

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.02.2021 г.

№ 90/01-04

О переводе на дистанционный режим работы

На основании предписания, о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий Территориального отдела по г.Евпатории и Сакскому району Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 08 февраля 2021г. № 82-01-13-00516-01-2020, с целью недопущения распространения инфекционного заболевания.

В связи с уходом на дистанционную работу учителя Линник Е. В. до 19.02.2021 г., а также в связи с переводом 1-б класса на дистанционную форму обучения до 19.12.2021 г.

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Для организации обучения 1 б класса:

1.1 Учителям-предметникам преподающим в 1 б классе (Линник Е. В., Шмидман Е. А.):

- уроки проводить в форме электронного обучения и\или с применением дистанционных технологий (онлайн-урок, скайп-конференция, ватсап- конференция, демонстрация обучающих фильмов с образовательных ресурсов, самостоятельная работа обучающихся по заданиям из информационной системы «Электронный дневник» (Дневник.ру), согласно «Положению об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «СШ № 15 им. Героя Советского Союза Н. Токарева», утвержденного приказом директора от 23.08.2020 № 681/01-04. Уроки проводить согласно действующему расписанию.

- своевременно, предоставлять материалы для работы учащимся, согласно расписанию уроков и календарно-тематическому планированию, посредством прикрепления в информационную систему «Дневник.ру» или организовывать конференции и т.п.;

- организовать обратную связь с обучающимися: обозначить точный вид выполнения заданий, срок сдачи выполненных заданий, указать способ передачи (по электронной почте, с помощью информационной системы «Дневник.ру» и др.), для последующего оценивания;

- организовать проведение своевременных консультаций для учащихся и родителей;

- организовать осуществление мониторинга выполнения заданий учащимися, мониторинга обеспечения ведения учета результатов образовательного процесса в электронной форме, мониторинга учебных достижений учащихся;

- своевременно предоставлять сведения заместителю директора по УВР Доровских Л. А. (об уроках учебного плана), заместителю директора по ВР Мирончук Т. Н. (по занятиям внеурочной деятельности) (Приложение 1,2).

2. Классному руководителю 1 б класса Линник Е. В. организовать информирование родителей, учащихся класса в чатах, посредством информационной системы «Дневник.ру» о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

3. Системному администратору Соболеву Д. А.:

- обеспечить техническое сопровождение обучения в форме электронного обучения и\или с применением дистанционных технологий.

- провести анализ технической оснащённости школы и предоставить заместителю директора по ВР Карлину А. К. для последующего размещения на сайте школы до 10.02 2021 г.

- организовать проведение консультаций для педагогов школы по использованию электронных образовательных ресурсов и платформ для проведения онлайн-уроков.

- разработать график технической поддержки педагогов, подготовить памятку.

4. Заместителю директора по ВР Карлину А. К. разместить на сайте школы в разделе «Дистанционное образование» все необходимые документы, в том числе перечень электронных образовательных ресурсов.

5. Всем учителям, переведенным на дистанционную работу и учителям, преподающим в 1 б классе строго следовать Положению об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «СШ № 15», утвержденного приказом директора от 23.08.2020 № 681/01-04.

6. Контроль выполнения распоряжения возложить на заместителя директора по УВР Воробьеву Е.Л.

Директор МБОУ «СШ № 15»



О. С. Соболева

опубликовано:
Галлеф Т. Н. Мирончук
М. А. В. Карлин