть социально-активные обучающиеся образовательных организаций Республики Крым, а также ранее занимавшие пост президентов и министров школьного самоуправления в возрасте от 8 до 18 лет.

### **4. Структура ученического самоуправления Республики Крым**

4.1. Ученическое самоуправление Республики Крым – это Совета Президентов ученического самоуправления при Главе Республики Крым, объединение Совета Наставников, Совета муниципальных кураторов, муниципального Совета старшеклассников ученического самоуправления Республики Крым, Совета ученического самоуправления в образовательных организациях Республики Крым, специалистов по развитию ученического самоуправления.

4.2. Деятельность Ученического самоуправления Республики Крым осуществляется по трем уровням – *школьный, муниципальный, республиканский*.

#### **4.3. Школьный уровень:**

4.3.1. Куратор ученического самоуправления образовательной организации – назначается администрацией образовательной организации и является ответственным за координацию деятельности Совета ученического самоуправления, находится во взаимодействии с муниципальным куратором муниципального Совета ученического самоуправления.

#### Функции куратора образовательной организации:

- осуществление координации деятельности совета самоуправления в образовательной организации:
- предоставление муниципальному куратору ежеквартального плана и отчета о деятельности школьного совета ученического самоуправления в образовательной организации Республики Крым;
- взаимодействие с муниципальным куратором ученического самоуправления в муниципальном образовании или городском округе;
- взаимодействие с советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в Республике Крым;
- организация совместной работы с первичными отделениями Российского движения детей и молодежи «Движение Первых»;
- содействие организации и проведению мероприятий.

#### 4.3.2 Совет ученического самоуправления в образовательных организациях Республики Крым

Совет ученического самоуправления в образовательных организациях Республики Крым – взаимодействует с администрацией, советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в Республике Крым, первичными отделениями Российского движения детей и молодежи «Движение Первых», куратором ученического самоуправления образовательных организаций, а также с муниципальными министрами для реализации целей и задач муниципального Совета ученического самоуправления.

#### **Функции Совета ученического самоуправления в образовательных организациях Республики Крым:**

- совет изучает интересы и потребности, обучающихся в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации;
- проведение на территории общеобразовательной организации собраний;
- размещение на территории образовательной организации информации, связанной с деятельностью Совета в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации;
- разработка и утверждение общего плана работы Совета ученического самоуправления на год;
- реализация права обучающихся на участие в управлении образовательной организации, развитие лидерских качеств и социальной активности обучающихся;
- создание условий для самореализации обучающихся, осуществление культурно-просветительской и культурно-развлекательной деятельности, а также иной деятельности в сфере науки, культуры и досуга;
- развитие личности обучающегося, формирование у него навыков общения, лидерства и партнерства, а также активного и ответственного подхода к жизни;

- организация и проведение выставок, семинаров, конференций, симпозиумов, культурно-просветительских мероприятий.

Совет ученического самоуправления в образовательных организациях Республики Крым формируется из числа социально-активных обучающихся образовательных организаций Республики Крым.

#### **4.3.3 Структура Совета ученического самоуправления в образовательной организации:**

- состав Совета образовательной организации избирается сроком на 2 (два) года, и является постоянно действующим органом;

- состав Совета образовательной организации формируется из президента образовательной организации и 10 министров (*состав министров избирается из учащихся образовательной организации, которые выступали кандидатами на должности президента образовательной организации или социально – активных школьников, проявивших интерес к деятельности ученического самоуправления*).

Совет образовательной организации состоит из 10 министров во главе с президентом образовательной организации:

1. Министр образования;
2. Министр здравоохранения;
3. Министр спорта;
4. Министр туризма;
5. Министр безопасности;
6. Министр труда;
7. Министр информации;
8. Министр культуры;
9. Министр экономики;
10. Министр экологии.

#### **4.4.4 Деятельность министров в образовательной организации Министерство образования:**

- предметные недели, встречи с интересными людьми, интеллектуальные игры, диспуты, конференции, консультации (взаимопомощь в учёбе);

- анализ успеваемости учащихся 5-11 классов, ежемесячное подведение итогов успеваемости один раз в месяц на заседаниях Совета;

- оказание помощи методическим объединениям учителей в проведение предметных недель и олимпиад;

- освещение анализа успеваемости учащихся 5-11 классов в средствах школьной прессы;

- кураторство учебной работы в классах;

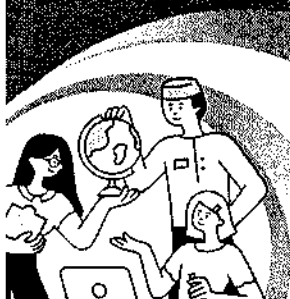
- ежемесячное представление отчета Президенту;

- разработка плана работы министерства;

- реализация деятельности по направлению деятельности РДДМ.

- организация и проведение массовых мероприятий, посвященных памятным датам.
- организация и проведение творческих мероприятий и другое.

- Следит за состоянием учебников в рамках акции «Дай книге вторую жизнь»;
- Организует помощь в индивидуальной исследовательской деятельности, содействие работы с МАН (Малая Академия Наук);
- Организация сценариев и мероприятий в рамках праздников дня знаний и последнего звонка;
- Организация кружка подготовки к ЕГЭ, помощи неуспевающим



#### ЧЕМ ЗАНИМАЕТСЯ:

- Контролирует успеваемость обучающихся;
- Проводит работу, направленную на создание товарищеской взаимопомощи, принципиальности и личной ответственности каждого обучающегося за выполнение учебных обязанностей;
- Анализирует успеваемости обучающихся, выясняет причины, негативного влияния на качество знаний и вносит предложения по их ликвидации;
- Ведёт учёт участия обучающихся в предметных олимпиадах, неделях и мероприятиях;
- Выносит предложения о проведении ежемесячных интеллектуальных конкурсов «КВИЗ»;



Ученическое самоуправление

МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ

РЕСПУБЛИКИ КРЫМ



Состав совета ученического самоуправления общеобразовательной организации формируется из учащихся 6-11 классов, сроком на 2 года

Структура Совета состоит из 10 министров во главе с Президентом школы.

Министерства осуществляют свою деятельность в форме заседаний, на которых обсуждаются наиболее значимые и актуальные вопросы общеобразовательной организации.

#### ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МИНИСТРОВ ОБРАЗОВАНИЯ:



Проведение еженедельной школьной линейки;

Проведение классных часов;

Проведение предметных недель;

Интеллектуальная игра «Самый умный»;

Участие в организации и подготовке Государственных праздников и памятных дат;

Проведение мероприятий, посвященных памяти выдающихся поэтов и писателей, деятелей наук в России;

#### ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗНАЧИМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ:

- День российской науки;
- День учителя;
- Международный день молодежи;
- День родного языка;
- Воскресенье день семьи;
- Международный день защиты детей;

#### Министерство здравоохранения:

- организация и проведение мероприятий в соответствии с утверждённой программой здорового образа жизни (лекции по тематике гигиены и здоровья, по вопросам травматизма, правильного питания, оказания первой медицинской помощи и т.п.);

- осуществление волонтерской деятельности и участие в организации благотворительных акций;
- организация встреч с представителями психолого-педагогической службы и социальным педагогом по вопросам, интересующим обучающихся;
- популяризация здорового образа жизни среди обучающихся;
- организация проведения «Дней здоровья»;
- осуществление контроля использования здоровьесберегающих технологий во время уроков;
- разработка плана работы министерства.
- ежемесячное предоставление отчета о работе министерства Президенту;
- реализация деятельности по направлению деятельности РДДМ.
- организация и проведение массовых мероприятий, посвященных памятным датам.
- организация и проведение творческих мероприятий и другое.

- Организует «Клуб здоровья», где будут проходить семинары-практикумы по ЗОЖ, обучение в данной сфере»;
- Организация акции «Помощи ветеранам», где в преддверии праздников учащиеся школы помогают ветеранам по дому, добровольно помогают с ремонтом и тп;
- Рассмотрение в рамках программы «Здоров Будь» предложений и их внедрение в школьную жизнь;
- Участие в организации и подготовке Государственных праздников и памятных дат;
- Проведение мероприятий «Мое здоровье – в моих руках»;
- Проведение мероприятий про профилактике гигиены

## ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МИНИСТРА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И МИЛОСЕРДИЯ:

- Занимается профилактикой вредных привычек и пропагандой здорового образа жизни;
- Мероприятие по профилактике вредных привычек «Здоровье в порядке», где будут лекции и семинары на тему ЗОЖ;
- Контролирует санитарное состояния школы и ее территории;
- Еженедельный субботник «Чисто на рабочем месте- чисто в голове»

## УЧЕНИЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ



## МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И МИЛОСЕРДИЯ

Республики Крым



### Министерство спорта:

- участие в организации всех спортивно – массовых мероприятий в школе;
- организация проведения спартакиад, соревнований, «Дней здоровья»;

- осуществление планирования и координации работы министерства с другими структурами школьного самоуправления;
- разработка плана работы министерства;
- ежемесячное предоставление отчета о работе министерства Президенту;
- реализация деятельности по направлению деятельности РДДМ.
- организация и проведение массовых мероприятий, посвященных памятным датам.
- организация и проведение творческих мероприятий и другое.

## ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МИНИСТРА СПОРТА:



- Организация спортивных мероприятий на уровне школы.
- Выход на соревнования, участие в олимпиадах, конкурсах, выставках, фестивалях.
- Организация сборов СТО.
- Проведение мероприятий по физическому воспитанию обучающихся в школе.
- Реализация проекта «Спорт – норма жизни» в рамках которого реализуются различные спортивные мероприятия.
- Подготовка и участие в конкурсах СМ Орлят.
- Проведение различных мероприятий в рамках проведения соревнований на школьном уровне.
- Проведение мероприятий по подготовке обучающихся к участию в олимпиадах.
- Проведение для детей младшей школы стартовых Фит-Авгутов.
- Проведение в общеобразовательной организации Дня здоровья.

## УЧЕНИЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ



Состав совета ученического самоуправления общеобразовательной организации формируется из учащихся 8-11 классов общеобразовательной организации сроком на 2 года.

Структура Совета состоит из 10 министров во главе с Президентом школы.

Министры осуществляют свою деятельность в форме заседаний, на которых обсуждаются наиболее значимые и актуальные вопросы общеобразовательной организации.

## МИНИСТЕРСТВО СПОРТА Республики Крым



### Министерство туризма:

- организация проведения соревнований и конкурсов туристической направленности;
- оказание помощи в разработке туристических и экскурсионных маршрутов для обучающихся;
- проведение мероприятий по популяризации форм активного отдыха и оздоровления;
- осуществление планирования и координации работы министерства с другими структурами школьного самоуправления;

- разработка плана работы министерства;
- ежемесячное предоставление отчета о работе министерства

Президенту;

- реализация деятельности по направлению деятельности РДДМ.
- организация и проведение массовых мероприятий, посвященных памятным датам.
- организация и проведение творческих мероприятий и другое.

**ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МИНИСТРА ТУРИЗМА:**

- Популяризирует и вовлекает обучающихся в сферу туризма, организует кружок спортивного ориентирования;
- Иницирует мероприятия, посвященные данному направлению, как например День Туриста;
- помогает в организации экскурсий и походов в свободное время;
- Организует школьные соревнования по туризму и спортивную ориентированию;
- Участвует в организации и подготовке государственных праздников и памятных дат;
- Всемирный день туризма;
- Проведение мероприятий, акций по популяризации туристических маршрутов Крыма;
- Проведение праздника День туризма;
- Викторина «Что я знаю о туризме»;

**Ученическое самоуправление**

Состав совета ученического самоуправления общеобразовательной организации формируется из учащихся 8-11 классов общеобразовательной организации сроком на 2 года.

Структура Совета состоит из 10 министров во главе с Президентом школы.

Министерства осуществляют свою деятельность в форме заседаний, на которых обсуждаются наиболее значимые и актуальные вопросы общеобразовательной организации.

**МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА**

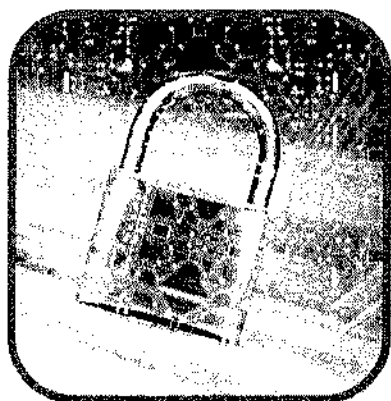
Республики Крым

### Министерство безопасности:

- организация проведения профилактических мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (помощь в проведении бесед, инструктажей);
- привлечение обучающихся к участию в профилактических мероприятиях, направленных на пропаганду изучения правил безопасного поведения на улицах и дорогах (вовлечение обучающихся в отряды юных инспекторов движения);
- организация проведения профилактических мероприятий антитеррористической направленности (помощь в проведении бесед, инструктажей);



- организация проведения профилактических мероприятий по правилам поведения в чрезвычайных ситуациях (помощь в проведении бесед, инструктажей);
- организация общешкольных дежурств;
- разработка плана работы министерства.
- ежемесячное предоставление отчета о работе министерства Президенту;
- реализация деятельности по направлению деятельности РДДМ.
- организация и проведение массовых мероприятий, посвященных памятным датам.
- организация и проведение творческих мероприятий и другое.



## ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МИНИСТРА БЕЗОПАСНОСТИ:

- Следит за поведением учащихся на переменах, составляет таблицы поведения классов «Лучший класс»;
- Принимает решение на поощрение отличившихся учащихся.

- Следит за внешним видом учащихся и проводит рейды по школьной форме «Стоп, контроль»;
- Подводит итоги по количеству пропусков и опозданий, рейтинг «Стоп прогул»;
- Контролирует дежурство классов в столовой и на вахте (старшая и начальная школа) «Прилежность»;

## УЧЕНИЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ



## МИНИСТЕРСТВО БЕЗОПАСНОСТИ

Республики Крым

### Министерство труда и права:

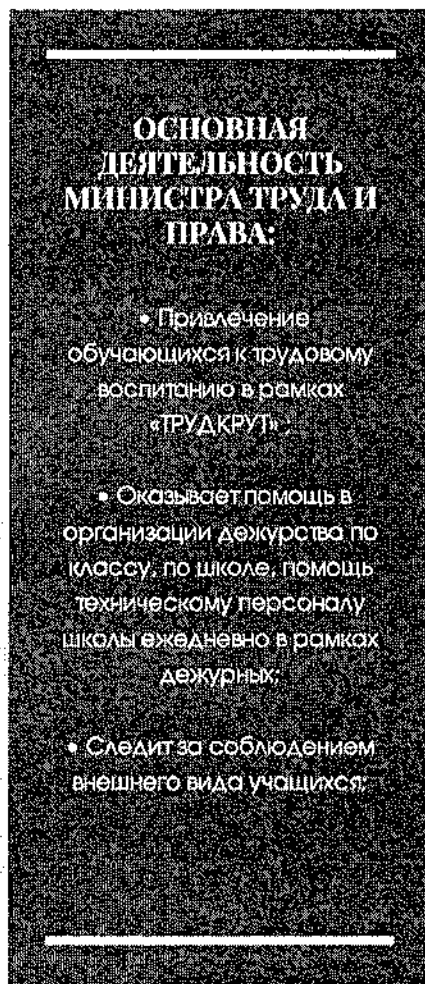
- осуществление планирования и координации работы министерства с другими структурами школьного самоуправления;
- участие в организации трудовых мероприятий образовательной организации (субботники, мероприятия «Вахты памяти» и т.п.);
- оказание помощи в организации проведения и участие в профориентационных мероприятиях для обучающихся (посещение учреждений профессионального образования в «Дни открытых дверей», содействие в проведении профориентационных сессий, и т.п.);

- содействие в освещении информации по взаимодействию с учреждениями профессионального и высшего образования;
- разработка плана работы министерства;
- ежемесячное предоставление отчета о работе министерства

Президенту;

- реализация деятельности по направлению деятельности РДДМ.
- организация и проведение массовых мероприятий, посвященных памятным датам.
- организация и проведение творческих мероприятий и другое.

- Отвечает за уборку класса, школы в конце учебных четвертей;
- Участие в организации и подготовке Государственных праздников и памятных дат
- Проведение профориентационных мероприятий;
- День Конституции Республики Крым



## УЧЕНИЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ



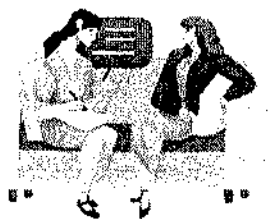
МИНИСТЕРСТВО  
ТРУДА И ПРАВА

Республики Крым

### Министерство информации:

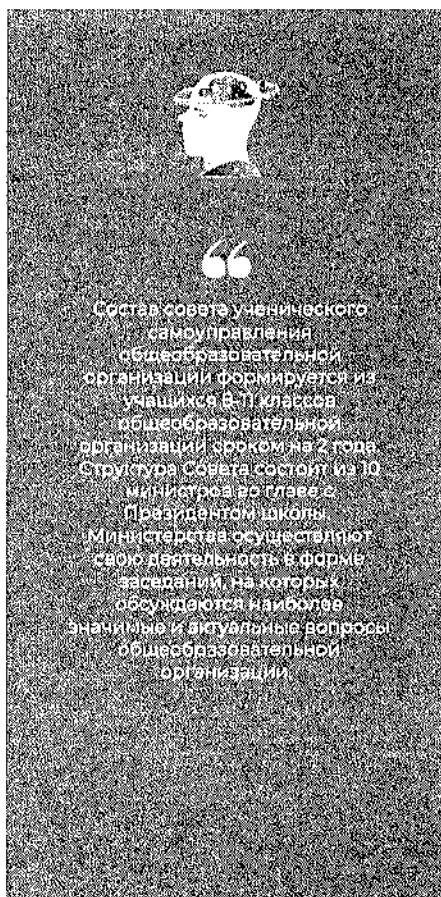
- освещение в школьных изданиях всех мероприятий, проводимых в школе:
- содействие выпуску школьной газеты;
- информационное обеспечение работы совета ученического самоуправления;
- своевременное изготовление печатных поздравлений;
- информационная работа в классах;
- разработка плана работы министерства;
- ежемесячное предоставление отчета о проделанной работе министерства Президенту;
- реализация деятельности по направлению деятельности РДДМ.

- организация и проведение массовых мероприятий, посвященных памятным датам.
- организация и проведение творческих мероприятий и другое.



### **ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МИНИСТРОВ ИНФОРМАЦИИ:**

- Создает радиоинформационную сеть школы «Первое школьное радио»;
- Организует фото-видео клуб «Юный Видеограф»;
- Проводит социологические опросы «СОЦИОВУМ» на темы интересующие учеников, собирает предложения и анализирует результаты;
- Выпускает школьную газету «Вестник Школы»;
- Создает сайт и группу ученического самоуправления «КЛАСС»;
- Подготавливает информацию на сайты: школы и ученического самоуправления;
- Всемирный день радио;
- Всемирный день безопасного Интернета;
- Участие в организации и подготовке Государственных праздников и памятных дат;
- Информационная поддержка массовых мероприятий проводимых в образовательной организации.



### **УЧЕНИЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ**

## **МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИИ**

Республики Крым

### **Министерство культуры:**

- осуществление планирования и координации работы министерства с другими структурами школьного самоуправления;
- участие в организации культурно-массовых и просветительских мероприятий в школе, конкурсных программах различных уровней;
- содействие нравственному и патриотическому воспитанию обучающихся с целью формирования у них уважения и любви к Родине;
- ежемесячное представление отчета о работе министерства Президенту;
- реализация деятельности по направлению деятельности РДДМ.
- организация и проведение массовых мероприятий, посвященных памятным датам.
- организация и проведение творческих мероприятий и другое.

- Участие в организации и подготовке Государственных праздников и памятных дат;

- Подготовка и оформление выставок творческих работ обучающихся;

- Мероприятия, направленные на популяризацию «Пушкинской карты»;

- Всемирный день искусства;

- Проведение тематического праздника «День смеха»;

- Всемирный день творчества и инновационной деятельности;

- Международный день танца;

- Международный день защиты детей;

- Акция «Давайте делать добрые дела» посвященная Дню пожилого человека



## ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МИНИСТРА КУЛЬТУРЫ:

- Организует и проводит общешкольные мероприятия (концерты, творческие конкурсы, интеллектуальные и развлекательные викторины и т.п.);
- Содействует нравственному и патриотическому воспитанию обучающихся с целью формирования у них уважения и любви к школе и Родине;
- Посещает мероприятия по плану работы Министерства культуры, заданию руководства школы;
- Организует «Школу Дедов Морозов» для качественного проведения новогодних праздников в дошкольных и школьных отделениях;
- Оказывает консультативную помощь при подготовке классных вечеров, огоньков, выступлений на конкурсах самодеятельности;
- Совместно с министерством информации создают творческий банк данных для школьного радио, газеты, сайта;

## УЧЕНИЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

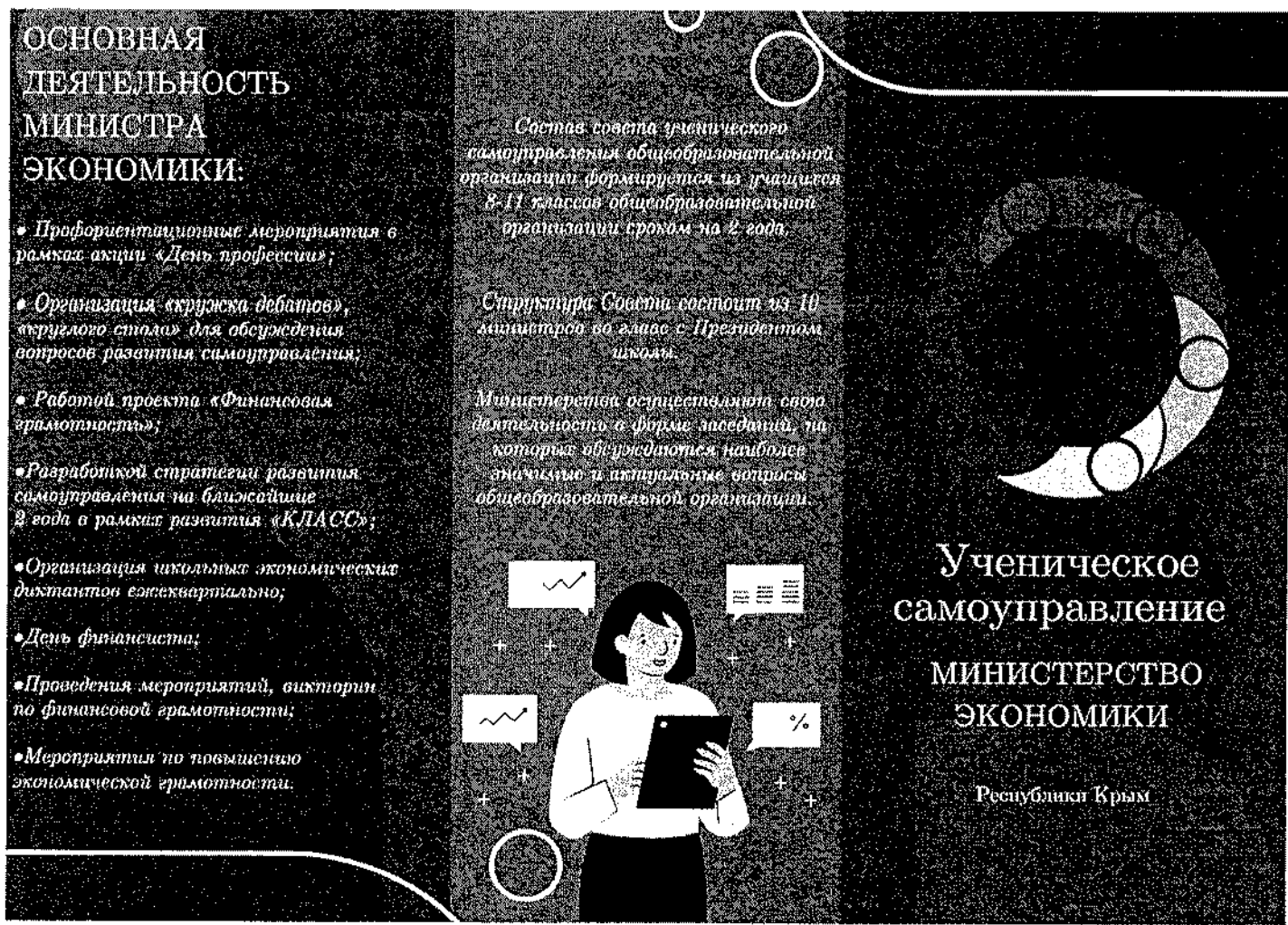


## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ

Республики Крым

### Министерство экономики:

- осуществление планирования и координации работы министерства с другими структурами школьного самоуправления;
- помощь в организации проведения школьных тренингов, бесед, акций, экономических игр, направленных на повышение финансовой грамотности обучающихся;
- разработка плана работы министерства;
- ежемесячное предоставление отчета о проделанной работе министерства Президенту;
- реализация деятельности по направлению деятельности РДДМ.
- организация и проведение массовых мероприятий, посвященных памятным датам.
- организация и проведение творческих мероприятий и другое.



**Министерство экологии:**

- организация проведения тематических акций, субботников, мероприятий по озеленению пришкольной территории;
- участие в конкурсных программах различных уровней;
- разработка плана работы министерства;
- ежемесячное предоставление отчета о проделанной работе министерства президенту школы;
- реализация деятельности по направлению деятельности РДДМ.
- организация и проведение массовых мероприятий, посвященных памятным датам.
- организация и проведение творческих мероприятий и другое.

## ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МИНИСТРА ЭКОЛОГИИ:

- Организация походов, с целью изучения эндемиков Крыма, по дню Красной книги;
- Заниматься просветительской и агитационной работой среди школьников и населения еженедельно;
- Организовывать, проводить и участвовать в акциях, субботниках по уборке мусора на территории лесного фонда, в поселках, вдоль рек, на пляжах, прилегающих к поселкам;
- Прививать любовь к родному краю, о рамках Разговоры о важном;
- Активно участвовать во всероссийских и республиканских конкурсах юных экологов;
- Развивать экологическое направление в рамках уроков окружающего мира;
- Ведение ежемесячных тренингов семинаров по разделению мусора

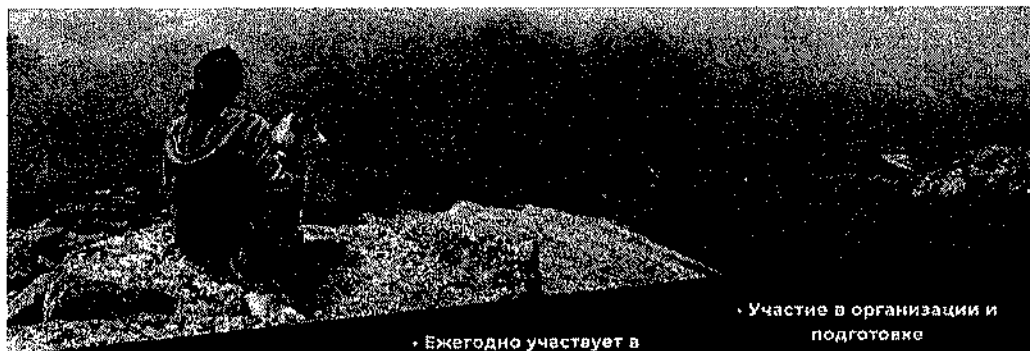
Состав совета ученического самоуправления общеобразовательной организации формируется из учащихся 8-11 классов общеобразовательной организации сроком на 2 года.

Структура Совета состоит из 10 министров во главе с Президентом школы.

Министерства осуществляют свою деятельность в форме заседаний, на которых обсуждаются наиболее значимые и актуальные вопросы общеобразовательной организации.

## УЧЕНИЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ

Республики Крым



А так же акции:  
«Сад памяти»  
«Чистый лес»  
«Крым - регион экологически безопасен»  
«Сохраним можжевелники Крыма»  
«Первоцвет»  
«Кормушка»  
«Скворечник»  
«Лес в твоих руках»  
«Моя елочка растет в лесу»  
«Птица года»

• Ежегодно участвует в конкурсе «Вместе сохраним леса от пожаров»;

• Организация акции «Дай жизнь дереву», по посадке деревьев на пришкольных территориях;

• Уборка скверов и памятников в преддверии праздников и каникул

• Участие в организации и подготовке Государственных праздников и памятных дат;

• День эколога;

• Проведение акций по сбору макулатуры;

• Проведение тематических мероприятий «Береги природу» ;

• Российский день леса (проведение онлайн викторины);

• Проведении акции «Мы за чистый школьный двор»

#### **4.5. Муниципальный уровень:**

4.5.1. **Совет муниципальных наставников** - Совет наставников образуется в органе местного самоуправления (*представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, местная администрация, исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, контрольно-счетный орган муниципального образования, иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления, предусмотренные уставом муниципального образования и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения*) для более эффективного осуществления наставничества в сфере деятельности ученического самоуправления Республики Крым (*президенты ученического самоуправления общеобразовательных организаций, муниципальный президент, муниципальные министры ученического самоуправления по направлениям деятельности*), создания условий для выявления активных лидеров ученического самоуправления в муниципальных образованиях Республики Крым, определение и закрепление Совета Наставников ученического самоуправления со стороны представительного органа муниципального образования, осуществление взаимодействия министров ученического самоуправления муниципальных образований Республики Крым с Советом Наставников, формирование кадрового резерва.

##### **В задачи совета наставников входит:**

- координация и развитие наставнической деятельности (подбор членов совета из числа служащих, соответствующих необходимым требованиям для назначения их наставниками, заслушивание отчетов наставников о результатах осуществления наставничества);
- оказание методического и практического содействия, консультационной помощи в планировании работы деятельности муниципального ученического самоуправления,
- изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы структуры ученического самоуправления в муниципальном образовании.

Достижение поставленных целей предполагается за счет решения следующих задач:

- вовлечение лидеров ученического самоуправления в социальную практику, информирование о потенциальных возможностях саморазвития, обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности.
- поддержка деятельности детских и молодежных общественных объединений;
- создание при администрациях муниципальных образований общественных советов, других общественных структур молодежи;



- проведение обучения актива ученического самоуправления и осуществление подготовки профессиональных кадров, работающих в сфере молодежной политики;
- организация стажировки актива ученического самоуправления в органах местного самоуправления;
- проведение семинаров, тренингов, конференций, слетов, смен лагерей, круглых столов с участием муниципального Совета ученического самоуправления;
- формирование целостной системы поддержки, обладающей лидерскими навыками, инициативной и талантливой молодежи, для инновационного развития Республики Крым.
- гражданское образование и патриотическое воспитание молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.

**Форма организации взаимодействия муниципального совета ученического самоуправления с органом местного самоуправления определяется:**

- в рамках «Дня местного самоуправления на территории Республики Крым»;
- пленарные заседания;
- конференции;
- совещания и т.д.

**Муниципальный Куратор ученического самоуправления** – (являющийся органом, осуществляющим координацию деятельности муниципального совета ученического самоуправления, согласно приказу управления образованием муниципального образования, находится во взаимодействии с кураторами советов ученического самоуправления образовательной организации.

Совет наставников созывается не менее одного раза в квартал.

**Функции Совета муниципальных наставников:**

- организация заседаний кураторов муниципальных ученических самоуправлений по проведению предвыборной кампании в органы ученического самоуправления Республики Крым;
- проведении предвыборной кампании Президентов советов старшеклассников ученического самоуправления образовательных организаций Республики Крым;
- организация и проведение выборов Президентов советов старшеклассников ученического самоуправления в образовательных организациях Республики Крым;
- организация освещения в средствах массовой информации, на официальных сайтах администраций муниципальных образований Республики Крым, образовательных организаций Республики Крым, в



родительских чатах мероприятий по проведению выборов Президентов советов старшекласников ученического самоуправления Республики Крым;

- организация и проведение ежеквартальных заседаний с муниципальным советом ученического самоуправления Республики Крым;

- предоставление ежеквартального плана и отчета о деятельности муниципального совета ученического самоуправления Республики Крым;

- взаимодействие с кураторами ученического самоуправления в общеобразовательных организациях муниципального образования или городского округа;

- организация и проведение ежегодного «Дня местного самоуправления на территории Республики Крым»;

- содействие с лидерами ученического самоуправления в организации и проведении мероприятий, школьного муниципального и республиканского уровня.

Куратор от органов управления образованием муниципальных образований Республики Крым - является ответственным за координацию деятельности Муниципального Совета ученического самоуправления.

#### **4.5.2. Муниципальный Совет ученического самоуправления Республики Крым**

Муниципальный Совет ученического самоуправления Республики Крым обеспечивает взаимодействие советов ученических самоуправлений образовательных учреждений в пределах муниципального образования или городского округа, способствуя созданию необходимых условий для осуществления их деятельности.

##### **Функции Муниципального Совета ученического самоуправления:**

- осуществление реализации направлений деятельности при организации программ, акций, проектов различных уровней;

- подготовка информационно-аналитических материалов по направлениям, относящимся к видам деятельности ученического самоуправления Республики Крым;

- организация и проведение выставок, семинаров, конференций, симпозиумов, культурно-просветительских мероприятий;

- создание условий для организации и развития различных форм ученического самоуправления и социальной активности обучающихся;

- реализация общественно полезных ученических социальных инициатив;

- организация и проведение сессий по обмену опытом среди лидеров ученического самоуправления.

#### **4.5.3. Структура Муниципального Совета ученического самоуправления Республики Крым**

Состав Муниципального совета ученического самоуправления формируется сроком на 2 (два) года, и является постоянно действующим органом.

Состав Муниципального Совета ученического самоуправления формируется из муниципального президента и 10 муниципальных министров ученических самоуправлений муниципального образования или городского округа.

Состав муниципальных министров формируется по итогам проведения выборов из числа президентов общеобразовательных организаций муниципального образования или городского округа, путём открытого голосования

Муниципальный президент назначается по итогам проведения выборов путём открытого голосования из числа президентов общеобразовательных организаций муниципального образования или городского округа.

Муниципальный совет состоит из 10 муниципальных министров во главе с муниципальным президентом:

1. Министр образования;
2. Министр здравоохранения и милосердия;
3. Министр спорта;
4. Министр туризма;
5. Министр безопасности;
6. Министр труда и права;
7. Министр информации;
8. Министр культуры;
9. Министр экономики;
10. Министр экологии.

#### **4.5.4. Деятельность муниципальных министров ученического самоуправления Республики Крым**

##### **Министерство образования**

*Ежемесячное проведение встреч с министрами образования общеобразовательных организаций муниципального образования или городского округа.*

- организация и проведение совместно с министрами образования общеобразовательных организаций муниципального образования или городского округа республиканский акций, муниципальных мероприятий **по направлению министерства;**

- участие в организации программ по направлению деятельности РДДМ;

- предметные недели, встречи с интересными людьми, интеллектуальные игры, диспуты, конференции, консультации (взаимопомощь в учёбе);

- анализ успеваемости учащихся 5-11 классов, ежемесячное подведение итогов успеваемости один раз в месяц на заседаниях Совета;

- оказание помощи методическим объединениям учителей в проведение предметных недель и олимпиад;

- освещение анализа успеваемости учащихся 5-11 классов в средствах школьной прессы;
- разработка плана работы министерства совместно с муниципальным куратором ученического самоуправления Республики Крым;
- ежемесячное представление отчета муниципальному президенту;
- разработка плана работы министерства на муниципальном уровне и другое.

### **Министерство здравоохранения**

*Ежемесячное проведение встреч с министрами здравоохранения и милосердия общеобразовательных организаций муниципального образования или городского округа.*

- организация и проведение совместно с министрами здравоохранения и милосердия общеобразовательных организаций муниципального образования или городского округа республиканский акций, муниципальных мероприятий **по направлению министерства;**
- участие в организации программ по направлению деятельности РДДМ;
- организация и проведение мероприятий в соответствии с утверждённой программой здорового образа жизни (лекции по тематике гигиены и здоровья, по вопросам травматизма, правильного питания, оказания первой медицинской помощи и т.п.);
- осуществление волонтерской деятельности и участие в организации благотворительных акций;
- организация встреч с представителями психолого-педагогической службы и социальным педагогом по вопросам, интересующим обучающихся;
- популяризация здорового образа жизни среди обучающихся;
- организация проведения «Дней здоровья»;
- осуществление контроля использования здоровьесберегающих технологий во время уроков;
- разработка плана работы министерства совместно с муниципальным куратором ученического самоуправления Республики Крым;
- ежемесячное предоставление отчета о работе министерства Президенту.

### **Министерство спорта**

*Ежемесячное проведение встреч с министрами спорта общеобразовательных организаций муниципального образования или городского округа.*

- организация и проведение совместно с министрами спорта общеобразовательных организаций муниципального образования или городского округа республиканский акций, муниципальных мероприятий **по направлению министерства;**

- участие в организации программ по направлению деятельности РДДМ;
- участие в организации всех спортивно – массовых мероприятий в муниципальном образовании или городском округе;
- организация проведения спартакиад, соревнований, «Дней здоровья»;
- осуществление планирования и координации работы министерства с другими структурами школьного самоуправления;
- разработка плана работы министерства совместно с муниципальным куратором ученического самоуправления Республики Крым;
- ежемесячное предоставление отчета о работе министерства Президенту.

### **Министерство туризма**

*Ежемесячное проведение встреч с министрами туризма общеобразовательных организаций муниципального образования или городского округа.*

-- организация и проведение совместно с министрами туризма общеобразовательных организаций муниципального образования или городского округа республиканский акций, муниципальных мероприятий **по направлению министерства;**

- участие в организации программ по направлению деятельности РДДМ;
- организация проведения соревнований и конкурсов туристической направленности;
- оказание помощи в разработке туристических и экскурсионных маршрутов для обучающихся;
- проведение мероприятий по популяризации форм активного отдыха и оздоровления;
- разработка плана работы министерства совместно с муниципальным куратором ученического самоуправления Республики Крым;
- ежемесячное предоставление отчета о работе министерства Президенту.

### **Министерство безопасности**

*Ежемесячное проведение встреч с министрами безопасности общеобразовательных организаций муниципального образования или городского округа.*

- организация и проведение совместно с министрами безопасности общеобразовательных организаций муниципального образования или городского округа республиканский акций, муниципальных мероприятий **по направлению министерства;**

- участие в организации программ по направлению деятельности РДДМ;

- организация проведения профилактических мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (помощь в проведении бесед, инструктажей);
- привлечение обучающихся к участию в профилактических мероприятиях, направленных на пропаганду изучения правил безопасного поведения на улицах и дорогах (вовлечение обучающихся в отряды юных инспекторов движения);
- организация проведения профилактических мероприятий антитеррористической направленности (помощь в проведении бесед, инструктажей);
- организация проведения профилактических мероприятий по правилам поведения в чрезвычайных ситуациях (помощь в проведении бесед, инструктажей);
- разработка плана работы министерства совместно с муниципальным куратором ученического самоуправления Республики Крым;
- ежемесячное предоставление отчета о работе министерства Президенту.

#### **Министерство труда**

*Ежемесячное проведение встреч с министрами труда и права общеобразовательных организаций муниципального образования или городского округа.*

- организация и проведение совместно с министрами труда и права общеобразовательных организаций муниципального образования или городского округа республиканских акций, муниципальных мероприятий по **направлению министерства;**
- участие в организации программ по направлению деятельности РДДМ;
- участие в организации трудовых мероприятий муниципального образования или городского округа (субботники, мероприятия «Вахты памяти» и т.п.);
- информирование, оказание помощи в организации проведения и участия в профориентационных мероприятиях для обучающихся (посещение учреждений профессионального образования в «Дни открытых дверей», содействие в проведении профориентационных сессий, и т.п.);
- разработка плана работы министерства совместно с муниципальным куратором ученического самоуправления Республики Крым;
- ежемесячное предоставление отчета о работе министерства Президенту.

#### **Министерство информации**

*Ежемесячное проведение встреч с министрами информации общеобразовательных организаций муниципального образования или городского округа.*

- организация и проведение совместно с министрами информации общеобразовательных организаций муниципального образования или городского округа республиканский акций, муниципальных мероприятий **по направлению министерства;**

- участие в организации программ по направлению деятельности РДДМ;

- освещение деятельности и актуальной информации о муниципальном совете на официальных страницах и порталах ученического самоуправления Республики Крым;

- своевременное изготовление печатных поздравлений от муниципального совета;

- информационная работа в классах;

- разработка плана работы министерства совместно с муниципальным куратором ученического самоуправления Республики Крым;

- ежемесячное предоставление отчета о проделанной работе министерства Президенту.

### **Министерство культуры**

*Ежемесячное проведение встреч с министрами культуры общеобразовательных организаций муниципального образования или городского округа.*

- организация и проведение совместно с министрами культуры общеобразовательных организаций муниципального образования или городского округа республиканский акций, муниципальных мероприятий **по направлению министерства;**

- участие в организации культурно-массовых и просветительских мероприятий в муниципальном образовании или городском округе, конкурсных программах различных уровней, программах по направлению деятельности РДДМ;

- содействие нравственному и патриотическому воспитанию обучающихся с целью формирования у них уважения и любви к Родине;

- разработка плана работы министерства совместно с муниципальным куратором ученического самоуправления Республики Крым;

- ежемесячное предоставление отчета о проделанной работе министерства Президенту.

### **Министерство экономики**

*Ежемесячное проведение встреч с министрами экономики общеобразовательных организаций муниципального образования или городского округа.*

- организация и проведение совместно с министрами экономики общеобразовательных организаций муниципального образования или городского округа республиканский акций, муниципальных мероприятий **по направлению министерства;**

- участие в организации программ по направлению деятельности РДДМ;
- помощь в организации проведения муниципальных тренингов, тренингов, бесед, акций, экономических игр, направленных на повышение финансовой грамотности обучающихся;
- разработка плана работы министерства совместно с муниципальным куратором ученического самоуправления Республики Крым;
- ежемесячное предоставление отчета о проделанной работе министерства Президенту.

### Министерство экологии

*Ежемесячное проведение встреч с министрами экологии общеобразовательных организаций муниципального образования или городского округа.*

- организация и проведение совместно с министрами экологии общеобразовательных организаций муниципального образования или городского округа республиканский акций, муниципальных мероприятий по направлению министерства;
- участие в организации программ по направлению деятельности РДДМ;
- организация проведения тематических ЭКОакций, субботников, мероприятий по озеленению пришкольной территории;
- разработка плана работы министерства совместно с муниципальным куратором ученического самоуправления Республики Крым;
- ежемесячное предоставление отчета о проделанной работе министерства Президента ученического самоуправления.

## **4.6. Республиканский уровень**

### **4.6.1 Республиканский Совет Наставников**

Создаётся по отраслевому признаку при отраслевых министерствах. Персональный состав советов наставников утверждается приказом отраслевого министерства.

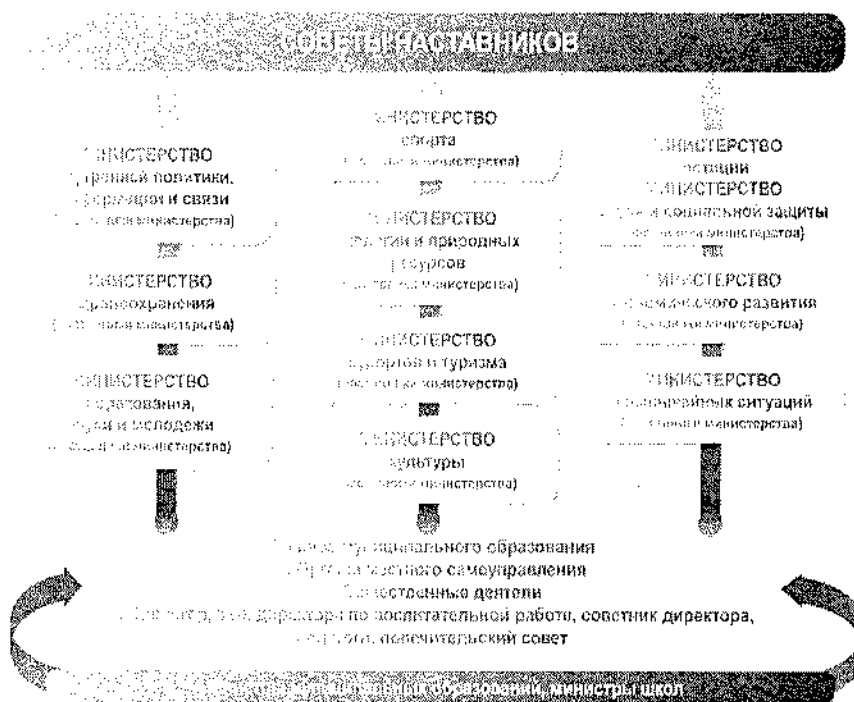
Руководитель (заместитель руководителя) государственного органа власти (отраслевых министерств и ведомств) Республики Крым, наставники, обладающие значительным опытом осуществления наставничества, а также (по согласованию) могут входить независимые эксперты, имеющие опыт осуществления наставничества в направлении деятельности ученического самоуправления. Совет наставников созывается не менее одного раза в квартал.

Организация наставничества в государственном органе предполагает принятие кадровых и организационных мер, предусматривающих утверждение необходимых документов, а также определение лиц, ответственных за организацию и руководство наставничеством ученического самоуправления Республики Крым в государственном органе.

К компетенции Совета Наставников относится внесение предложений по организации работы ученического самоуправления Республики Крым, организация проведения заседаний, коллегий, форумов.

**Функции Совета Наставников:**

- содействие развитию государственной политики в области воспитания обучающихся Республики Крым;
- способствует развитию системы ученического самоуправления в Республике Крым;
- содействие государственным институтам российского общества в разработке и реализации государственной политики, целевых и иных программ и проектов, совершенствование законодательства и нормативно-правовой базы в сфере воспитания и формирования личности;
- координация, консолидация и поддержка деятельности Советов ученического самоуправления Республики Крым;
- содействие реализации инициатив обучающихся на территории Республики Крым.



**4.6.2. Совет Президентов ученического самоуправления при Главе Республики Крым** формируется посредством прямого делегирования по одному представителю (президенту) из числа президентов муниципальных советов ученического самоуправления Республики Крым, избранных из числа Президентов общеобразовательных организаций, путём открытого голосования, большинством голосов, сроком на 2 (два) года и осуществляющих текущее руководство деятельностью муниципального Совета.

**Функции Совета Президентов ученического самоуправления при Главе Республики Крым:**



- осуществление взаимодействия с заинтересованными органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными, образовательными, спортивными и иными учреждениями по вопросам деятельности;

- участие в установленном порядке в работе общественно-государственных и общественных объединений, имеющих патриотическую, культурную и спортивную, а также благотворительную направленность;

- разработка и реализация социально значимых проектов для обучающихся образовательных организаций, направленных на их интеллектуальное, духовное и физическое развитие и другое.

Совет Президентов ученического самоуправления при Главе Республики Крым формируется из числа Президентов муниципальных Советов ученического самоуправления Республики Крым, утверждается распоряжением Главы Республики Крым.