Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2015

Утверждаю
Директор МБОУ «СШ№15»
_____ О.С.Соболева
от 01.09.2015 г. приказ №606

Положение о методическом объединении классных руководителей МБОУ «СШ№15 г. Евпатории»

Положение о методическом объединении классных руководителей МБОУ «СШ№15 г. Евпатории»

1. Общие положения.

1.1. МО – субъект внутришкольного управления.
1.2. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
1. Закон об образовании Российской Федерации;
2. Конвенция о правах ребенка;
3. Конституция и законы Российской Федерации;
4. Устав школы, приказы, инструкции, распоряжения директора школы, администрации;
5. Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
6. Настоящим положением.
1.3. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованием стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения.
1.4. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

2. Цели и задачи.

2.1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звеньев, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.
2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:
1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;
2. Обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках модернизации образования;3. Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
4. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта. Ознакомление классных руководителей с современными воспитательными технологиями и с современными формами и методами работы;
Координация планирования, организации и педагогического анализа спитательных мероприятий в классных коллективах;
Оценивание работы членов объединения, ходатайство перед

администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

3. Формы.

3.1. Круглые столы, совещания, семинары, творческие отчеты классных руководителей;

3.2. Заседания МО по вопросам воспитания и развития обучающихся;

3.3. Открытые внеклассные мероприятия;

3.4. Изучение правовых документов, передового педагогического опыта.

4. Основные направления деятельности МО классных руководителей.

4.1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

4.2. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.

4.3. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректирование требований к работе классных руководителей.

4.4. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.

4.5. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.

4.6. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педколлектива.

5. Структура.

5.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы по согласованию с членами МО:

I ступень обучающихся (1 – 4 классы)

II ступень обучающихся (5 – 8 классы)III ступень обучающихся (9 – 11 классы)

5.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляет руководитель МО совместно с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы.

5.3. Заседания МО проводятся не реже 4-5 раз в год (2 тематических и 2 организационных).

.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются екомендации, которые фиксируются в протоколе заседания.

5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и интересы ругих МО на заседание необходимо приглашать их представителей.

6. Документация.

Положение о МО.

Статистические сведения (банк данных) о членах методического єдинения (количественный и качественный состав).

Годовой план работы МО.

Протоколы заседаний МО.

6.5. Материалы банка данных воспитательных мероприятий.

7. Права и ответственность МО.

Права:

1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса.
2. Вносить коррективы в работу МО, программу развития школы.
3. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении педагогов за успехи в работе.

Ответственность.

1. За объективность анализа деятельности классных руководителей.
2. За своевременную реализацию главных направлений работы.
3. За активность и корректность обсуждаемых вопросов.
4. За качество и своевременность оформления документов.

8. Контроль

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемым директором школы.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 3 листов

О.С. Собопева