

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №15 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА НИКОЛАЯ ТОКАРЕВА  
ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета  
МБОУ «СШ № 15 им. Героя  
Советского Союза Н. Токарева»  
протокол № 1  
от «25» 08 2021 года

СОГЛАСОВАНО  
Управлением советом  
Президент  
Т.Н. Мирончук  
от «25» 08 2021 года



**Положение о дистанционном обучении**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в МБОУ «СШ № 15 им. Героя Советского Союза Н. Токарева» (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СП 2.4.3648-20;
- СП 2.4.3648-21;
- Уставом и локальными нормативными актами МБОУ «СШ № 15 им. Героя Советского Союза Н. Токарева» (далее – Школа).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. **Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО)** – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способов, которой осуществляется Школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

## **2. Организация дистанционного обучения в Школе**

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

2.2. Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с директором Школы и с учетом мнения педагогического совета Школы.

2.3. При введении чрезвычайного положения, режима повышенной готовности органами государственной власти, а также карантина в классе (группе), школе, в регионе (район города, муниципальное образование округ Евпатория, Республика Крым), и в Российской Федерации, педагогические работники организуют обучение учащихся с применением дистанционных образовательных технологий в полном объеме.

2.4. допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории

2.5. Для обеспечения дистанционного обучения Школа:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;

- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения;

- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;

- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.6. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

- предоставить классному руководителю адрес электронной почты и/или контактные номера телефона.

- зарегистрироваться на электронной платформе ЭлЖур, в образовательных платформах, службах электронной коммуникации в сети «Интернет», которые рекомендовал учитель.

- установить на техническое средство, которое используется для дистанционного обучения, программы антивирусной защиты.

- проводить проверку сообщений, электронных документов, файлов, которые были получены от учителя, на наличие вредоносных программ с помощью программ антивирусной защиты.

- не открывать сообщения по электронной почте и иных служб электронной коммуникации в сети «Интернет», которые вызывают подозрение.

- в случае выявления вредоносных программ, сообщений, которые вызывают подозрения, информировать классного руководителя.

- соблюдать правила безопасности в сети «Интернет».

- ежедневно просматривать сообщения в электронной почте и/или по номеру телефона на наличие заданий, рекомендаций от учителя.

2.7. Классный руководитель оформляет список обучающихся с адресами электронной почты и/или контактными номерами телефона для идентификации личности обучающегося (далее – Список). Список хранится в классном журнале.

2.8. Классный руководитель обеспечивает регистрацию обучающихся на портале ЭлЖур.

2.9. Учителями при использовании служб электронной связи в теме сообщения, предназначенного для обучающегося, родителей, обязательно прописывать фамилию, инициалы и название предмета, курса, дисциплины, название курса внеурочной деятельности.

2.10. Учителям допустимо применять иные способы идентификация личности обучающегося при организации дистанционного обучения с применением образовательных платформ и служб электронной коммуникации в сети «Интернет», которые прошли лицензирование Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

2.11. Учитель может применять для дистанционного обучения платформу ЭлЖур, Discord, Skype, Zoom.ru, TrueConf и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

2.12. Учитель обязан заблаговременно сообщать обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.13. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

2.14. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. При использовании электронных средств обучения (далее – ЭСО) с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками и обучающимися, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5-7 лет - 5-7 минут, для учащихся 1-4-х классов - 10 минут, для 5-9-х классов -15 минут.

Общая продолжительность использования ЭСО на уроке не должна превышать для интерактивной доски - для детей до 10 лет - 20 минут, старше 10 лет - 30 минут; компьютера - для детей 1-2 классов - 20 минут, 3-4 классов - 25 минут, 5-9 классов - 30 минут, 10-11 классов - 35 минут.

### **3. Порядок оказания методической помощи обучающимся**

3.1. При осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется на адреса электронной почты, или контактные номера телефонов, или с помощью иных программных средств, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося, служб электронной коммуникации в сети «Интернет» не позднее чем за три дня до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

#### **4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения**

4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами, утверждёнными в Школе.

4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Школе.

4.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал на портале ЭлЖур.

4.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

4.6. Учителя вправе использовать для проведения диагностических мероприятий при дистанционном обучении ресурс «Мои достижения» (<https://myskills.ru>).

4.7. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.