



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №15 имени Героя Советского Союза
Николая Токарева города Евпатории Республики Крым»

ОКПО 00806921, ОГРН 1149102176783, ИНН 9110086920, КПП 911001001
улица Полтавская, дом 8, город Евпатория, Республика Крым,
Российская Федерация, 297420, тел., факс +7(36569) 5-08-15,
e-mail: school_Evpatoriya15@crimeu.ru, веб-сайт: <http://school-15.my1.ru>

ПРИКАЗ

«28» февраля 2023 г.

№ 133 /01-04

О временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на 28.02.2028 г.

На основании протокола № __ от ____ 2023 г. заседания ГС города Евпатории Республики Крым, в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и выполнения основных образовательных программ, -

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Осуществить временный переход на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 28.02.2023 г. обучающихся 1-11-х классов.

2. Установить режим работы педагогических работников на период введения временного перехода на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 28.02.2023 г.

3. Возложить ответственность на заместителя директора по УВР Воробьеву Е.Л. по контролю за реализацией основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период 28.02.2023 г.

4. Заместителю по УВР Воробьевой Е.Л. 28.02.2023 г. актуализировать методические материалы для педагогов по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Сформировать временное расписание занятий с учетом недельной нагрузки, предусматривающего возможность объединения классов и уроков по предмету в блоки для оптимизации нагрузки на педагогов и детей.

5. Педагогическим работникам, преподающим в 1-11-х классах:

– актуализировать календарно-тематические планы по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией, переместив занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием на конец четверти;

– актуализировать имеющиеся в электронном виде учебные материалы (лекции, материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, методические указания, ссылки на ЭОРы, ЦОРы и т.п.) по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией.

6. Назначить заместителя директора по ВР Карлин А.К. ответственным за консультирование педагогических работников по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 28.02.2023 г..

7. Педагогическим работникам определить перечень предметов и тем, которые могут быть реализованы с помощью онлайн-курсов.

8. Заместителю директора по воспитательной работе Карлин А.К. регулярно проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников с обучающимися с предоставлением справки о результатах мониторинга.

9. Заместителю директора по воспитательной работе Карлин А.К. обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы на 2022-2023 учебный год с применением дистанционных технологий в период действия приказа.

10. Классным руководителям 1-11-х классов:

10.1 информировать обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях в режиме работы образовательной организации.

10.2 согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся сценарии взаимодействия детей и педагогов в условиях дистанционного обучения. Особое внимание уделить обучающимся с особыми образовательными потребностями, в т.ч. детям с ОВЗ, детям из неблагополучных семей.

10.3 сформировать временное расписание занятий, график работы советуемого класса с учетом недельной нагрузки, предусматривающего возможность объединения классов и уроков по предмету в блоки для оптимизации нагрузки на педагогов и детей.

11 Установить возможные сценарии взаимодействия педагогов и обучающихся:

11.1 в режиме отсутствия условий для онлайн общения:

– учитель готовит пакет материалов и подробные инструкции на определенный временной отрезок обучения (например, на 3 дня, неделю), в том числе выполнение заданий по учебнику, письменное выполнение заданий в тетради к фиксированной дате;

– классные руководители обеспечивают выдачу пакета заданий обучающимся (например, через родителей) через контейнеры в фойе школы;

– проверка учителем выполненных детьми заданий. Детские работы могут быть получены учителем для проверки на спланированных встречах с родителями, доставлены другими согласованными способами.

11.2 в режиме затрудненной коммуникации: через SMS, через электронную почту, в режиме чата, с использованием РИД, с использованием видеоконференций и демонстрационных онлайн систем;

11.3 в режиме стабильной коммуникации через онлайн уроки; с использованием готовых платформенных решений, сервисов или их фрагментов.

11. Педагогическим работникам своевременно заполнять электронный журнал с указанием необходимой информации для осуществления дистанционного обучения.

12. Классным руководителям довести данный приказ до сведения обучающихся и их законных представителей в срок до 11.04.2022 и обеспечить преподавателей информацией о каналах дистанционной связи с обучающимися.

13. Администратору школьного сайта Ребриковой Н.В. разместить данный приказ на официальном сайте 28.02.2022

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.С. Соболева

Приложение к приказу «О временном переходе
на реализацию образовательных программ
с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
на 28.02.2023»
№_133/01-04 от 28.02.2023 г.

**График консультаций
обучающихся, родителей (законных представителей)
по вопросам реализации
в МБОУ «СШ №15 им. Героя Советского Союза Н. Токарева»
образовательных программ с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий**

Дата консультаций	Администрация	Педагогические работники	Классные руководители
Понедельник- пятница	9.00 – 14.00	9.00 – 14.00	9.00 – 14.00